



Gogoeta

IKASTETXEEN BIRTUALIZAZIO EREDUA

Aukera



kristau•eskola

Sarrera

“Hezi, hazi, berritzen segi” goiburuak nagusitu du KRISTAU ESKOLAko 2015-2016 ikasturtearen hasiera.

KRISTAU ESKOLA osatzen dugun ikastetxeetako hezkuntza- eta pedagogia-jarduerak berritzeko ahalegin iraunkorrean kokatzen da esku artean duzun argitalpena: Ikastetxeetako Birtualizazio Eredua.

Gai horrekin eman diogu hasiera Pedagogia izeneko atalari Gogoeta bildumaren barruan. Bildumaren xedea da hezkuntza- eta pedagogia-jardueran garatzen ari garen ekimenak aurkeztea; izan ere, ikasleak eta familiak gure ekintza hezitzailearen erdigunean daudela azpimarratu nahi dugu berriro ere.

IKTen trena galdu nahi ez duten ikastetxe guztientzako proposamen irekia da, Hezkuntza Komunitateko eskariei erantzun diezaieten eta norabide berean doazen kideekin ibilbidea parteka dezaten.

Orri hauetan aurkituko duzun Ikastetxeetako Birtualizazio Eredua errealista, koherentea, adostua, eta ikastetxeetatik eta ikastetxeentzako sortua da. Denon ekarpenei esker, hazten jarraituko duen egitasmoa da. Ez dezagun sare-lanaren helburua galdu, indarra emateaz gain, denok garrantzitsuak garen proiektu honekin ezagutzen baikaituzte.

Espero dugu orri hauetan aurkezten dizugun Ikastetxeetako Birtualizazio Eredua Hezkuntza-proiektu Pastoral ezberdinek onartzeko aukera izatea, eta, horrela, eredia ikastetxeko proiektuaren atal bilakatzea.

Baliagarria izan dadila honako hitz hauekin hasi genuen hori lortzeko: hezteko, hazteko eta berritzeko.

Aurkibidea

1. ATALA. Aurkezpena eta testuingurua	
Aukera ekimena, konpromiso estrategiko bat.....	6
Ikastetxeen birtualizazio eredu propio bat edukitzeko aukera.....	8
MVC/IBE Plan Teknologiko bat baino gehiago	10
Ikastetxeetako kultura berriarekiko ekarpena	12
Aldi baterako zeruertza.....	12
2. ATALA. MVC/IBE egitasmoa osatzen duten arkoak	
1. Arloa. IKT azpiegitura eta ekipamendua.....	14
2. Arloa. Ikastetxeen prozesuak.....	23

3. Arloa. Pertsonak	35
Antolakuntza eta Koordinazioa	37
Prestakuntza	43
Ikasleen konpetentzia digitala	49
Ikasleen gaitasun digitala	64
Berrikuntza eta transformazio metodologikoa	66
Komunikazioa eta parte-hartzea	78
3. ATALA. Zure ikastetxea birtualizatzeko garaian kontuan hartu behar diren gakoak	88
Eskerrak	94

1. Atala

Aurkezpena eta testuingurua

I.I. AUKERA EKIMENA, KONPROMISO ESTRATEGIKO BAT

Abiapuntua

Iraultza digitala geldiezinezko abiaduran doa aurrera eta eszenatoki berriak argizatzen ari da; hortaz, IKT baliabide eta euskarri berriak sartzen ari dira eta horiek ikas-irakaskuntzari aukera ukaezinak eskaintzen dizkio. Horiei esker, hezkuntza-dinamiken hobekuntza pedagogiko eta transformazio metodologiko sakonak egin daitezke ikuspuntu berritzaile garbitik.

Horrenbestez, ikastetxeek ezin dute errealitate hori alde batera utzi eta ez luke logikarik izango batzuk bazter batean mantentzen saiatzea; izan ere, oro har teknologiak alor ekonomikoan eta sozialean barneratu dira itzulezina izatera iritsi arte, eta hezkuntzaren sektoreak nahitaez erantzun behar duen eskaera sortu du.

Horiek horrela, birtualizazioa jada ez da aukerakoa ikastetxeentzat eta derrigorrezkoa bilakatu da hezkuntzan berrikuntzak egiteko duten bokaziorako, eta hortaz, lehenbailehen eskari horri erantzuteko aukera ematen dieten egitasmo zehatzei ekin behar zaie.

Egoera horren aurrean, KEn argi eta garbi ondorioztatu genuen sareko ikastetxeek bertan dugun aldaketa sakon horretatik etekina ateratzeko gai izan behar dutela eta horretanoinarritu behar dutela ikastetxe guztietan hobekuntza metodologikoa indar guztiekin bultzatzeko, ingurune digitalak eskaintzen dituen aukera guztiez baliatuz.

Lehen unetik ere ohartu ginen, birtualizazio prozesuaren konplexutasuna eta egunerokotasunean eta ikastetxeetako hezkuntza-sisteman dituen ondorio handiak kontuan hartuta, ezin zela inprobisatu eta eraginkorragoa izango zela egitasmo baten definizioan eta koordinazioan sartzea KEko ikastetxeei babesa ematea baino, eszenatoki berri horrek eskainitako aukerak balio batean bilaka daitezen orokorrean eta sareko ikastetxe guztiekin partekatuz.

KEren esperientzia proiektu kolektiboak kudeatzen

KEk hartutako inplikazio zuzena eta aurre egiten dizkien hezkuntza-erronkei erantzuteko ikastetxeei laguntzeko hartu duen harrera proaktiboa dira hezkuntza bikaintasuna eta berrikuntza metodologikoa sustatzeko bokazioa baldintza zehatzetan adierazteko modurik onena.

Azken urteetan horrela defendatu eta sustatu dugu euskalduntzea ikastetxeetan eta, berriki, ANIZTU programaren bidez eleaniztasun eraginkorraren ezarpena bultzatzen ari gara; aldi berean, adimen anitzetan oinarritutako metodologia berriak eskaintzen dituzten egitasmoak suspertzen ari gara...

Aurrekari horietatik abiatuta, ikastetxeen birtualizazioaren erronkari erantzun zuzena emateko konpromisoa onartzeko erabaki estrategikoa hartu genuen. Hona hemen erantzun horren ezaugarriak:

AUKERA ekimena, erantzun gisa:

Ekimen horren bidez, ikas-irakaskuntza prozesuetan baliabide teknologikoen erabilera gehitu eta orokortzeko KEko sareko ikastetxe guztien aurrerapen trinkoa bultzatzen duen proiektua bete nahi da, aldaketa metodologikoa eta pedagogikoa lortzeko asmoz.

AUKERA sareko ikastetxe guztiei zuzendua dago, salbuespenik gabe, eta birtualizazio prozesuan abala emateko eta babesteko konpromisoa du, ilusioz beteriko erronka den gunerekin arrakasta izan dezaten.

**AUKERA proiektuaren
helburu nagusia da
aldaketa eta hobekuntza
pedagogikoa eta
metodologikoa sustatzea
ikastetxeetan
baliabide teknologikoak
orokorrean sartuz**

Ekimen horren garrantzia kontuan hartuta, hasieratik onartu genuen hurrengo urteetan KEK jarraituko duen muineko lan-ildoak bilakatu behar dela.

Beraz, AUKERA proiektuaren helburu nagusia da aldaketa eta hobekuntza pedagogikoa eta metodologikoa sustatzea ikastetxeetan baliabide teknologikoak orokorrean sartuz.

AUKERA programaren helburu da honako arlo hauetan laguntzea:

- Erreferentzia-esparru bat ezartzea, iraunkortasuna eta barne-koherentzia eman ditzan.
- Sareko lana sustatzea, esperientziak eta praktika egokiak partekatuta.
- Borrokatzea puntako ikastetxeen eta apalenen arteko jauzi digitala saihesteko, eta horrela, gure ikasle guztiei aukera berdintasuna eskaintzeko.
- Ikastetxeei tresnak eskaintzea aldaketak kudeatzeko, prestakuntza jasotzeko eta IKT aurrerapen elementuak pixkanaka sartzeko.

Hori lortzeko, AUKERA proiektuaren parte-hartzea lau ekintza-esparru hauexetan ardatzuko da:

- 1- Ikastetxeen Birtualizazio Eredu bat (MVC / IBE).
- 2- Irakasleen kompetentzia digitalaren ebaluazioa eta garapena.
- 3- Sareko lana: Balio erantsiko taldeak (BET) eta ikastetxeetako IKT arduradunak; plataforma kolaboratzaileak; sare sozial hezitzailea...
- 4- Esperientzia berri eta praktika egokien kanal anitzeko hedapen zabala: Jardunaldiak; lekuak, hedabideak eta plataforma digitalak...

AUKERA programaren bidez esku hartuko den lau esparru horietan, MVC/IBE da, zalantzarik gabe, elementurik esanguratsuena eta euskarri nagusia. Dokumentu honetan gai horren inguruko xehetasunak azalduko ditugu.

Hortaz, dagokion testuinguruan jarri ondoren, jarraian konfigurazioaren eta irismenaren inguruko hainbat xehetasun azalduko ditugu.

I.II. IKASTETXEEN BIRTUALIZAZIO EREDU PROPIO BAT EDUKITZEKO AUKERA

Lehenik eta behin, azpimarratu behar da eredu hori hausnarketa prozesu baten emaitza

dela, eta bertan, hainbat Balio Erantsiko Taldeen (BET) bidez lan egin duten ikastetxeetako irakasleen parte-hartzea eta ikastetxeetako IKT arduradunen iritzia izan dugu, baita aditu ugariaren ekarpenak ere; horiek guztiek kalkulazina den babesa eman digute.

Ikastetxeetako Birtualizazio Eredu propio bat edukitzeko aukera hori, KEk hartutako erabaki estrategiko bat izan da sareko ikastetxeak elkartu eta guztientzat erreferentzia gisa baliagarria izan daitekeen jardunbide argi bat ezartzeko, marken interes komertzialaz edo hezkuntza-politikan gerta daitezkeen gorabeheraz haratago.

MVC/IBE horren bidez KEko ikastetxe guztien eskura jarri nahi da bakoitzaren birtualizazio ibilbidean modu koherente batean aurrera egiten laguntzen dien euskarri bat.

Eredu hori esparru orokor eta malgu bat izateko sortu da, ikas-irakaskuntza prozesuan birtualizazio eta IKTen mailarekiko ezaugarri ezberdinak eta posizio oso ugariak dituzten ikastetxeek euren Ekintza-plana sortzeko eta parte hartzeko aukera izan dezaten.

Birtualizazio prozesu guztiak ikastetxe bakoitzeko inguruarekin eta Hezkuntza-komunitatearekin bat etorri behar dute; hortaz, norberaren bereizitasunak aintzat hartu eta haien beharrei modu estuan eta egokian erantzun beharko diete.

Ikastetxeen Birtualizazio Ereduak aldeaz aurretik zehaztuta dauden ikas-irakaskuntzari lotutako ildo estrategiko guztietan garapen paraleloa eta bateratua bermatzen duen hobekuntza teknologiko eta metodologiko etengabea martxan jartzeko euskarri baliagarri bat izan behar du.

Ikastetxeei heziketarako tresna gisa IKTak sartzea bultzatzen dituen hezkuntza-proiektu batean integratzen den plangintza-tresna bat edukitzeko aukera ematen die, gaur egun arte egindako esfortzu guztiei koherentzia emateko eta zuzendaritza, irakasle, ikasle eta familien artean taldeko estrategia garatzen laguntzeko ikas-irakaskuntzan dinamika berriak martxan jartzeko.

Jarduera eskuragarriak proposatzen dizkigun egitasmo berritzaile bat eraginkortasunez kudeatzea erraztuko du; sortzen diren helburuen eta horiek lortzeko planifikatzen diren baliabideen arteko konexioa ezarriko du; estrategia berritzailea hezkuntza prozesuetan guztiz barneratzea eta ikastetxearekin lotura duten pertsona guztiek helburu komun bat izatea mesedetuko du.

I.III. MVC/IBE PLAN TEKNOLOGIKO BAT BAINO GEHIAGO

Aipatu dugunez, Ikastetxeen Birtualizazioa Eredua plan teknologiko bat sortzeko baino gehiagorako balio duen tresna bat izan behar du eta ez ditu helburuak beteko ekipamendu teknologikoetan eta horien funtzionalitate eragilean nagusitutako plan bat besterik ez balitz, nahiz eta tradizionalen ordeztu hezkuntza-eduki berriak edo digitalizatutako testuak barne hartu.

Horregatik beharrezkoa da Eredua IK Tetan soilik ez ardaztea, baizik eta horiek ikastetxean izan dezaketen eragin baikorreetan, sarbidea eman dezaketen kudeatzeko, komunikatzeko eta hezkuntza berritzeko aukera ugarietan oinarrituta.

Beraz, bai Aukera programaz bai bertan sartzen den MVC/IBE egitasmoaz ari garenean, beste ikuspuntu batetik proposatzen den eta soilik plan teknologiko batek baino garrantzi handiagoa duen proiektu baten inguruan hitz egiten dugu.

**Eredua ez da
soilik IK Tetan
ardazten,
baizik eta horiek
ikastetxean izan
dezaketen eragin
baikorreetan**

Hiru arlotan oinarritzen den Birtualizazio Eredu bat:

Horregatik, MVC/IBE birtualizazio prozesu orok jardun behar duen hiru arloetan modu paraleloan lan egiteko gauzatu da:

1- Azpiegiturak eta ekipamendua: Hardwarea, softwarea eta bai fisikoa bai birtuala den beste sareko elementuak.

2- Prozesuak: Irakasteko, administratzeko eta kudeatzeko, informatzeko eta komunikatzeko prozesu ugarietan IK Tak erabiltzea, horiek xede bat lortzeko jarduerak sorta bat garatzen dituzten prozesu gisa hartuz gero.

3- Pertsonak: Ikastetxeko antolakuntzan aldaketak; irakasleek bete behar duten gaitasun digitalaren profila; horien prestakuntza eta trebakuntza; eguneroko hezkuntza-jarduera gauzatzerakoa duten inplikazioa eta ikastetxeko informazioan eta komunikazioan duen ondorioa.

I.IV. IKASTETXEETAKO KULTURA BERRIAREKIKO EKARPENA

MVC/IBE egitasmoaren eguneroko gauzatzea eta erabilera ikastetxeko bizitzan indar handiz nabaritutako da eta kultura berri bat sortzen hastea eskatuko du, hezkuntza-komunitateko pertsona guzti-arten arteko elkarlana eta harremana beste modu batzuetan gauzatzeko asmoz.

Gaur egun arte erabilitako hezkuntza-dinamika gehienetan ikasgelan egindako banakako lana nagusitzen da, eta oraindik ez da oso ohikoa baliabideak eta esperientziak partekatzea edo elkarrekin lana egitea.

