

Centro Concertado _____

Domicilio _____

Población _____

Al Comité de Empresa / A los Delegados/as de Personal de la Empresa _____

(SI SE TIENE COMITÉ DE EMPRESA, SOLO DIRIGIDO AL PRESIDENTE; SI SE TIENEN DELEGADOS DE PERSONAL A CADA UNO DE ELLOS)

En _____, a _____ de marzo de 2020

Muy Sr/a mío/a:

Como bien conoce, el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo (BOE nº 67, de 14 de marzo) declaró el estado de alarma en todo el territorio nacional para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19. Conforme al artículo 9 del citado Real Decreto 463/2020, rubricado "Medidas de contención en el ámbito educativo y de la formación", se establece:

- 1. Se suspende la actividad educativa presencial en todos los centros y etapas, ciclos, grados, cursos y niveles de enseñanza contemplados en el artículo 3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, incluida la enseñanza universitaria, así como cualesquiera otras actividades educativas o de formación impartidas en otros centros públicos o privados.*
- 2. Durante el período de suspensión se mantendrán las actividades educativas a través de las modalidades a distancia y «on line», siempre que resulte posible.*

En el ámbito de nuestra Comunidad Autónoma, por Decreto/Orden/Resolución **(indicar lo que proceda)** _____ de ____ de marzo de 2020 **(indicar diario o boletín oficial correspondiente)**, se decidió la suspensión de la actividad docente presencial en los mismos términos que el citado R.D. 463/2020, incluidas las actividades complementarias, las actividades extraescolares y los servicios complementarios.

Como consecuencia de lo anterior, y por la concurrencia de esta causa de fuerza mayor, la dirección de este Centro le comunica que, lamentablemente, se ve en la necesidad de solicitar, en la fecha de la presente, un Expediente de Regulación Temporal de Empleo (ERTE) ante la Autoridad Laboral, adelantándole que dicho ERTE no afecta a la totalidad de los trabajadores de la empresa.

Conforme al artículo 22.2.a) del Real Decreto Ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19, en esta misma fecha, le hacemos entrega del informe/memoria que ha sido remitida a la autoridad laboral.

Le rogamos firme la copia del presente escrito a efectos de recibí y constancia, pudiendo remitirnos dicho acuse de recibo mediante un correo electrónico a la cuenta _____@_____ y/o un mensaje al número de whatsapp _____).

La Empresa (Firma y Sello)

Recibí el original y la documentación en ella mencionada.

En _____, a _____ de marzo de 2020.

(Firma)

BORRADOR - DOCUMENTO ORIGINAL

NO