Horrenbestez, harremanak izateko eta jarduteko moduen egitura berriz ere diseinatzeko lagunduko duen giro bat sortzeko lan egin beharko da, ikastetxeak elkarlana eta talde-lana nagusitzen diren lekuak bilaka daitezkeen. Horrek modu baikorrean eragingo du ezagutza kolektiboa eratzeko eta hezkuntza-prozesuak babesteko.

Ikastetxeetako kulturaren eboluzio progresibo horrek inguruko beste ikastetxeekiko, eta kasu honetan bereziki, Kristau Eskola Sareko ikastetxeekiko jarrera irekiagoa edukitzea ekarriko du. Batez ere, AUKERA programaren bidez bultzatu nahi den dinamika da, aukeratu dugun goiburua azpimarratzen duen bezala: **“sare lanean aurrera eginez”**.

I.V. ALDI BATERAKO ZERUERTZA

Ikastetxeko kulturaren aldaketa progresiboa eta IKTen bidez egingo den transformazio metodologiko garrantzitsua, bereizten duen konplexutasuna aintzat hartuta, ez dira azkartasunez egiteko eta etapak hausteko edo presez eta larritasunez betetzeko eginkizunak, modu ordenatuan eta ondorio kaltegarriak sortzen dituzten hausturik gabe aurrera egin nahi bada.

Horrela, bada, hezkuntza berrizatzeko apustua errealitate berriari egokitu behar dela sinetsita egin behar da; eta beharrezkoa da jarrerara, modu eta estilo aldaketak bultzatzen dituzten ingurune berriak sortzea. Horrela, ikastetxeko kultura berri bat eraikiko dugu hezkuntza-komunitate osoa barne hartzen duena eta baldintza berriei erantzuten diena

Ondo planifikatu eta adostu behar da eta hezkuntza-komunitate osoari pixkanaka aurreratzen utzi behar zaio; hortaz, beharrezkoa da epe nahiko luzea ezartzea aurreikusitako jarduera guztiei paraleloki ekin diezaten.

Ondorioz, hasieratik birtualizazio prozesuak hainbat urte iraungo dituela onartzea komeni da, eta hori esker, epe laburrean aurrera egiten eta ikasturte bakoitzean beharrezkoak diren neurriak sartzeko aukera izango dugu. Gainera, epe ertainera lortu nahi den etorkizun estrategikoa eta horizontea une oro argi edukiko dugu.

Era horretan, MVC/IBE egitasmoaren ezarpen progresiboak hurrengo ikasturteetan zehar bultzada garrantzitsu bat ekarriko du eta ikastetxean IKTen inguruko heldutasun maila esanguratsu batera iristea lagunduko du. Horrek bidea emango du etorkizunean hobekuntza eta berrikuntza gehiago sartzeko jarraitzeko eta ambizio handiagoko helburuak proposatzeko, esaterako honako esparru hauen inguruan: curriculum eta metodologia, ebaluazio jarraia, ikasliburu tradizionalen ordezkapena, "gela birtualen" bidez ikasgelan gauzatutako jarduerarekiko babes digitala,...



2. Atala

MVC/IBE egitasmoa osatzen duten arloak

1. ARLOA. IKT AZPIEGITURA ETA EKIPAMENDUA

Sarrera

“IKT azpiegiturak eta ekipamendua” arloaren bidez KEko ikastetxeei gai horren inguruko orientazioa eskaini nahi zaie, eta egungo errealitateetik abiatuko da, begien bistatik galdu gabe epe laburreko, ertaineko eta luzeko etorkizuna.

Itemen eta mailen arteko harreman zehatz bat gauzatu da eta betiere iraunkortasuna, moldagarritasuna eta eskalabilitatea bezalako kontzeptuak gailendu dira, baita benetako beharrak eta finantza- eta ekonomia-irizpideak ere.

Gure ikastetxeen, ikasleen eta familien errealitatea inguratzen duten aldagai guztiak eta gure hezkuntza-komunitateko egungo eta etorkizuneko arlo sozio-ekonomikoa kontuan hartzen eta konbinatzen saiatu gara, eskuratu eta erraz jarraitu daitezkeen ibilbide bat sortzeko. Horri esker, espero dugu erabilgarria izatea KEko ikastetxeetan gai horren inguruko erabaki estrategikoak eta inbertitzaileak hartzeko ardura duten pertsona guztientzat.

Diseinatu dugun planteamendua baliagarria da, lehenik eta behin, ikastetxe bakoitzak gai horren inguruko egungo egoera zehaztu dezan eta, ondoren, zenbait irizpide eduki ditzan horietan oinarrituz kokatzeko.

Dena den, gauzatutako proposamenaren derrigorrezko helburuak ez dira “etapak betetzea” edo “bata bestearen atzetik mailak gainditzea”, eta hori jakinda gure proposamena ulertzea komeni da; kasu gehienetan, argi eta garbi ikusiko da zentzurik ez duela zorrozki pentsatzeak maila batetik bestera igaro behar dela.

Batzuetan, ez du zentzurik izango maila bakoitza ezkerretik eskubira eta maila guzti-guztiak igarotzen saiatzea, une jakin batean zaharkituta geratu den teknologia batean inbertitzeko akatsa egin daiteke eta.

Hala ere, proposamen hori oso lagungarria gerta daitekela uste dugu hezkuntza-arloan teknologiaren “joerak” ezagutzeko eta esparru horretan jarraitu beharreko ibilbidea eta lortu beharreko helburuak identifikatzeko. Gure behar teknologikoak betetzeko modu errealak direla kontuan hartu behar dugu, huts-hutsik erakargarritasunaren arabeko moda edo baliabideak jarraitu gabe.

Nahiz eta, oraingoz, aldi ideala kontzeptuzko eskaileran azken mailara arte jeistea izango litzatekeen, maila bakoitzaren inguruko ikusmolde komuna erantsiko dugu eta baikotzaren barruan dauden 5 maila progresiboak adieraziko ditugu; izan ere, badakigu item batzuen arabera eskailera horretatik banan-banako alboko pausuak eman beharko ditugula, beste batzuetan binaka, besteetan hirunaka... bertikaltasuna begien bistatik galdu gabe.

Bestalde, aurkezpen orientagarri hori birtualizazio prozesua arrakastaz lortzeko ikastetxeek aurre egin behar dituen hardware eta software beharrekin bete nahi dugu, eta hainbat aholku praktiko eskainiko ditugu errealismo apur bat eman eta lehentasunak nahiz larrialdiak xedatzen jakiten lagun dezaten:

1 - Oinarrizko azpiegiturak eta darabilkigun ekipamenduaren mantentze-lan teknologikobizkorra eta eraginkorra bermatzeko lehentasuna duen interesa adieraztea:

ikastetxeetan gauzatutako azpiegituren diagnostikoez berresten dutenez, nahitaezkoa da serioski hartzea oinarrietatik hasi eta ikastetxeetako datu- eta komunikazio-sistemetan (Internet-konexioa, zerbitzariak, kable-sareak eta switching-a, WIFI sarea...) hertsiki inbertitu behar dela.

2 - Baditugun teknologia-baliabideen erabilpena optimizatzea: Eskola 2.0 programaren eta/edo ikastetxe bakoitzak erositakoaren arabera erabiltzen den teknologia-baliabideak aprobetxatu eta eman beharrekoa luzatzen saiatu behar garen bitartekoak dira, gailu berriak erostea pentsatzen hasi aurretik.

Xehetasun handiz dugun parkea analizatzea komeni da eta, funtzionatzen ez duen ekipamendua baztertu ondoren, gure beharren arabera gainontzeakoari bigarren erabilera bat ematea balioeztatuko dugu. Horretarako, honako aukera hauen artean hauta dezakegu:

- Windows-eko irudi arin bat eta suite ofimatiko bat instalatzea
- Linux-eko irudi arin bat eta suite ofimatiko bat instalatzea
- Chromium instalatzea eta Google programak eskaintzen dizkigun aukerez baliatzea
- Oinarrizko abiapuntua instalatzea eta gure ekipamenduaren etekina kaltetuko ez dituzten aukera asko izango ditugun mahaigaineko birtualiazazioaren (aukera aurreratua) aurka lan egitea.

3 - Ekipamendu berria modu progresiboan eta pixkanakakoan eskuratzea: Ekipamendu berriak erosteko ondo programatu behar da eta ez da bulkada edo azken moda edo eskaintzaren arabera jardun behar. 1 x 1 proiektuak (ikasle bakoitzak gailu 1 edukitzea ikasirakaskuntza prozesuko euskarri nagusi gisa) azken helburutzat har daitezke, baina ez dira nahitaezkoak abiatzeko eta ez da komeni aurretiaz baldintza gisa ezartzea.

4 - Teknologia zehatz batek ez liluratzea: Ez dago teknologiarik argi eta garbi beste bat baino hobea denik; ezberdinak dira baina denak izan daitezke baliodunak. Hala ere, erabaki bat hartu aurretik, komeni da hezkuntza-arloan erabiltzen diren teknologia nagusien ondorioei buruzko xehetasun ezagutzea, aski egiaztatutako informazioaren baitan aukeratzeko.

Ebaluazio-taula interpretatzeko gakoak:

Interneterako sarbidea				
1	2	3	4	5
Sare lokala (LAN)				
1	2	3	4	5
Wifi lokala (WLAN)				
1	2	3	4	5
Switchinga				
1	2	3	4	5
Sareko trafikoaren kontrola				
1	2	3	4	5
Sareko segurtasuna				
1	2	3	4	5
Interneten sarteko gailuak				
1	2	3	4	5
Periferikoak				
1	2	3	4	5
Zerbitzariak / software / akademia- eta administrazio-kudeaketa zerbitzuak				
1	2	3	4	5
Zerbitzariak / software / kanpo- eta barne-komunikaziorako zerbitzuak				
1	2	3	4	5
Zerbitzariak / software / edukiak eta ikaskuntza-inguruetarako zerbitzuak				
1	2	3	4	5
Curriculumaren arabeko softwarea				
1	2	3	4	5

Azpiegiturak ebaluatzeko panela/taula:

1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA	OHARRAK
INTERNETERA SARBIDEA					
ADSL linea <0,5 MB bildutako gailu bakoitzeko	ADSL linea gutxi gorabehera 0,5 MB bildutako gailu bakoitzeko	Linea gutxi gorabehera 1 MB bildutako gailu bakoitzeko	Zuntza 1 MB bildutako gailu bakoitzeko	Zuntz simetrikoa 1 MB bildutako gailu bakoitzeko	
SARE LOKALA (LAN)					
Sare lokala UTP	Sare lokala UTP	- Sare lokala cat5e edo sup. - Zuntz optikoan gauzaturako azpiegitura enborreko loturentzat	- Sare lokala cat5e edo sup. - Zuntz optikoan gauzaturako azpiegitura enborreko loturentzat.	- Sare lokala zuntz optikoa. - Zuntz optikoan gauzaturako azpiegitura enborreko loturentzat. - % 100 ziurtaturako instalazioa	- 5e kategoriaz ziurtaturako jatorrizko kabletua ez da beharrezkoa 6 kategoriaz ordezkatzeko. - Linea berriak eta jada daudenen zuzengarriak, 6. kategoria instalatu (inoiz 5e), betiere zuntz optikoa baino kostu baxuagoa badu. - Enborreko loturak beti zuntz optikoaren bidez instalatu behar dira. - Gomendagarria da instalazio berrietan zuntz optikoaren ziurtagiria instalatzaileari eskatzea.
WIFI LOKALA (WLAN)					
Koordinatu gabeko sarbiderako puntu bakartuak	Koordinatu gabeko sarbiderako puntu bakartuak	Kudea daitekeen wifi sarea, ikastetxean estaldura partziala	Kudea daitekeen wifi sarea, ikastetxean % 100 estaldura	Kudea daitekeen wifi sarea kontroladore erredundantearekin, ikastetxean % 100 estaldura	
SWITCHINGA					
Kudea ezin daitezkeen switch-ak, 10/100 Mbps-ko komunikazioa	Kudea ezin daitezkeen switch-ak, 10/100/1000 Mbps-ko komunikazioa	- Switch nagusiak ataka bat baino gehiagokoak eta 1000 Mbps-ko abiadura dutenak Web-zerbitzari erantsia kudeatzeko. - PoE Switch-ak wifiguneak elikatzeke	- 10/100/1000 Mbps-ko abiadura duten switch-ak. Web-zerbitzari erantsia kudeatzeko. - PoE Switch-ak wifiguneak elikatzeke	- 10/100/1000 Mbps-ko abiadura duten switch-ak. Web-zerbitzari erantsia kudeatzeko. - PoE Switch-ak wifiguneak elikatzeke	

1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA	OHARRAK
SAREKO TRAFIKOAREN KONTROLA					
Su ebakirik ez	Su ebaki software	- Ardura bakarreko hardware suebakia - VLAN sare birtualak izatea trafikoa bereizteko.	- VLAN sare birtualak izatea. - Honako hauen zerbitzariak: suebakia, zerbitzuaren kalitatea, proxy azelerazioa, kargen kulunka, trafiko-monitoretza	- VLAN sare birtualak izatea. - Zerbitzari hauek: suebakia, zerbitzuaren kalitatea, proxy azelerazioa, kargen kulunka, trafiko-monitoretza Web-iragazketa URL kategorien bidez. - Sarbidearen kontrol pertsonalizatua.	- Internetera sarbideak ikastetxeko ordezkari legalek erantzukizun legala edukitzea eragingo du.
SAREKO SEGURTASUNA					
Antivirus lokal gabe	Ikastetxeko gune nagusietan antivirus lokalak	Ikastetxeko ordenagailu guztietan antivirus lokalak, lokalki kudeatuak	Zentralizatutako web-panel baten bidez kudeatutako antibiruz lokalak	Antivirus perimetralak, internet-konexioa eta posta elektronikoa analizatzeko	
INTERNETEN SARTZEKO GAILUAK					
- Ikastetxeak AZL-erako, bulegoetarako, irakasle-gelarako eta EGP-etarako ordenagailuak ditu. - Ikastetxeko ikasgeletan ez daude ordenagailuak. - Ez daude mugitzeko gailuak irakasleentzat. (tabletak eta/edo bihurgarriak)	- Ikastetxean 2 langileko ordenagailu bateko ratioa du. -Ikastetxeak ikasgelak partzialki ordenagailuez hornitzen ditu irakasleentzat. -Ez daude mugitzeko gailuak irakasleentzat. (tabletak eta/edo bihurgarriak)	- Ikastetxean langileko bakoitzeko ordenagailu bateko ratioa du. - Ikastetxeak ikasgelak guztiak ordenagailuez hornitzen ditu irakasleentzat. - Ez daude mugitzeko gailuak irakasleentzat. (tabletak eta/edo bihurgarriak)	- Ikastetxean langileko bakoitzeko ordenagailu bateko ratioa du. - Ikastetxeak ikasgela guztiak irakaslearentzat ordenagailuz hornitzen ditu, eta irakasle batzuk mugi daitezkeen gailuak dituzte (tabletak eta/edo bihurgarriak)	- Irakasle guztiak mugi daitezkeen gailuak dituzte (eta ikasgelako ordenagailua ordezkari dezakete) - Etaba zehatzetan irakasleek haienak edo ikastetxeakoak diren gailuak dituzte. (Eskola 2.0 baztertuz gero)	Ordenagailuak Tabletak Hibridoak edo bihurgarriak

1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA	OHARRAK
PERIFERIKOAK					
<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxean tinta-zurrustako inprimatzaileak daude monopostua duten langileentzat. - Ez daude eskanerrak - Ikasgeletan ez daude proiektatzeko gailuak 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxean laser-inprimatzaileak daude monopostua duten langileentzat. - Mahai gaineko eskanerrak daude - "Telebista eramateko orgak" erabiltzen dira ikasgeletan proiektatzeko 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxean funtzionitzeko laser-inprimatzaileak daude leku zehatzetan eta sare bidez partekatzen dira. - Proiektore mugikorrek erabiltzen dira ikasgeletan proiektatzeko 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxean inprimatzeko eta eskaneatzeko sistema zentralizaturik eta partekatua dago. - Ikastetxeak ikasgelen erdiak proiektatzeko gailuekin hornitzen ditu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxean inprimatzeko eta eskaneatzeko sistema zentralizaturik eta sarean izendaturik dago. - Ikasgela guztietan proiektatzeko gailuak dituzte: hormako pantaila edo BGP - Ikastetxean web-kamerak daude bideokonferentziak egingeko. 	<p>Inprimatzaileak / Eskanerrak / Proiektoreak / Pantailak / BGP-ak / SmartTV-ak</p> <p>(Proiektzioari dagozkionez, Eskola 2.0 ikasgelak alde batean utzi ditugu)</p>
ZERBITZARIAK / SOFTWARE / AKADEMIA- ETA ADMINISTRAZIO-KUDEAKETA ZERBITZUAK					
<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxean ez daude akademia-kudeaketako software-ak - Ikastetxean ez daude kontabilitatea eta finantza kudeatzeko software-ak 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxean zerbitzari lokaleko software bat dago akademia-kudeaketarako. - Ikastetxean ekonomia eta finantza kudeatzeko zerbitzari lokaleko software bat dago kontabilitatea eta finantza kudeatzeko 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxean hodei-software bat dago akademia-kudeaketarako. - Ikastetxean ekonomia eta finantza kudeatzeko hodei-software bat dago kontabilitatea eta finantza kudeatzeko Zerbitzariak / software 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxean ERP integral bat dago zerbitzari lokal batean eta kontulari eta finantzario kudeaketa egiten du. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxean ERP integral bat dago hodeian eta kontulari eta finantzario kudeaketa egiten du. 	<p>Akademia kudeaketa Kontabilitate/ Finantza kudeaketa</p>

1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA	OHARRAK
ZERBITZARIAK / SOFTWAREA / BARNE- ETA KANPO-KOMUNIKAZIORAKO ZERBITZUAK					
<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxean ez dago intranetik. - Ikastetxeak ez du webgunerik domeinu propioan. - Ikastetxeak ez du sare sozial hezitzailerik, eta ez dira hirugarren sare sozialak erabiltzen ikasgelan. - Ikastetxeak ez du posta korporatiborik (domeinu propioan). - Ikastetxeak ez du profil korporatiborik sare sozial batean. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxean “intranet” gisa hartzen da karpetak denen artean partekatzeko egitura. - Ikastetxeak webgune propioa du, eta kanpotik kudeatzen da. - Ikastetxeko intranetak ez du barne-komunikaziorako sare sozialaren funtziorik. -Ikastetxean posta korporatiboa dago soilik hezitzaile eta AZLentzat. - Ikastetxeak profil korporatiboa du sare sozialen batean, eta kanpotik kudeatzen da. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxean “intranet” gisa hartzen da izendatutako karpetak partekatzeko egitura - Ikastetxeak webgune propioa du, eta barrutik kudeatzen da erabiltzaile bakar gisa. - Ikastetxeko intranetak ez du barne-komunikaziorako sare sozialaren edo hezkuntza-plataformaren funtziorik. Paraleloki, zenbait irakaslek sare sozialak erabiltzen dituzte ikasgai jakin batzuetan. - Ikastetxean posta korporatiboa dago hezitzaile, AZL eta taldeko koordinatzaileentzat. - Ikastetxeak profil korporatiboa du sare sozialen batean, eta barrutik kudeatzen da. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxean aplikazioak dituen (ordezkapenak, gu- neen erreserba, etab.) barne-intraneta du, eta lokalean kokatzen da. - Ikastetxeak webgune propioa du, eta barrutik kudeatzen da erabiltzaile anitzten bidez. - Ikastetxeak langileek eta ikasleek erabiltzen duten sare soziala du. - Ikastetxean posta korporatiboa dago langile guztientzat. - Ikastetxeak profil korporatiboak ditu sare sozialetan, eta barrutik kudeatzen da. Elkarren artean konektatuta daude APlen bitartez. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxean aplikazioak dituen (ordezkapenak, gu- neen erreserba, etab.) barne-intraneta du, eta hodeian kokatzen da. - Ikastetxeak webgune propioa du, eta barrutik kudeatzen da erabiltzaile anitzten bidez. Gainera, sindikazio-funtzioak betetzen ditu -Ikastetxeak hezkuntza-komunitate osoak erabiltzen duen sare soziala du. - Ikastetxean posta korporatiboa dago langile eta ikasle guztientzat DBHtik aurrera (edo lehenago) - Ikastetxeak profil korporatiboak ditu sare sozialetan, eta barrutik kudeatzen da. Elkarren artean konektatuta daude, bai eta ikastetxeko webgune korporatiboari ere. 	<p>Intraneta Webgunea Sare sozial hezitzailea Posta korporatiboa Sare sozialak</p>

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5	NOTAS
ZERBITZARIAK / SOFTWAREA / EDUKIAK ETA IKASKUNTZARAKO INGURUNE BIRTUALERAKO ZERBITZUAK					
<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxean ez da zerbitzaririk erabiltzen edukiak gordetzeko. - Ikastetxean ez da software/ zerbitzari/ irakaskuntzarako ingurune birtualen zerbitzurik erabiltzen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxean dokumentuen zerbitzari lokala erabiltzen da, eta kanpotik kudeatzen da. - Ikastetxean software/ irakaskuntzarako ingurune birtualen zerbitzu lokala erabiltzen da, eta kanpotik kudeatzen da. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxean dokumentuen zerbitzari lokala erabiltzen da, eta barrutik kudeatzen da - Ikastetxean software/ irakaskuntzarako ingurune birtualen zerbitzu lokala erabiltzen da, eta barrutik kudeatzen da. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxean dokumentuen zerbitzaria erabiltzen da hodeian. - Ikastetxean software/ irakaskuntzarako ingurune birtualen zerbitzua erabiltzen da, eta hodeian kokatzen da. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxeak artxibo eta karpeten zerbitzari bat erabiltzen du hodeian, eta posta korporatiboarekin, egutegiekin eta bestelakoekin bat egiten du. - Ikastetxean software/ irakaskuntzarako ingurune birtualen zerbitzua erabiltzen da hodeian, eta posta korporatiboarekin bat egiten du. 	Ikaskuntzarako ingurune birtualen edukien biltegia
CURRICULUMAREN ARABERAKO SOFTWAREA					
<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxeak ez du definituta curriculumaren araberako softwarearen kontzeptua. - Gailuek hainbat fabrikatzaile eta bertsioko sistema eragileak dituzte. Idemak suite ofimatikoentzat - Gailuek ez dituzte Crik: ez du izozketa-sistemak babesten 	<ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxeak definituta du curriculumaren araberako softwarearen kontzeptua. - Gailuek fabrikatzaile bereko sistema eragileak dituzte, nahiz eta bertsio ezberdinak dituzten. Idemak suite ofimatikoentzat - Gailuek C dute: izozketa-sistema erre-aktibo batek babesten du. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gailu guztiak sistema eragilearen azken bertsioa dute eta fabrikatzailearen azkenareko bertsioa da. - Gailu guztiak suite ofimatiko bera erabiltzen dute eta fabrikatzailearen azkenareko bertsioa da. - Gailuek C dute: izozketa-sistema erre-aktibo batek babesten du. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gailu guztiak sistema eragilearen azken bertsioa dute eta fabrikatzailearen azken bertsioa da. - Gailu guztiak suite ofimatiko bera erabiltzen dute eta fabrikatzailearen azken bertsioa da. - Gailuek C dute: izozketa-sistema pro-aktibo batek babesten du (posible den horietan) 	<ul style="list-style-type: none"> - Gailu guztiak sistema eragilearen azken bertsioa dute eta fabrikatzailearen azken bertsioa da. - Gailu guztiak suite ofimatiko bera erabiltzen dute eta cloud azken bertsioa da (ez mahaigainekoa). - Gailuek C dute: izozketa-sistema pro-aktibo batek babesten du (posible den horietan) 	Sistema eragileak Suite ofimatikoak Akatsekiko tolerantzia duen softwarea (baliozkoak ikastetxe-koak diren gailuetarako, BYOD atala baztertzeko da).

2. ARLOA. IKASTETXEEN PROZESUAK

Sarrera

Birtualizazio Ereduko prozesuen alorrak ikastetxe batek teknologiak erabiliz garatzen dituen jarduera multzoei dagokio.

Eusko Jaurlaritzaren IKT Heldutasun Eredua funtsean jarduera-esparru berari dagokionez, uste dugu egokiena proposamen horren baitan jardutea dela, batez ere izaera ofizialeko ziurtapenerako eredia baita. Hau da, IBEn esparruan, birtualizazioaren mailako aurrerapena egiten duen ikastetxea Eusko Jaurlaritzak ezarritako baldintzekin guztiz bat dator, ziurtapena eskuratu ahal izateko.

Ondorioz, IBEn lehen edizio honetan, 2015eko urriaren 6an argitaratutako aginduan Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren IKT Heldutasun Eredua osorik jasotzen da.

Ebaluazio-taula interpretatzeko gakoak:

Ebaluazio-taula eratzean, Eusko Jaurlaritzako heldutasun-ereduan aurkeztutako prozesuen banaketari jarraitu diogu; hasierako lehen maila ere gehitu dugu, hasierako kasu guztiak jasotzeko asmoz.

Horrela, prozesuen ataleko ebaluazio-taula gauzatzean honako hauek bereizi ditugu:

Irakasleen prozesuak: izenak adierazten duen bezala, ikasgela barruan edo kanpoan irakasleen jarduerari lotutako prozesuak jasotzen dira.

Horien artean, honako atal hauei lotutako eginkizunak azpi-prozesu gisa definitu dira:

- **Irakasleen kudeaketa:** hezkuntza-programazioei buruzko dokumentazioaren digitalizazio-maila; ikasturteko memoriak; ohar eta beste dokumentuen txostenak eta buletinak, hala nola, harrera eta orientazioa.

- **IKT baliabideen erabilera:** ikasgelako jardueretan horiek sartzeari buruzkoak, baliabide ezberdinen erabileraren eta horiek 4 mailen arabera duten progresioaren artean bereizketa egirik.
- **Prestakuntza:** ikastetxean egin beharreko prozesuak dira, irakasleen eta ikastetxeko langileen prestakuntza-beharrak kudeatzeko eta aintzat hartzeko.
- **Berrikuntza:** Ikastetxeko metodologiaren berrikuntza eta horren arabera beste erakundeekin ikastetxeak egiten duen sare-lana eta elkarlana planifikatzeko, edo horretara bideratutako jarduerak dauden definitzeko.

Administrazio-prozesuak: Zuzenean irakasleen jarduerari lotu gabeko horiek dira, eta honako atal hauei buruzko informazioa jasotzen dute:

- **Ikastetxeko plangintza eta antolakuntza:** derrigorrezko dokumentuen digitalizazio eta kudeaketa birtualaren maila; ikasketa-espeditzea; ordu-tegi eta eremuen kudeaketa, etab.
- **Aktiboak eta azpiegiturak:** liburutegia-mediatekaren kudeaketa birtualari eta digitalizazioari, inbentarioari, segurtasun-kopia eta informazioa eskuratzeko kontrolari buruzko progresio-mailaren xedapena.
- **Ekonomia:** ikastetxeko birtualizazio-mailaren plangintzari eta, era berean, kudeaketa ekonomikoari lotutakoa.
- **Berrikuntza:** ikastetxeko kudeaketa eta administrazio alorretan jarduera berritzaileak sartzeari buruzkoa.

Informatzeko eta komunikatzeko prozesuak: ikasgelako eta ikastetxeko jarduerari lotutako komunikazioaren gaineko prozesuak biltzen dira bertan, eta hauexen artean bereizten du:

- **Ikasketa - edo akademia - prozesuko komunikazioa eta informazioa:** ikasgelako jarduerekin (komunikazio eta agenda bitartekaria), ebaluazioarekin, bertaratze eta buletinekin, eta digitalki kexak eta iradokizunak bidaltzeko aukerarekin lotutako komunikazio-ekintzak jasotzen ditu.

- **Ikastetxeko komunikazio eta informazio orokorra:** bai ikastetxe barruko bai kanpoko komunikazioaren digitalizazio-mailari dagokio.

Bikaintasunari buruzko 5. mailari dagokionez, hasieratik pentsatu genuen ez zettorrela bat aurreko ikusmoldearekin, eta bakarkako taula generiko bat egitea erabaki genuen.

Dena den, behin IBE osoa gauzatu eta azken emaitza ikusita, ondorioztatu dugu 5. mailari lotutako prozesuak argi eta garbi horietan parte hartzen duten pertsoneri lotuta daudela. Ondorioz, KEko IBEren barruko 3. arloko (Pertsonak) tauletan hobeki sartzen direnez, bertan jasotzen dira.

Ondorioz, erabaki dugu 2. arlo honetako ebaluazio-taulan azken maila horri atal berezirik ez ematea.



Prozesuen ebaluazio-taula

1. Irakasleen prozesuak:

AZPI-PROZESUAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA
IRAKASLEEN KUDEAKETA	Programazioa	Ikastetxeak formatu estandarizatu bat du programazioak egiteko, eta ikastetxeko ordenagailu batean erabilgarri dago.	Irakasleen % 50ek, gutxienez, formatu digital editagarrian egiten du programazioa.	Irakasleen % 75ek, gutxienez, formatu estandarizatuan egiten ditu programazioak, eta ikastetxeko sarean erabil daitezke.	Irakasleen % 95ek koaderno digitalaren bidez prestatzen eta jarraitzen ditu programazioak.
	Memoria	Ikastetxeak formatu estandarizatu bat du memoriak egiteko, eta ikastetxeko ordenagailu batean erabilgarri dago.	Irakasleen % 50ek, gutxienez, formatu digital egiten du bere mailako eta/edo arloko memoria.	Irakasleen % 75ek, gutxienez, formatu estandarizatuan egiten du memoria, eta ikastetxeko sarean erabil daitezke.	Irakasleen % 95ek formatu estandarizatuan egiten du memoria, eta ikastetxeko sarean erabil daitezke.
	Noten txostenak eta buletinak	Azken noten txostenak, buletinak eta aktak formatu digitalean egin eta gordetzen dira.	Ebaluazio bakoitzeko txostenak eta notak formatu digitalean egiten eta jasotzen dira.	Irakasleek ikastetxeko sarean erabil daitekeen aplikazio baten bidez kudeatzen dituzte ikasleen notak eta hutsegiteak.	Irakasleek Interneten erabil daitekeen web-aplikazio baten bidez kudeatzen dituzte ikasleen notak eta hutsegiteak.
	Bestelako dokumentuak	Harrera, tutoretza eta orientazioaren (beharrezkoa izanez gero) inguruko dokumentazio orokorra formatu digitalean egin eta gordetzen da.	Harrerari, tutoretzari eta, beharrezko bada, orientazioari buruzko dokumentu nagusiak digitalizatuta daude, eta ikastetxeko ordenagailu batetik edo zenbaitetatik eskura ditzakete irakasleek.	Harrerari, tutoretzari eta, beharrezko bada, orientazioari buruzko dokumentuak ikastetxeko sarean eskura ditzakete irakasleek eta irakasleek, erabilera-profilen arabera.	Harrerari, tutoretzari eta, beharrezko bada, orientazioari buruzko dokumentuak Interneten erabil daitekeen web-aplikazio baten bidez eskura ditzakete irakasleek, irakasleek eta familiek.

AZPI-PROZESUAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA
IKT BALIABIDEEN ERABILERA	Ikasgelako ekintzen hautaketa	Gutxienez irakasleen % 10ak programazioan unitate didaktikoen eta/edo material digital osagarrien arteko harreman eguneratua du ikasleekin erabiltzeko.	Irakasleen % 40k, gutxienez, ikasleekin erabiltzeko unitate didaktiko digitalen eta/edo material digital osagarrien zerrenda eguneratua du bere programazioan.	Irakasleen % 40k, gutxienez, ikasleekin erabiltzeko unitate didaktiko digitalen eta/edo material digital osagarrien zerrenda eguneratua du bere programazioan.	Irakasleen % 90ek baino gehiagok ikasleekin erabiltzeko unitate didaktiko digitalen eta/edo material digital osagarrien zerrenda eguneratua du bere programazioan.
	Edukien eta biltegien egokitzapena	Gutxienez maila bakoitzeko arloetako % 10an irakasleak eduki digitalak egokitu eta ikastetxearen eskura utzi ditu.	Maila bakoitzeko arloen % 20n, gutxienez, irakasleek eduki digitalak sortu edo egokitu dituzte prozeduraren baten bidez, esaterako: edukiak itzultzea, baliabide digitalekin lotutako jardueren sekuentziak osatzea, arlo eta gaiaren erreferentziako webgune bat sortzea, eta egile-tresnen bitartez jarduerak sortzea. Baliabideak ikastetxearen esku daude.	Maila bakoitzeko arloen % 50en, gutxienez, irakasleek eduki digitalak sortu edo egokitu dituzte prozeduraren baten bidez, esaterako: edukiak itzultzea, baliabide digitalekin lotutako jardueren sekuentziak osatzea, arlo eta gaiaren erreferentziako webgune bat sortzea, eta egile-tresnen bitartez jarduerak sortzea. Baliabideak ikastetxeko sarearen bidez partekatuta daude.	Maila bakoitzeko arloen % 90en, gutxienez, irakasleek eduki digitalak sortu edo egokitu dituzte prozeduraren baten bidez, esaterako: edukiak itzultzea, baliabide digitalekin lotutako jardueren sekuentziak osatzea, arlo eta gaiaren erreferentziako webgune bat sortzea, eta egile-tresnen bitartez jarduerak sortzea. Baliabideak hezkuntza-komunitate guztiarekin partekatuta daude.
	Oinarrizko baliabideen erabilera	Bideo proiektorea, ordenagailua eta sarera sarbidea, ikasturte bakoitzean gutxienez unitate bat garatzeko erabiltzen diren baliabideak dira.	Bideo-proiektorea, ordenagailua eta sarerako sarbidea ohiko baliabideak dira egunerokotasunean, eta arlo guztietako saioen % 10en, gutxienez, erabili beharko dira.	Bideo-proiektorea, ordenagailua eta sarerako sarbidea ohiko baliabideak dira gunerokotasunean, eta arlo guztietako saioen % 40n, gutxienez, erabili beharko dira.	Bideo-proiektorea, ordenagailua eta sarerako sarbidea ohiko baliabideak dira egunerokotasunean, eta arlo guztietako saioen % 80n, gutxienez, erabili beharko dira.

AZPI-PROZESUAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA
IKT BALIABIDEEN ERABILERA	Multimedia baliabideen erabilera	Ikasturte bakoitzeko arlo guztietan gutxienez % 10 multimedia-baliabideekin (bideoak, audioak, irudiak,...) osatzen dira.	Maila bateko arlo guztien % 30, gutxienez, irakasleek edo ikasleek bildutako edo sortutako multimediabaliabideak (bideoak, audioak, irudiak,...) erabiliz osatzen da.	Maila bateko arlo guztien % 50, gutxienez, irakasleek edo ikasleek bildutako edo sortutako multimediabaliabideak (bideoak, audioak, irudiak,...) erabiliz osatzen da.	Maila bateko arlo guztien % 90 baino gehiago irakasleek edo ikasleek bildutako edo sortutako multimedia-baliabideak (bideoak, audioak, irudiak,...) erabiliz osatzen da.
	Web inguruneen erabilera	Lehen Hezkuntzako 5. mailatik aurrera ikasgeletan garatzen diren arloen % 10 web ingurune baliabideekin (blogak, wikiak, webquest-ak,...) osatzen da.	Lehen Hezkuntzako 5. mailatik aurrera, ikasgelan lantzen diren arloen % 20n, ikasleek baliabideak (blogak, webguneak, hodei-biltegitratzea, webquestak) erabiltzen dituzte, edo webtresnekin sortzen dituzte.	Lehen Hezkuntzako 5. mailatik aurrera, ikasgelan lantzen diren arloen % 50en, ikasleek baliabideak (blogak, webguneak, hodei-biltegitratzea, webquestak) erabiltzen dituzte, edo web 2.0 tresnekin sortzen dituzte.	Lehen Hezkuntzako 5. mailatik aurrera, ikasgelan lantzen diren arloen % 90en, ikasleek baliabideak (blogak, webguneak, hodei-biltegitratzea, webquestak) erabiltzen dituzte, edo web 2.0 tresnekin sortzen dituzte.
	Ikaskuntza ingurune birtualen erabilera	Ikastetxean ikaskuntza ingurune birtuala dago.	DBHko 1. mailatik aurrera, ikastetxeak Ikaskuntza Ingurune Birtual (IIB) bat du; bertan, arloen % 30ek, gutxienez, unitate didaktikoren bat garatu du, ikaskuntzaingurune birtualeko ariketekin.	DBHko 1. mailatik aurrera ikasgelan garatzen diren arloen % 40k, gutxienez, jarduera bat garatu du Ikaskuntza Ingurune Birtualean (IIB) ikasturteko unitate didaktiko bakoitzeko.	DBHko 1. mailatik aurrera ikasgelan garatzen diren arloen % 60k baino gehiagok jarduera bat garatu du Ikaskuntza Ingurune Birtualean (IIB) ikasturteko unitate didaktiko bakoitzeko.
	Inklusibitatea	Ikastetxeak hainbat instalazio irekitzen ditu ikasleek IKTak askatasunez eta borondatez erabili ditzaten gutxienez 30 orduz ikasturtean zehar.	Ikastetxeak instalazio eta baliabideak jartzen ditu ikasleentzako, Internet eta tresna ofimatikoak libreki eta nor bere gogoz erabiltzeko; ikasturtean zehar, 100 orduz, gutxienez.	Ikastetxeak instalazio eta baliabideak jartzen ditu ikasleentzako, Internet eta tresna ofimatikoak libreki eta nor bere gogoz erabiltzeko; ikasturtean zehar, 130 orduz, gutxienez.	Ikastetxeak instalazio eta baliabideak jartzen ditu ikasleentzako, Internet eta tresna ofimatikoak libreki eta nor bere gogoz erabiltzeko; ikasturtean zehar, 160 orduz, gutxienez.

AZPI-PROZESUAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA
PRESTAKUNTZA	Prestakuntza-plana	Ikasturtean zehar nolabaiteko prestakuntza egiten da irakasleen gaitasun digitala garatzeko.	Irakasleen gaitasun digitala garatzeko prestakuntza-plan bat dago.	Aurretiko dokumentu bat dago, euskarri digitalean; bertan, ikastetxeak berak zehazten ditu ikastetxeko irakasleek eta irakasle ez diren langileek zer gaitasun garatu behar dituzten, eta, horrez gain, lagungarria da urteko prestakuntzaplana egiteko.	Aurretiko dokumentu bat dago, euskarri digitalean; bertan, ikastetxeak berak zehazten ditu ikastetxeko irakasleek eta irakasle ez diren langileek zer gaitasun garatu behar dituzten, eta, horrez gain, autoebaluzioa egiteko adierazleak ditu.
	Metodologiaren eta irakasleen kudeaketaren berriztapena	Ikasturtean zehar, nolabaiteko egintzak gauzatzen dira IKTen erabilpenean oinarritutako metodologiaren eta irakasleen kudeaketaren berriztapena bideratzeko.	Ikastetxearen urteko planean eta/edo kudeaketa-planean aintzat hartzen dira berrikuntza metodologikoa edota irakaskuntza-kudeaketaren berrikuntza helburu duten ekintzak, IKTen erabileran sustengatuak.	Ikastetxearen urteko planean eta/edo kudeaketa-planean aintzat hartzen dira berrikuntza metodologikoa eta irakaskuntza-kudeaketaren berrikuntza helburu duten ekintzak, IKTen erabileran sustengatuak.	
BERRIKUNTZA	Berrikuntzarako lankidetzak			Ikastetxeak beste erakunde batzuekin (beste ikastetxe, erakunde edo enpresa batzuekin) esku hartzen du berrikuntza metodologikoaren proiektuetan edo irakaskuntza-kudeaketaren berrikuntzan.	Ikastetxeak beste erakunde batzuekin (beste ikastetxe, erakunde edo enpresa batzuekin) esku hartzen du berrikuntza metodologikoaren proiektuetan eta irakaskuntza-kudeaketaren berrikuntzan.

2. Administrazio-prozesuak:

AZPI-PROZESUAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA
IKASTETXEKO PLANGINTZA ETA ANTOLAKUNTZA	Derrigorrezko dokumentuak	Ikastetxearentzat garrantzitsuak edo derrigorrezkoak diren dokumentuak (IHP, IUP, AJA, zirkularrak eta dekretuak, etab.) digitalizatuta daude.	Ikastetxerako derrigorrezkoak edo garrantzikoak diren dokumentuak (Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua, Ikastetxearen Urteko Plana, Antolamendu eta Jarduera Araudiak, zirkularrak eta dekretuak...) digitalizatuta eta irakasle guztien eskura daude, ordenagailu batean edo zenbaitetan.	Ikastetxerako derrigorrezkoak edo garrantzikoak diren dokumentuak (Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua, Ikastetxearen Urteko Plana, Antolamendu eta Jarduera Araudiak, zirkularrak eta dekretuak...) digitalizatuta eta irakasle eta ikasle guztien eskura daude, ikastetxeko sarean.	Ikastetxerako derrigorrezkoak edo garrantzikoak diren dokumentuak (Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua, Ikastetxearen Urteko Plana, Antolamendu eta Jarduera Araudiak, zirkularrak eta dekretuak...) digitalizatuta eta irakasle, ikasle eta familia guztien eskura daude, Interneten bidez.
	Irakasleen ordutegiaren kudeaketa	Ordutegien eta zaintzen kudeaketa formatu digitalean egin eta gordetzen da.	Ordutegiei eta zaintzaldiei buruzko informazioa formatu digitalean eta irakasle guztien eskura daude, ordenagailu batean edo zenbaitetan.	Ordutegiak eta zaintzaldiak aplikazio baten bidez egiten dira, eta informazioa irakasle guztien eskura dago, ikastetxeko sarean.	Ordutegiak eta zaintzaldiak aplikazio baten bidez egiten dira, eta informazioa irakasle guztien eskura dago, Interneten bidez.
	Bestelako ordutegi-taulak	Ikastetxeak editatu daitekeen formatu digitalean erregistratuta eduki behar ditu honako alor hauen inguruko dokumentuak: Ikasle taldeen zerrenda. Talde bakoitzaren ordutegia irakasgaien arabera. Irakasleen eta eman beharreko irakasgaien ordutegia.	Ikastetxeak formatu digital editagarrian erregistratuta izan behar ditu hauei buruzko dokumentuak: Ikasle-taldeen zerrendak. Talde bakoitzaren ordutegia eta irakasgaiak. Irakasleen ordutegia eta eman beharreko irakasgaiak. Bisiten ordutegia (familien harrera). Ikastetxeko baliabide fisikoen ordutegia. Esaterako: laborategiak, informatika-gelak, liburutegia, eta ingeleseko gela.	Ikastetxeak formatu digital editagarrian eta, profilen arabera, ikastetxeko sarean eskuratzeko moduan erregistratuta izan behar ditu hauei buruzko dokumentuak: Ikasle-taldeen zerrendak. Talde bakoitzaren ordutegia eta irakasgaiak. Irakasleen ordutegia eta eman beharreko irakasgaiak. Bisiten ordutegia eta eman beharreko irakasgaiak. Bisiten ordutegia (familien harrera). Ikastetxeko baliabide fisikoen ordutegia. Esaterako: laborategiak, informatika-gelak, liburutegia, eta ingeleseko gela.	Ikastetxeak erregistratuta eta, erabiltzaileen profilen arabera, Interneten eskuratzeko moduan izan behar ditu hauei buruzko dokumentuak: Ikasle-taldeen zerrendak. Talde bakoitzaren ordutegia eta irakasgaiak. Irakasleen ordutegia eta eman beharreko irakasgaiak. Bisiten ordutegia (familien harrera). Ikastetxeko baliabide fisikoen ordutegia. Esaterako: laborategiak, informatika-gelak, liburutegia, eta ingeleseko gela.

AZPI-PROZESUAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA
IKASTETXEKO PLANGINTZA ETA ANTOLAKUNTZA	Eremuen kudeaketa	Eremu eta baliabide fisikoen erreserben kudeaketa formatu digitalean eskuragarri dagoen txantilo moduko dokumentu bat betetzen gauzatzen da.	Espazio fisikoen eta baliabideen erreserbak kudeatzeko, formatu digitalean dagoen txantilo erako dokumentu bat bete behar da.	Espazio fisikoen eta baliabideen erreserbak aplikazio informatiko baten bidez kudeatzen dira, eta aplikazio hori ikastetxeko edozein ordenagailutatik erabil daiteke.	Espazio fisikoen eta baliabideen erreserbak aplikazio informatiko baten bidez kudeatzen dira, eta aplikazio hori ikastetxeko nahiz ikastetxetik kanpoko edozein ordenagailutatik erabil daiteke.
	Liburutegia-mediateka	Liburutegia-mediatekaren kudeaketa formatu digitalean eskuragarri dagoen txantilo moduko dokumentu bat betetzen gauzatzen da.	Bibliografia- eta multimedia-baliabideen kudeaketa aplikazio informatiko baten bidez egiten da.	Irakasle eta ikasleek ikastetxeko sarean kontsulta ditzakete bibliografia eta multimedia-baliabideak.	Irakasle, ikasle eta familiek, erabiltzaileen profilen arabera, Interneten bidez kontsulta ditzakete bibliografia eta mediateka-baliabideak.
AKTIBOAK ETA AZPIEGITURAK	Inbentarioa	Ikastetxeak formatu digitalean jasotzen ditu inbentariatu nahi edo derrigorrez egin behar dituen tresnak.	Ikastetxeak formatu digitalean jasotzen ditu inbentariatu beharrezkoak dituen edo horretara derrigortuta dagoen tresnak.	Inbentariatuak elementuak ikastetxeko sarean kontsulta daitezke.	
	Mantenua	Ikastetxeko mantenuaren (informatikoa, mekanikoa, elektrikoa...) kudeaketa formatu digitalean eskuragarri dagoen txantilo moduko dokumentu baten bidez gauzatzen da.	Ikastetxeko mantentze-lanen kudeaketa (informatikoa, mekanikoa, elektrikoa...) formatu digitalean dagoen txantilo erako dokumentu baten bidez egiten da.	Ikastetxeko mantentze-lanen kudeaketa (informatikoa, mekanikoa, elektrikoa...) egiteko protokoloa dokumentu batean azaldu da, eta ikastetxeko sarean dagoen aplikazio informatiko baten bidez egiten da.	Ikastetxeko mantentze-lanen kudeaketa (informatikoa, mekanikoa, elektrikoa...) egiteko protokoloa dokumentu batean azaldu da, eta Interneten bidez egiten da.

AZPI-PROZESUAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA
AKTIBOAK ETA AZPIEGITURAK	Segurtasun kopiak	Aldizka kopiak egiten dira.	Idatzizko dokumentu bat dago, segurtasun-kopiak egiteko protokoloa eta datuak berreskuratzeko prozedura zehazten dituena.	Idatzizko dokumentu bat dago, segurtasun-kopiak egiteko protokoloa eta datuak berreskuratzeko prozedura zehazten dituena. Kopiak egiaztatzeko aldia zehazten da, eta egiaztapenen erregistro bat dago.	Idatzizko dokumentu bat dago, segurtasun-kopiak egiteko protokoloa eta datuak berreskuratzeko prozedura zehazten dituena. Kopiak egiaztatzeko aldia zehazten da, eta egiaztapenen erregistro bat dago. Segurtasun-kopiak zerbitzariak bestelako toki batean daude (beste lokal batean).
	Informazioa eskuratzeko kontrola	Ikastetxeko artxibo digitalak eskuratzeko kontrola dago.	Administrazio-izaerako agiriei edo kudeaketa-agiriei dagokienez, dokumentu batean zenbait gairi buruz hartutako erabakiak azaltzen dira, adibidez: zer informazio gorde behar den, non eta nork eskuratu ahal izango duen.	Administrazio-izaerako agiriei edo kudeaketa-agiriei dagokienez, dokumentu batean zenbait gairi buruz hartutako erabakiak azaltzen dira, adibidez: zer informazio gorde behar den, non eta nork eskuratu ahal izango duen. Erabiltzaileek plataformak eta ikastetxearen berezko inguruneak erabiltzeari erreferentzia egiten zaio.	
EKONOMÍA	Ekonomiaren kudeaketa eta plangintza	Ikastetxeko ekonomiaren kudeaketa eta plangintza formatu digitalean egiten da.	Ikastetxeko ekonomiaren kudeaketa eta plangintza aplikazio informatiko baten bidez egiten da.	Ikastetxeko ekonomiaren kudeaketa eta plangintza aplikazio informatiko baten bidez egiten da, eta aplikazio hori administrazioko edozein ordenagailutatik erabil daiteke.	Ikastetxeko ekonomiaren kudeaketa eta plangintza aplikazio informatiko baten bidez egiten da, eta aplikazio hori Interneten bidez erabil daiteke.

AZPI-PROZESUAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA
BERRIKUNTZA	Administrazio kudeaketaren berrikuntza			Ikastetxearen urteko planean eta/edo kudeaketa-planean aintzat hartzen dira kudeaketa administratiboaren berrikuntza helburu duten ekintzak, IKTen erabileran sustengatuak.	

3. Informazio- eta komunikazio-prozesuak:

AZPI-PROZESUAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA
IKASTALDI EDO AKADEMIA PROZESUKO KOMUNIKAZIOA ETA INFORMAZIOA	Ikasgelako jarduerak	DBHko 1. mailatik aurrera, gutxienez irakasleen % 10 digitalki komunikatzen da ikasleekin eskola-orduei lotutako gai ugariaren inguruan informazioa emateko (azterketak, bisitak, egin behar dituzten lanak...).	DBHko 1. mailatik aurrera, irakasleen % 20k, gutxienez, mezularitza-sistemaren bat erabiltzen du ikasleei ikasgelako hainbat gairi buruzko informazioa emateko (azterketak, bisitaldiak, lanak...).	DBHko 1. mailatik aurrera, irakasleen % 50ek, gutxienez, mezularitza-sistemaren bat eta ikasgelako agenda digitala erabiltzen du ikasleei ikasgelako hainbat gairi buruzko informazioa emateko (azterketak, bisitaldiak, lanak...).	DBHko 1. mailatik aurrera, irakasleen % 90ek hainbat webaplikazio erabiltzen ditu ikasleei ikasgelako hainbat gairi buruzko informazioa emateko (azterketak, bisitaldiak, lanak...).
	Ebaluazioa	Ebaluazioen emaitzen inguruko informazio guztia formatu digitalean eskuragarri dauden txantiloietan jasotzen da.	Ebaluazio-emaitzei buruzko informazio guztia, eta gainditu dutenen eta gainditu ez dutenen estatistikak (ehunekotan) txantilo digitaletan erregistratzen dira.	Ebaluazio-emaitzei buruzko informazio guztia, eta gainditu ez dutenen estatistikak (ehunekotan) ikastetxeko sarean kontsulta ditzakete irakasleek.	Emaitzei eta estatistikei buruzko informazioa Interneten bidez kontsulta dezakete irakasle, ikasle eta familiekin.

AZPI-PROZESUAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA
IKASTALDI EDO AKADEMIA PROZESUKO KOMUNIKAZIOA ETA INFORMAZIOA	Bertaratzeak eta buletinak	Familiei notak informazio digitalizatutik egindako dokumentuen bidez jakinarazten zaizkie.	Notak eta hutsegiteak buletin edo txosten digitalen bidez komunikatzen zaizkie familiei.	Notak eta hutsegiteak komunikazio digitaleko sistema baten bidez (esaterako, posta elektronikoa edo SMS bidez) komunikatzen zaizkie familiei. Sistema tradizionalak hartzaileak eskatzen duenean baino ez dira erabiliko.	Notei eta hutsegiteei buruzko informazioa sarbide mugatuko webaplikazio baten bidez eskura dezakete familiariek. Sistema tradizionalak hartzaileak eskatzen duenean baino ez dira erabiliko.
	Kexak eta iradokizunak	Ikastetxeak dokumentu bat du formatu digitalean kexak egiteko prozedura azaltzeko.	Ikastetxeak erreklamazioak egiteko prozedura azaltzen duen dokumentu bat du, eta, horrez gain, dokumentu-eredu bat edo batzuk ditu formatu digitalean eskura daitezkeenak.	Ikastetxeak erreklamazioak eta iradokizunak egiteko dokumentu bat du, eta ikastetxeko edozein ordenagailutatik eskura daiteke. Horrez gain, erreklamazioak edo iradokizunak egiteko beste dokumentu-eredu bat edo batzuk daude, ikastetxearen webgunetik eskura daitezkeenak.	Erreklamazioak eta iradokizunak egiteko prozedurari buruzko informazioa eskola-komunitatearen eskura dago Interneten bidez. Erreklamazioak eta iradokizunak on-line inprimaki bat erabiliz egin daitezke.
IKASTETXEKO KOMUNIKAZIOA ETA INFORMAZIOA OROKORRA	Barne-komunikazioa	Ikastetxe barne-komunikazioa, hala nola, deialdiak, aktak, ekitaldiak, eta gainerakoak formatu digitalean egindako txantiloietan bidez gauzatzen da.	Ikastetxeko barne-komunikazioak (deialdiak, aktak, ekimenak...) mezularitza-sistema digital baten bidez egiten dira, bide tradizionalak ere erabili arren.	Ikastetxeko barne-komunikazioak (deialdiak, aktak, ekimenak...) mezularitza-sistema digital baten eta agenda digitalaren bidez egiten dira.	Ikastetxeko barne-komunikazioak (deialdiak, aktak, ekimenak...) hainbat web-aplikazioen bidez egiten dira.
	Kanpo-komunikazioa	Hezkuntza-komunitate eta beste erakundeetarako ikastetxeko kanpo-komunikazioa formatu digital baten bidez egiten da.	Hezkuntza-komunitateetarako eta beste erakunde batzuekiko ikastetxearen kanpo-komunikazioa webgunearen bidez egiten da; hala ere, betiko bitartekoak ere erabiltzen dira xede horretarako.	Hezkuntza-komunitateetarako eta beste erakunde batzuekiko ikastetxearen kanpo-komunikazioa posta elektronikoaren, agenda digitalaren eta webgunearen bidez egiten da.	Hezkuntza-komunitateetarako eta beste erakunde batzuekiko kanpo-komunikazioa bi modutan egiten da: alde batetik, bi noranzkoko komunikazioa egiteko aukera ematen duten web-aplikazio batzuen bidez (hau da, erabiltzaileen iruzkin eta ekarpenak jaso daitezke), eta bestetik, harpidetzen bidez.

3. ARLOA. PERTSONAK

Proiektuaren ardatz nagusia

Aipatu dugunez, MVC/IBE osatzen duen egituraren barruan, agian elementu bereizgarriena da azpiegiturei eta ekipamendu teknologikoei dagokien guztia heltzeaz gain, ikastetxeko prozesuekin lotutakoa ere barne hartzen duela; gainera, hirugarren esparru bat gehitu da, "pertsonek" izenekoa, eta garrantzi nabaria eman zaio gai horri. Hain zuzen ere, esparru horri ekingo diogu jarraian.

Pertsonek Ereduren motore eta protagonista nagusi eta faktore erabakigarriena bezala kokatu dira, izan ere, horien ekarpenik eta proiektuarekiko babes aktiborik gabe, ia-ia alferrikakoa izango litzateke, nahiz eta inbertitzeko eta bitartekoak eta baliabideak hornitzeko ikuspuntutik ahalgin handia egin.

Izan ere, KEko ikuspegi orokorretik pertsonei buruz hitz egiten dugunean, horiek duten garrantzi eta ahalmena oso handiak ditu, elkartutako 133 ikastetxeak sareari lotutako eta 8000 irakaslek osatzen duten giza-talde garrantzitsu batek babesten baititu, eta 90.000 ikasle eta 50.000 familia baino gehiagorengan eragina du.

Azken ikasturteetan bizi izan dugun esperientziak argi eta garbi erakutsi du konektibitatea, ekipamendua, programak eta baliabide digitalak beharrezkoak direla. Hala ere, ez dira nahikoak eta horiek soilik ez dute ikastetxeetako birtualizazioa eta ikas-irakaskuntzako prozesuen berrikuntza bermatzen.

Prozesu horretan konpromisoa hartu duten eta ikastetxe eta ikasgela bakoitzean IKTak curriculumean sartzeko benetako ardatza babestu duten pertsona horiek (zuzendaritza-taldea, IKT arduradunak, irakasleak, ikasleak, familiak,...) dira ingurune berri horretan gehien hitz egin eta eman dezaketanak.

Eta ikastetxeen birtualizazio prozesuan eragile aktibo gisa pertsona gehiago gehitu daitezten eta parte har dezaten nahitaezkoa da sostengua ematea eta zehaztasun nahikoz

**Prozesu horretan
parte hartzen
duten pertsonek
eta horien babes
irmoa dira IKTak
ikastetxe eta
ikasgela bakoitzean
sartzeko ardatza**

prestakuntza eta informazioa eskaintzea sentsibiliza daitezzen eta argiro uler dezaten zein den bere garrantzia eta lortu nahi diren hobekuntza-helburuak, IKTen babesarekin hasi nahi diren transformazio metodologikoaren eta berrikuntza pedagogikoaren bidez.

Zalantzarik gabe eremu horrek ardura berezi eta antolakuntza egoki bat eskatuko du, baina xede horretarako egindako ahaleginak soberan konpentsatuko ditu.

Beraz, MVC / IBE barruan “Pertsonak” izeneko arloari ikuspuntu zabal batetik heldu zaio eta eragin esanguratsua izan dezaketen aldagai ugari hartu dira kontan, hala nola honako hauek:

IBE-KO PERTSONEN ARLOA
3.1. Antolakuntza eta Koordinazioa
3.2. Irakasleen konpetentzia digitala
3.3. Ikasleen konpetentzia digitala
3.4. Prestakuntza eta ikastaldia
3.5. Berrikuntza eta transformazio metodologikoa
3.6. Komunikazioa eta parte-hartzea

Beste bi arloen antzera, gai bakoitzak duen garrantzia eta edukia zehazten dira eta, era berean, ebaluatzeko taula zehatz bat gehitzen da ikastetxeetan eta irakasleentzat baliaigarria izan dadin kokatu eta zehaztasunez esparru bakoitzean dituzten ahultasunak, indarguneak eta beharrak identifikatzeko. Hortaz, IKT Ekintza Planak diseinatuko dira ikastetxeko Hezikuntza Proiektuaren eta berrikuntza metodologikoari dagozkien ikuspegiaren eta xedeen baitan.

3.1. Antolakuntza eta Koordinazioa

Sarrera

Birtualizazio prozesu bat gauzaterakoan, badira zenbait faktore erabakigarri eta, kontuan hartzen ez badira, oso zaila bilakatzen da benetan IKTak integratzeko proiektu bat garatea ikastetxe batean.

Faktore horien artean, antolakuntza eta koordinazioari buruzkoa funtsezko euskarritzat hartzen da eta horien baitan sostengatzen dira prozesu osoaren diseinua, sustapena, dinamizazioa eta ebaluazioa.

Horrenbestez, beharrezkoa iruditu zaigu proiektu osoan zehar eginkizunaren arabera honako eragile eta organu erabakitzailerik hauei eremu zehatz bat eskaintzea:

1. Zuzendaritza taldea
2. IKT koordinatzailea
3. IKT batzordea



Zuzendaritza taldeari eta IKT koordinatzaileari dagokienez, ez dirudi beharrezkoa denik birtualizazio prozesuan duten parte-hartzea eta bertan bete behar duten eginkizuna sakontzea.

Hala eta guztiz ere, interesez gain iruditzen zaigu IKT batzordearen inguruko aipamen berezi bat egitea, ikastetxe gehienetan alor berri bat izan arren gure ustez oso garrantzitsua baita. Ikastetxeren batean ez badago, gomendagarria da sortzen hastea eta IKT Antolakuntza eta Koordinazio esparruko parte izatea.

Komeni da partaideek, ahal den neurrian, ikastetxeko hezkuntza-komunitatea osatzen duten gizatalde guztiak ordezkatzea (zuzendaritza taldea, irakasleak, ikasleak eta familiak), izan ere, horien ekarpena oso onuragarria izan daiteke ikastetxeko birtualizazioa denek ulertzen eta partekatzen duten helburu bat izatea lortzeko asmoz.

Horretarako honako puntu hauek betetzea komeni da:

- Nolabaiteko erregularitasun eta maiztasunez biltzea (hilero bilera bat egitea maiztasun egokia izan daiteke).
- IKT koordinatzaileak bilerak antolatzea eta dinamizatzea.
- Bilera aurretiaz definitutako eta parte-hartzei banatutako gai-zerrendan oinarrituta gauzatzea.
- Bilera bakoitza amaitu ondoren akta bat egitea, adostutako akordioak jaso eta horiek bete diren jakiteko segimendu bat egiteko erreferentzia izan dadin.

Horrela jarduten duen kolaboratzaile-talde batek kanal egoki bat edukitzeko eta horren bidez honako hauek lortzeko aukera emango du:

- Prozesuan zehar ematen diren kezka jasotzea, zailtasunak detektatzea eta aurrerapenak erregistratzea, nolabaitean eguneroko dinamikan ikas-irakaskuntza hobetzeko estrategia berriak sartzen diren eta IKT Ekintza Planeko ekintzak gauzatzen diren heinean.
- Sortu daitezkeen beharrak eta aurkeztu daitezkeen aukera berriak identifikatzea, hasieran marraztutako ibilbidea gertaera berrien arabera moldatzeko asmoz.

Horretarako, gomendagarria da kideak nolabaiteko profil berritzailea eta komunikatzailea duten pertsonak izatea, IKT eta/edo hezkuntza-hobekuntza jarduerak ezagutzen eta birtualizazioaren bidetik aurrera egiteko eta sakontzeko beharra eta bizikidetzaren onartzen dutenak.

Ebaluazio-taula interpretatzeko gakoak:

Jarraian ikus daitekeen ebaluazio-taula horretan, birtualizazio prozesuan pausu sakonak eman ahala antolakuntza eta funtzionamendu operatiboaren arabera ikastetxeek bizi beharreko eboluzioa jaso nahi izan da.

ZUZENDARITZA TALDEARI dagokionez, arreta berezia eman diegu honako atal hauei:

- IKT Ekintza Plan bat izatea edo ez; edukiz gero horren gauzatzea; ikastetxeko beste planen arabera izandako integrazioa; ikastetxeko zenbat kidek ezagutzen duten eta azkenik, ezarritako ebaluazio- eta berrikuste-mekanismoak.
- IKT Ekintza Plan hori garatzeko pertsona jakin batzuen izendatzea eta zuzendaritza taldeak horiekin duten harremana.
- Lan-taldeak sortzea eta plan horren diseinuari, dinamizazioari eta ebaluazioari buruz egotzi zaizkien eginkizunak.

Birtualizazio prozesu guztietan, beharrezkoa izaten da **IKT KOORDINATZAILE** bat edukitzea. Hezkuntza esparruan nahiko berria den ardura funtzionala da eta horren arabera honako hauek zehazten saiatu gara:

- IKT Koordinatzailea izatea edo ez, ikastetxe guztiek ez baitute organigrama barruan sartzen.
- IKT Ekintza Planaren garapenean bete behar duen eginkizuna definitzea eta ardurak egokitzea.
- Beste ikastetxeetako IKT dinamizatzaileekin betetzen duen lankidetzaren eta sareko lana.

Hala ere, oso konplexua izango litzateke prozesu handi hori gauzatzea Zuzendaritza Taldeak eta IKT Koordinatzaileak ez badira Hezkuntza Komunitate osoaren kezkek adierazten diren lan-talde batean oinarritzen eta ez badute talde hori osatzen duten pertsonak egindako ekarpenak hobetzeko esfortzua egiten.

Kristau Eskolako MVC/IBEren barruan laguntza-talde hori **IKT BATZORDEA** izendatu dugu eta hauxe aztertu dugu horren inguruan:

- Osaketa; zenbat kidek osatzen duten eta Hezkuntza Komunitateko zein talderi dagokion.
- Biltzeko aldizkakotasuna, horren inguruan gauzatutako lan-dinamika bizirik mantentzeko asmoz.
- IKT Ekintza Planaren eboluzioari eta garapenari dagokion segimendua: aurreikusitako jarduerak martxan jartzeko erritmoa; aldaketa posibleen sartzea; aldizkako ebaluazioaren prozedura.

Antolakuntzaren eta koordinazioaren ebaluazio-taula:

PERTSONAK/ ORGANO ERABAKITZAILEAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
ZUZENDARITZA TALDEA	IKT Ekintza Plana	Ikastetxean ez dago zehaztutako IKT ekintza plan bat.	Zuzendaritza Taldeak irakasle bakoitzak egindako IKT ekintzak babesten ditu.	Ikastetxean IKT Ekintza Plan bat eratu da.	Ikastetxean IKT Ekintza Plan bat garatzen ari da	Ikastetxean IKT Ekintza Plan bat garatzen ari da
	Planaren ezagutza ikastetxean			Ikastetxeko langileek ezagutzen dute.	Hezkuntza-komunitateak ezagutzen du.	Beste ikastetxeek ezagutzen dute.
	Planaren integrazioa ikastetxean			Ez dago ikastetxeko planen edo bestelako dokumentu estrategikoen barruan.	Ikastetxeko planen eta bestelako dokumentu estrategikoen barruan dago.	Ikastetxeko planen eta bestelako dokumentu estrategikoen barruan dago. Mugikorrei eta gailu elektronikoei buruzko araudia moldatu du
	IKT Ekintza Planaren berrikustea			Zuzendaritza Taldeak urtero berrikusten du.	Hiru hilez behin berrikusten da IKT Batzordean errealitate berriei moldatzeko.	Hiru hilez behin berrikusten da IKT Batzordean errealitate berriei moldatzeko
	Lan-taldean eta horiek garatzeko pertsonen izendapena	Ez da inor izendatu IKTen koordinazioaren eginkizuna betetzeko.	Zuzendaritza Taldeak IKT Koordinatzaile bat izendatu du.	Zuzendaritza Taldeak IKT Batzorde bat sortu du eta ikastetxeko langileek osatzen dute.	Zuzendaritza Taldeak IKT Batzordeko kideen osaketa handiagotu du eta hezkuntza-komunitate osoa sartu du.	Zuzendaritza Taldeak IKT Batzordeko kideen osaketa handiagotu du eta hezkuntza-komunitate osoa sartu du.

PERTSONAK/ ORGANO ERABAKITZAILEAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
IKT KOORDI- NATZAILEA	Funtzioen eta arduen definizioa		Ez ditu definituta rolak eta funtzioak.	- Ongi definituta ditu rolak eta funtzioak. - IKT Planaren gauzatzean parte hartu du. - IKT Batzordea dinamizatzen, antolatzen eta kudeatzen du.	- IKT Ekintza Plana garatzeaz arduratzen da. - IKT Batzordea dinamizatzen, antolatzen eta kudeatzen du. - KEko beste ikastetxeetako IKT Koordinatzaileekin harremana du.	- IKT Ekintza Plana garatzeaz arduratzen da. - IKT Batzordea dinamizatzen, antolatzen eta kudeatzen du. - KEko beste ikastetxeetako IKT Koordinatzaileekin batera ekimenak garatzen ditu.
	Kideak	Ez dago inolako IKT Batzorderik.	Hasierako lan-talde bat sortu da eta honako hauek osatzen dute. - Zuzendaritza Taldeko kideren bat. - IKT Koordinatzailea	Ikastetxeko langileek osatzen dute: - Zuzendaritza Taldeko kideren bat. - IKT koordinatzailea - Etapa/ziklo ezberdinetako irakasleak - AZLko kideren bat.	Hezkuntza-komunitateak osatzen du: - Zuzendaritza Taldeko kideren bat. - IKT koordinatzailea - Etapa/ziklo ezberdinetako irakasleak - AZLko kideren bat. - Irakasleak (DBHko 1. mailatik aurrera). - Familiak	Hezkuntza-komunitateak osatzen du: - Zuzendaritza Taldeko kideren bat. - IKT koordinatzailea - Etapa/ziklo ezberdinetako irakasleak - AZLko kideren bat. - Irakasleak (DBHko 1. mailatik aurrera). - Familiak
IKT BATZORDEA	Aldizkakotasuna		Ez dute koordinazio-bilerak egiteko aldizkakotasuna finkaturik	Bi hilez behin biltzen dira.	Hilean behin biltzen dira.	Hilean behin biltzen dira.
	IKT Ekintza Planaren segimendua			Ez da garapenaren inguruko segimendua sistematizatua egiten.	Hiru hilez behin dagokioen segimendua egiteko ebaluazio-adierazle zehatzak sortu dira.	Hiru hilez behin dagokioen segimendua egiteko ebaluazio-adierazle zehatzak sortu dira.

3.2. Prestakuntza:

Sarrera

“Pertsonak” arloan oso paper garrantzitsua eman zaio irakasleen prestakuntzari, oinarri sendoak ezarri eta horien gainean ikastetxeen birtualizazioa eraikitzeke gako bat baita.

Irakasleak IKTen arabera trebatzea egiturazko tresnatzat hartu behar da, aurrera egiteko eta birtualizazio ibilbide bakoitzean ezarritako helburuak lortzeko, eta apustu metodologikoa, abiadura, profilak eta hainbat behar barne hartzen dituen neurrira egindako diseinu baten bidez.

Modu egokian antolatutako IKTen araberako trebakuntzak hezkuntza-eredu batetik bestera transizio ordenatua eta eraginkorra gauzatzeko balio behar du eta ingurune digitalaren arabera irakasleek eta ikasleek eginkizun berriak hartzen joan daitezten.

Ondorioz, nahitaezkoa da IKTen indarrean nagusitutako formakuntza bat gauzatzeko apustua egitea, hezkuntza hobetzeko tresna baten antzera eta eremu digitalean gaituak diren irakasleak lortu ahal izateko.

Garrantzitsuena da prestakuntza prozesuaren bidez irakasleek eguneroko jardueretan IKTak erabiltzeko ohitura hartzea eta horien erabilgarritasuna ulertzea: zer-nolako arazoak konpontzen lagundu diezaketen eta zer-nolako hezkuntza-esperientzia berriak martxan jarri ditzaketen.

Prestakuntza-estrategia bat, ikastetxeen birtualizazio prozesuan laguntzeko:

Helburu hori lortzeko, beharrezkoa da ondo antolatutako, mailaz mailakako eta irakasle guztiei errealitate berri horretara pixkanaka hurbiltzeko aukera ematen duen prestakuntza-estrategia bat diseinatzea, hau da, trebakuntza digitaleko aurrerapena ahalik eta kolektiboena izateko eta banakako soldata-erregimen gehiena aplikatzea saiesteko.

Prestakuntza-estrategia horretan lehenetsia eman beharko zaio pixkanaka ematen diren pausu berriak finkatzeari; horretarako, aliatu onena da eguneroko curriculumari lotutako hezkuntza-praktika berritzaileak modu progresiboan sartzea eta horrek birtualizazioa ikastetxe bakoitzeko hezkuntza komunitate osoak eta familiek onartutako proiektu bat izatea ekarriko du.

Horrela antolatutako eta etorkizun zabala, malgua eta doigarria duen konponbide bat diseinatzeke aukera ematen duen prestakuntzak bermatuko du birtualizazio prozesuan erdibidean geratzeak sor dezakeen frustrazioa saihestea.

Prestakuntza-taula interpretatzeko gakoak:

Prestakuntza esparruari dagokion ebaluazio-taula gauzatzekoan, berriki egindako **“Estrategia formativa de apoyo al proceso de virtualización de los centros de KE”** taulan oinarritu gara eta bertatik arlo horretan ikastetxeak jasan beharko lukeen eboluzioa atera dugu.

Horrela, ebaluazio-taula horren barruan honako 4 atal hauek bereizi ditugu:

1. Plangintza
2. Parte-hartzea eta lankidetzatza
3. Segimendua
4. Ebaluazioa

Horietako bakoitzean, arreta hainbat itemetan jarri dugu eta IBEren arabera bereizitako 5 maileri dagozkien aurreratzea markatu dugu. Hain zuzen ere, 4 multzoetako bakoitzean arreta honako hauei jarri diegu:

1. Plangintza:

a) Prestakuntza-plana, honi buruzkoa:

- Aldez aurretiko beharren inguruko diagnostiko batean oinarritu den edo bat-batekoa den.
- Nori zuzentzan zaion (irakasleak ez diren langileak, irakasleak, familiak)

b) Denbora eta baliabideen esleipena, egutegiak eta ordutegiak antolatzerakoan prestakuntza-jardueren garapenari eskaini behar zaion baliabideak eta denbora aurretiaz barne hartzen dituen neurrian.

c) Prestakuntza-jardueren eredua, modalitate-sorta aurrez aurreko formatu tradizionaletik haratago irekitzeko eta aurrez aurreko saioak online edo bestelako prestakuntzekin

konbinatzeko. Formatu berriak ere jasotzen dira, hala nola barnetegi “teknologikoak” edo hezkuntza komunitate osoari zuzendutako prestakuntzak.

2. Parte-hartzea eta lankidetzak:

a) Prestakuntza-taldeen osaketa, taldeak osatzeko ardura duten pertsonak aipatzea; prestakuntza-jarduera batzuetan eta besteen parte hartzen duten pertsonak eta aplikatu behar diren irizpideak erabakitzea.

b) Prestakuntza-jardueretako lankidetzak, irakasteko modalitate ugarien arteko bereizketa egitea: pertsonen edo kanpo-entitatearen bidezko eredu tradizionala; barne-jardueren edo ikastetxeko langileen eta kanpoko pertsonen arteko eredu mistoen garapena, eza-gutza hori beste ikastetxeekin ere partekatze aukera izanik.

3. Segimendua: ikasgelan ikasitakoa gauzatzeari buruzkoa eta beste kideekin zein neurritan partekatzen den araberakoa.

4. Ebaluazioa: prestakuntza-jarduera berari buruzkoa, etengabe hobetzeko irizpideak aplikatzeko eta ondorengo prestakuntza-jarduerak planifikatzeko informazio baliotsuaz hornitzeko asmoz.



Prestakuntzaren ebaluazio-taula:

EBALUATU BEHARREKO ESPARRUAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
PLANGINTZA	Prestakuntza Plana *	Prestakuntza-ekintzak definitzerakoan, ez da aurretiaz beharren inguruko diagnostiko bat egiten.	Prestakuntza beharren diagnostikoa etapa bakoitzeko koordinatzaileen eta ZTKo kideen artean galdeketa bat egiten da.	Beharren inguruko diagnostiko bat egiten da irakasleen eta ikastetxeko beste langile guztien artean, eta IKT prestakuntza-plana definitzeko jarraibide gisa balio dezake.	Irakasle eta ikastetxeko langile guztien artean egindako diagnostikoa IKT Ekintza Planean ezartzen diren jarduera ildoekin lotzen da.	Beharren inguruko diagnostikoa familien artean ere egiten da, interesekoak izan daitezkeenei buruzko galdeketa edo inkestaren bidez.
	Balibideen eta denboraren esleipena	Ez zaio IKT prestakuntzari denbora jakin bat esleitzen.	Beharrezkoak diren denbora eta baliabideak modu inprobisatuan esleitzen dira.	IKT prestakuntzari baliabide eta denbora jakin bat esleitzen zaio.	Baliabideak eta denbora IKT Ekintza Plana martxan jarri eta bertatik datozen beharren arabera esleitzen da.	Familientzat ere denbora eta baliabideak esleitzen dira.
	Prestakuntza-ekintzen eredia	Ikastetxean prestakuntza ekintza presentzialak eta tradizionalak soilik gauzatzen dira.	Prestakuntza ekintza presentzialak, online errefortzuarekin, garatzen dira bai ikastetxean bai kanpoan ere.	Prestakuntza ekintza presentzialak, online errefortzuarekin, edo alderantziz, garatzen dira bai ikastetxean bai kanpoan ere.	Online prestakuntza ereduak garatzen dira, eta errefortzu presentziala dute, erakunde ezberdinek (barnetegia teknologikoak, ikastetxeen arteko ekitaldiak, etab.) eskaini ditzaketen formatu berriez gain.	Online prestakuntza ereduak garatzen dira, eta errefortzu presentziala dute, erakunde ezberdinek (barnetegia teknologikoak, ikastetxeen arteko ekitaldiak, etab.) eskaini ditzaketan formatu berriez gain. Hezkuntza-komunitate osoak (irakasleak ez diren langileak, irakasleak, ikasleak eta familiak) parte hartzen duten prestakuntza ereduak martxan jartzen dira.

*Prozesuen alorreko ebaluazio-taulako 1.12 (Prestakuntza Plana) atalarekin bat datorren itema.

EBALUATU BEHARREKO ESPARRUAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
PARTE-HARTZEA ETA LANKIDETZA	Prestakuntza ekintzetako parte-hartzea	Ez dago zehaztuta ikastetxeko langileek prestakuntza -ekintzetan duten parte-hartzearen araberako irizpiderik.	Hezkuntza etapa bakoitzaren denbora eta ordutegien esleipenaren arabera zehazten dira prestakuntza-ekintzetako parte-hartzea.	Irakasleek adierazitako prestakuntza-beharren arabera erabakitzen da prestakuntza-ekintzetako parte-hartzea.	Ikastetxeko IKT Ekintza Planean adierazten diren proiektuetan irakasleek duten parte-hartzearen eta modu egokian garatzeko azaldu-tako formakuntza ekintzen arabera zehaztzen dira prestakuntza-ekintzetako parte-hartzea.	Ikastetxeko IKT Ekintza Planean adierazten diren proiektuetan irakasleek duten parte-hartzearen eta modu egokian garatzeko azaldu-tako prestakuntza-ekintzen arabera zehaztzen dira prestakuntza-ekintzetako parte-hartzea. Prestakuntza-ekintzetan familiek duten parte-hartzea proiektua garatzeko bete dezaketen funtzioaren arabera da.
	Prestakuntza ekintzetan parte-hartzea	Prestakuntza-ekintzak eskolaz kanpoko pertsona edo erakunde batek ematen ditu.	Prestakuntza-ekintzak eskolaz kanpoko pertsona edo erakunde batek ematen ditu.	Prestakuntza-ekintzak eskolaz kanpoko pertsona edo erakunde batek ematen ditu.	Ikastetxeko hainbat irakaslek aurreikusitako prestakuntza -ekintzetan (barne praktika egokiak) irakasle gisa parte hartzen dute, kanpoko pertsonen edo erakundeen babesarekin.	Ikastetxeko hainbat irakaslek prestakuntza-ekintzetan irakasle gisa parte hartzen dute, kanpoko pertsonen edo erakundeen babesarekin. Hainbat irakaslek beste ikastetxeei zuzendutako prestakuntza-ekintzetan (eskolen arteko praktika egokiak) parte hartzen dute kanpoko pertsonen edo erakundeen babesarekin.

EBALUATU BEHARREKO ESPARRUAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
SEGIMENDUA		Ez da ikasitakoaren inguruko segimendurik egiten.	Prestakuntza-ekintzetara joatearen eta/edo parte hartzearen inguruko segimendu bat egiten da.	Sei hilez behin, Zuzendaritza Taldeak klaustroari prestakuntza planaren urteko balantzea aurkezten dio.	Prestakuntza-ekintzetan parte hartzen dutenek egunero ikasitakoa praktikoki aplikatzen dakitela erakutsi behar dute.	Prestakuntza-ekintzetan ikasitakoa beste kideekin partekatzen da eta partaide guztiek ikastetxearen eskura jartzen dituzte. Era berean, sare profesionaletan edo esperientziak trukatzeko lekuetan partekatzen dira.
EBALUAZIOA		Prestakuntza-ekintzen asetze mailaren inguruko ebaluazioa egiten da.	Prestakuntza-ekintzen asetze mailaren inguruan egiten den ebaluazioa hurrengo prestakuntza planifikatzeko erreferentzi hartzen da.	Ikastuaratearen inguruko banakako ebaluazioaren eta horrek birtualizazio prozesuan duen eraginaren inguruko ebaluazio globala egiten dira.	Egindako prestakuntza-ekintzen ebaluazioa ikastetxeko IKT Ekintza Planean sartzen da eta, ondorioz, bertako ebaluazio-tresna horien arabera egiten da.	Egindako prestakuntza-ekintzen ebaluazioa ikastetxeko IKT Ekintza Planean sartzen da eta, ondorioz, bertako ebaluazio-tresna horien arabera egiten da. Familiei zuzendutako prestakuntza-ekintzen gaineko ebaluazio bat ere egiten da.

3.3. Ikasleen kompetentzia digitala

Sarrera

Zertan datza kompetentzia digitala?

Laburki esanda, definizio adostuenak honako hau dio:

“Gaitasun digitala edo gaitasun digitala eskuratze trebetasun eta abilezia batzuk garatzea da, informazioa bilatzeko, hautatzeko, erregistratzeko eta lantzeko edo aztertzeko teknika eta estrategia ezberdinak erabiliz esku artean ditugun iturburu edo euskarriaren arabera (ahozkoa, inprimatua, ikus-entzunezkoa, digitala edo multimedia).”

Orobat, sortzen diren arazo operatibo oinarrizkoenak eta ohikoenak identifikatzeko eta konpontzeko gaitasuna edukitzea dakar, irakasleen eta ikasleen eskura dauden baliabide teknologikoak eskuarki erabiltzeko eta, agertu ahala edo ikas-irakaskuntzarako baliagarritasunaren arabera, informaziorako eta berrikuntza teknologikorako iturburu berriak ebaluatzeko eta aukeratzeko gai izateko.

Laburbiltzeko, informazioa eta kompetentzia digitala lantzeko pertsona autonomoa, eraginkorra eta arduratsua izan behar da informazioa eta horien iturburu hautatzeko, tratatzeko eta erabiltzeko orduan, baita horretarako eduki daitezkeen tresna teknologiko ugariekin ere.

Era berean, jarrera kritikoa eta gogoetatsua garatu behar da eskuragai dugun informazioa baloratzeko, beharrezkoa denean egiaztatzeko eta gizartean adostutako jarrera-arauak euskarri ezberdinetan informazioaren eta horien iturburuaren erabilera arautzeko.

Horiek horrela, ikas-irakaskuntzan laguntza eta euskarri gisa IKTak erabiltzeko gaitasun nahikoa edukitzeak dakar erabiltzen jakitea potentzial eta etekin handiena ateratzeko duten bi funtzioen arabera: informazioa helaraztea eta ezagutza-belaunaldia erraztea.

**Soilik IKTek
hezkuntza prozesuetan
hobekuntzarik bermatzen
ez dutenez, nahitaezkoa da
ikas-irakaskuntzako eredu
berriak sartzeari horiek
eskaintzen dizkiguten
aldaketa metodolikez
etekin handiena ateratzeko**

Baina, informazioa edukitzeak ez duenez automatikoki ezagutza sortzen, informazioa eza-gutzan bilakatu ahal izateko norberaren lan pertsonalaren eta taldeko lanaren bidez modu kritikoan antolatzeak, lotzeak, laburtzeak eta analizatzeko abileziak eduki behar dira, gero eta zabalagoak diren ingurune fisikoak eta sozialak ezagutzeko eta erlazionatzeko.

Horregatik, beharrezkoa da oinarrizko hizkuntza espezifikoak (testuen, zenbakien, ikonoen, ikusmenaren, grafikoaren eta soinuaren araberakoak) menderatzea, eta informazio ugarien iturburuak, aukerak eta lokalizazioa beste hainbat egoera eta testuinguruetan aplikatzen jakitea, baita transmititzeko erabili ohi diren euskarri ohikoenak ezagutzea ere.

Gainera, soilik IKTek hezkuntza prozesuetan hobekuntzarik bermatzen ez dutenez, nahitaezkoak dira irakasleentzako eredu berriak sartzeko horiek eskaintzen dizkiguten aldiak eta metodolokoez etekin handiena ateratzeko.

“Ez du zentzurik ikasleak gailu eta programa informatikoak, Interneten sartzeko, informazioa eta komunikazioa bilatzen, eta besteekin komunikatzen ikasteko gaitasunak, ez bada ikasleak bere kabuz ezagutza sortu eta eskuratzeko prozesuan teknologia berriak erabiltzen dituzten eguneroko jardueren bidez.”

Dena den, aipatu duguna alde batera utzita, kontua ez da IKTak handiestea eta gainontzeko guztia baztertzeko. Kontuan hartu behar da IKTak beti irakasleentzako eta ikasleentzako zerbitzura dauden bitartekariak direla, eta ez dira sistematikoki erabili behar, baizik eta irizpide eta erabilgarritasunaren arabera.

Nola sartu dugu atal hori IBEn?

Ikastetxeen Birtualizazio Ereduak ez luke bere xedea beteko bertan irakasleentzako gaitasun digitalaren aurreratzearen inguruko segimendua aurreikusiko ez balitz, adierazi berri dugun bezala, ikasgelan eta bertatik kanpo IKTak sartzeko prozesua ardatz nagusi horien gainetik eraiki behar baita.

Alor horren garrantzia ezagutzen dugunez, egokia iruditu zaigu gai horren inguruan baliozko erreferentziak izan daitezkeen beste erakundeek egindako lana alde aurretik analizatzea.

Zehazki, helburu horretarako honako erakunde hauek garatutako modalitateetan ardaztu gara:

- **Intef** (teknologia hezitzaileetarako eta irakasleen prestakuntzarako insitutu nazionala)
- **IKANOS** (Eusko Jaurlaritzak sustatutako gaitasun digitalen gaineko Europako esparrua ezagutarazteko eta Euskadin ezarpena bultzatzeko proiektua da, baita ikasbide berriak eta ziurtatze-sistemak zabaltzeko ere.)

Era berean, bi erakunde horiek gaitasun digitalen gaineko europako esparruko eredutik abiatu dira, DIGCOM proiektuaren oinarritik garatuta.

Hortaz, irakasleen gaitasun digitalaren inguruko taula osatzerakoan, erakunde horiek gaitasun-eremuan bereizten dituzten 5 ardatzak errespetatu ditugu:

- **Informazioa:** informazio digitala identifikatzea, lokalizatzea, berreskuratzea, biltzea, antolatzea eta analizatzea, duen hezkuntza-helburua eta kurrikuluaren garrantzia ebaluatzen.
- **Komunikazioa:** ingurune digitaletan komunikatzea, online tresnen bidez hezkuntza-baliabideak partekatzea, konektatzea eta beste hezkuntza komunitateko irakasleekin eta kideekin elkarlanean aritzea tresna digitalen bidez, komunitate eta sare profesional hezitzaileetan parte-hartzea.
- **Ezagutzen sorkuntza:** Ezagutza berriak (testuak, irudiak, bideoak...) sortzea eta editatzea, aurreko ezagutzak eta edukiak osatzea eta berriro lantzea, arte-produkzioa, multimedia-edukia eta informatika-programazioak gauzatzea, jabetza intelektuala eta erabilera-lizentzia aplikatzen jakitea.
- **Segurtasuna:** babes pertsonala, datu pertsonalen babesa, identitate digitalaren babesa, segurtasunaren erabilera, erabilpen segurua eta iraunkorra, ikaslearen identitate digitalaren inguruko aholkularitza.
- **Arazoen konpontzea:** behar eta baliabide digitalak identifikatzea, tresna digital egokia hautatzerakoan eta helburuarekin edo beharrarekin bat datozen erabakiak hartzea, bi-tartekari digitalen bidez kontzeptuzko arazoak konpontzea, arazo teknikoak konpontzea, teknologia sormenez erabiltzea, norberaren eta besteen gaitasuna eguneratzea.

Gaitasunen araberako arlo bakoitza hainbat azpi-gaitasunetan zatitzen da eta honako hau da horren emaitza:

GAITASUNA	AZPI-GAITASUNA
1. INFORMAZIOA	1. Informazioa esploratzea, bilatzea eta filtratzea
	2. Informazioa ebaluatzea
	3. Informazioa biltzea eta berreskuratzea
2. KOMUNIKAZIOA	4. Hezkuntza-komunitatearekin eta lankideekin elkar eragitea teknologia berrien bidez.
	5. Hezkuntza-komunitatearekin eta lankideekin informazioa eta edukiak partekatzea
	6. Irakasle roletik herritarrek online parte hartzea
	7. Kanal digitalen bidez elakerrkin lanean aritzea
	8. Netiketa (Interneten portaera egokia edukitzea))
3. EDUKIEN SORKUNTZA	9. Identitate digitala kudeatzea
	10. Edukiak garatzea
	11. Integratzea eta berriz gauzatzea
	12. Egile-eskubideak eta lizentziak

GAITASUNA	AZPI-GAITASUNA
4. SEGURTASUNA	13. Gailuak babestea
	14. Datu pertsonalak babestea
	15. Osasuna babestea
	16. Ingurunea babestea
5. ARAZOEN KONPONTZEA	17. Arazo teknikoak konpontzea
	18. Behar eta erantzun teknologikoak identifikatzea
	19. Berrikuntzak sartzea eta teknologia modu sortzailean erabiltzea
	20. Gaitasun digitaletan dauden hutsuneak identifikatzea

Azpi-gaitasun bakoitzerako, INTEF eta IKANOS erakundeek ezarritako parametroen arabera, hiru maila ezberdintzen dira eta horien bidez irakasleek bakoitzean egindako aurrerapena adierazi daiteke:

GAITASUNEN GAINEKO ARLOAK	AZPI-GAITASUNA	GARAPEN MAILAK / INTEF	AUTOEBALUAZIOA / IKANOS
5 EREMU	20 AZPI-GAITASUN	OINARRIZKOA	0-4
		ERDI-MAILAKOA	4-6
		AURRERATUA	6-10

Ebaluazio-taula interpretatzeko gakoak:

Irakasleen gaitasun digitalaren inguruko taula osatzeko, IKANOS erakundeak ezarritako formatua jarraituta KEko 50 ikastetxek baino gehiagok gauzatutako autoebaluazioaren azken emaitzetatik abiatzeko aukera izan dugu.

Ikastexe kopuru handi horrek emandako erantzunak edukitzeak aukera eman digu nahiko eredu adierazgarri batetik abiarazteko, jasotako erdi-balioak irakasleen gaitasun digitalaren arabera sareko ikastetxeen egoeraren adierazgarri fidagarriak baitira.

Egoera horretan, INTEF eta IKANOS erakundeek adierazitako azpi-gaitasun digital bakoitzeko 3 maila posibleetatik Ikastetxeen Birtualizazio Ereduan ezartzen diren 5 birtualizazio mailetara igaro gara, estrapolaziorik edo baliokidetasun automatikorik egin gabe, baizik eta taula KEko ikastetxeetako errealitatera egokitu dugu honako irizpide hauei jarraiki:

Hasteko hipotesi gisa baliokidetasunezko eskema hau hartu da:

EREDUA	BALIOKIDETASUNA				
MVC/IBE MAILAK	1 Hasierakoa	2 Oinarrizkoa	3 Erdi-mailakoa	4 Aurreratua	5 Bikaintasuna
INTEF / IKANOS baliokidetasun maila	Oinarrizkoa	Erdi-mailakoa	Erdi-mailakoa	Aurreratua	Aurreratua

Baina, ikastetxe bakoitzean azpi-gaitasun bakoitzeko maila jakin bat lortu beharko luketeen irakasleen ehunekoa ezartzerakoan, kontuan hartu ditugu IKANOS autoebaluazioko emaitzak eta bertan garbi ikusi daiteke 20 azpi-gaitasun bakoitzeko batez besteko iritzi jartzea nabarmen aldatzen dela, horien konplexutasunari eta zailtasunari dagokion ezberdintasuna dela-eta.

Beraz, ikastetxeei eskatzen zaien ehunekoaren arabera irizpide bikoitza ezarri dugu, honako arlo hauen baitan:

1. Irakasleen gaitasun digitalaren autoebaluazioan adierazten diren azpi-gaitasunen batez besteko globalaren azpitik kokatzen da azpi-gaitasunen batez besteko balioa:

MVC / IBE MAILAK				
1	2	3	4	5
AZPI-GAITASUNA				
Irakasleen % 30 baino gutxiago ez da oinarritzko mailara iristen...	Gutxienez irakasleen % 40 erdi-mailara iristen da...	Irakasleen % 60 erdi-mailara iristen da...	Gutxienez irakasleen % 30 maila aurreratura iristen da...	Irakasleen % 50 maila aurreratura iristen da...

2. Irakasleen gaitasun digitalaren autoebaluazioan adierazten diren azpi-gaitasunen batez besteko globalaren gainetik kokatzen da azpi-gaitasunen batez besteko balioa:

MVC / IBE MAILAK				
1	2	3	4	5
AZPI-GAITASUNA				
Irakasleen % 40 baino gutxiago ez da oinarritzko mailara iristen...	Gutxienez irakasleen % 50 erdi-mailara iristen da...	Gutxienez irakasleen % 70 erdi-mailara iristen da...	Gutxienez irakasleen % 40 maila aurreratura iristen da...	Irakasleen % 60 baino gehiago maila aurreratura iristen da...

Eta azkenik, ikastetxeek ehuneko horien arabera MVC/IBE maila jakin batzuk lortu arren, ez dugu gure ikuspuntua galdu behar, nahiz eta datu globalak eduki, zentzuzkoena baita ikastetxetxe berean gaitasun digitalari dagokionez erritmo eta maila oso desberdinak dituzten irakasleak elkarrekin aritzea eta hori izan beharko litzakete lanketa egokiaren xedea.

Gaitasun digitalaren ebaluazio-taula:

OHARRA: Progresioa ebaluatzerakoan maila bat eskuratzek aurrekoa ere gainditua duela esan nahi du

GAITASUNA	1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
1. INFORMAZIOA	INFORMAZIOA ESPLORATZEA, BILATZEA ETA FILTRATZEA				
	Irakasleen % 40 baino gutxiagok informazio esploratzea, bilatzea eta filtratzea bezalako oinarrizko eginkizunak egiten ditu.	Gutxienez irakasleen % 50ak modu egokian nabigatzen du eta informazioa bilatu eta iragazten du.	Gutxienez irakasleen % 70ak modu egokian nabigatzen du eta informazioa bilatu eta iragazten du.	Gutxienez irakasleen % 40ak modu aurreratuan nabigatzen, eta informazioa bilatu eta iragazten du.	Gutxienez irakasleen % 60ak modu aurreratuan nabigatzen, eta informazioa bilatu eta iragazten du.
	INFORMAZIOA EBALUATZEA				
	Irakasleen % 40 baino gutxiago jakitun da aurkitutako informazioa ebaluatu behar dela.	Gutxienez irakasleen % 50ak informazioaren inguruko konparaziozko ebaluazio bat egiten du.	Irakasleen % 70 baino gehiagok informazioaren inguruko konparaziozko ebaluazioa egiten du.	Gutxienez irakasleen % 40ak aurkitutako informazioaren balioa eta egiazkotasuna frogatzen du.	Gutxienez irakasleen % 60ak aurkitutako informazioaren balioa eta egiazkotasuna frogatzen du.
1. INFORMAZIOA	INFORMAZIOA BILTZEA ETA BERRESKURATZEA				
	Irakasleen % 40 baino gutxiagok badaki nola gorde behar diren artxiboak eta edukiak (adibidez, testuak, irudiak, musika, bideoak eta web-orriak) eta nola berreskuratu ditzakeen gordetako edukiak.	Gutxienez irakasleen % 50ak badaki nola gorde, bildu edo etiketatu behar diren artxiboak, edukiak eta informazioa, eta bakoitzak biltzeko bere estrategia du. Gordetako edo bildutako informazioa eta edukiak berreskuratu edo kudeatu ditzake.	Gutxienez irakasleen % 70ak badaki nola gorde, bildu edo etiketatu behar diren artxiboak, edukiak eta informazioa, eta bakoitzak biltzeko bere estrategia du. Gordetako edo bildutako informazioa eta edukiak berreskuratu edo kudeatu ditzake.	Gutxienez irakasleen % 40ak badaki hainbat metodo eta tresna aplikatzen artxiboak, edukiak eta informazioa antolatzeko. Badaki hainbat estrategia aplikatzen berak edo beste batzuek antolatu eta gorde ditzuten edukiak berreskuratzeko.	Irakasleen % 60 baino gehiagok badaki hainbat metodo eta tresna aplikatzen artxiboak, edukiak eta informazioa antolatzeko. Badaki hainbat estrategia aplikatzen berak edo beste batzuek antolatu ditzuten edukiak berreskuratzeko.

GAITASUNA	1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
2. KOMUNIKAZIOA	TEKNOLOGIA BERRIEN BIDEZ ELKAR ERAGITE HEZKUNTZA-KOMUNITATEAREKIN ETA LANKIDEEKIN				
	Irakasleen % 40 baino gutxiagok hezkuntza-komunitatearekin eta lankideekin komunika dezake komunikatzeko tresnen oinarritzko ezaugarriak erabilia (adibidez, telefono mugikorra, VoIP, txata, posta elektronikoa edo mezularitza).	Gutxinez irakasleen % 50ak tresna digitalak erabili ditzake hezkuntza-komunitatearekin eta lankideekin komunikatzeko horretarako tresnen ezaugarriak aurreratuenak erabilia (adibidez, telefono mugikorra, VoIP, txata, posta elektronikoa, mezularitza).	Gutxinez irakasleen % 50ak tresna digitalak erabili ditzake hezkuntza-komunitatearekin eta lankideekin komunikatzeko horretarako tresnen ezaugarriak aurreratuenak erabilia (adibidez, telefono mugikorra, VoIP, txata, posta elektronikoa, mezularitza).	Gutxinez irakasleen % 40ak online komunikatzeko tresna sorta zabala erabiltzen du (emailak, txatak, SMSak, berehalako mezularitza, blogak, mikroblogak, foroak, wikiak). Helburua eskuratzeko egokienak diren komunikatzeko modu digitalak aukeratu daki. Hartzaileren araber, komunikatzeko modua aldatzeko gai da. Jasotzen dituen komunikazio era ezberdinak kudeatzeko gai da.	Irakasleen % 60 baino gehiagok online komunikatzeko tresna sorta zabala erabiltzen du (emailak, txatak, SMSak, berehalako mezularitza, blogak, mikroblogak, foroak, wikiak). Helburua eskuratzeko egokienak diren komunikatzeko modu digitalak aukeratu daki. Hartzaileren araber, komunikatzeko modua aldatzeko gai da. Jasotzen dituen komunikazio era ezberdinak kudeatzeko gai da.
	INFORMAZIOA ETA EDUKIAK PARTEKATZEA HEZKUNTZA KOMUNITATEAREKIN ETA LANKIDEEKIN				
	Irakasleen % 30 baino gutxiagok badaki nola partekatzen diren artxiboak eta edukiak baliabide teknologiko soilen bidez (adibidez, posta elektronikoa bidez erantsitako artxiboak bidaltzea, Interneten argazkiak kargatzea, etab.)	Gutxinez irakasleen % 40ak badaki sare sozialetan eta online komunitateetan parte hartzen, ezagutzak, edukiak eta informazioa adierazteko edo partekatzeko.	Irakasleen % 60 baino gehiagok badaki sare sozialetan eta online komunitateetan parte hartzen, ezagutzak, edukiak eta informazioa adierazteko edo partekatzeko.	Gutxinez irakasleen % 30 gai da modu aktiboan informazioa, edukiak eta baliabideak online komunitateen, sareen eta kolaboratzeko plataformen bidez partekatzeko.	Irakasleen % 50 baino gehiago gai da modu aktiboan informazioa, edukiak eta baliabideak online komunitateen, sareen eta kolaboratzeko plataformen bidez partekatzeko.

GAITASUNA	1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
2. KOMUNIKAZIOA	IRAKASLE ROLETIK HERRITARREK ONLINE PARTE HARTZEA				
	<p>Irakasleen % 30 baino gutxiagok badaki teknologia zerbitzuekin aritzeko erabili daitekeela</p> <p>Adibidez: Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Saila; aisialdiko eta kulturako guneak jarduera hezitzaileak egiteko, etab.)</p>	<p>Gutxienez irakasleen % 40 online zerbitzuak erabili ditzake</p> <p>Adibidez: Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Saila; aisialdiko eta kulturako guneak jarduera hezitzaileak egiteko, etab.)</p>	<p>Irakasleen % 60 baino gehiagok online zerbitzuak erabili ditzake</p> <p>Adibidez: Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Saila; aisialdiko eta kulturako guneak jarduera hezitzaileak egiteko, etab.)</p>	<p>Gutxienez irakasleen % 30 aktiboki parte hartzen du online guneetan. Badaki nola jardun online parte-hartzean eta hainbat online zerbitzu erabili ditzake.</p>	<p>Irakasleen % 50 baino gehiagok aktiboki parte hartzen du online guneetan. Badaki nola jardun online parte-hartzean eta hainbat online zerbitzu erabili ditzake.</p>
	KANAL DIGITALEN BIDEZ ELKARLANEAN ARITZEA				
	<p>Irakasleen % 30 baino gutxiagok bestekin lan egin dezake emaila bezalako teknologia tradizionalak erabilia.</p>	<p>Gutxienez irakasleen % 40k eztabaidatu eta produktuak sortu ditzake tresna digital soilak erabiltzen dituzten beste pertsonekin elkarlanean.</p>	<p>Irakasleen % 60 baino gehiagok eztabaidatu eta produktuak sortu ditzake tresna digital soilak erabiltzen dituzten beste pertsonekin elkarlanean.</p>	<p>Gutxienez irakasleen % 30 gai da maiztasunez eta konfiantzaz tresna digital ugari eta bitarteko ezberdinak erabiltzeko, beste batzuekin baliabideak, ezagutzak eta edukiak sortzeko eta martxan jartzeko asmoz.</p>	<p>Gutxienez irakasleen % 30 gai da maiztasunez eta konfiantzaz tresna digital ugari eta bitarteko ezberdinak erabiltzeko, beste batzuekin baliabideak, ezagutzak eta edukiak sortzeko eta martxan jartzeko asmoz.</p>
	NETIKETA (INTERNETEN PORTAERA EGOKIA EDUKITZEA)				
	<p>Irakasleen % 40 baino gutxiagok ezagutzen ditu tresna digitalen bidezko komunikaziorako jokabidearen oinarriko arauak.</p>	<p>Gutxienez irakasleen % 50k ulertzen ditu sareko etiketaren arauak eta gai da bere testuinguru pertsonal eta profesionalera moldatzeko.</p>	<p>Irakasleen % 50 baino gehiagok ulertzen ditu sareko etiketaren arauak eta gai da bere testuinguru pertsonal eta profesionalera moldatzeko.</p>	<p>Gutxienez irakasleen % 40 gai da sareko etiketaren hainbat alor komunikazio-gune eta testuinguruetara moldatzeko. Sarean jokabide desegokiak identifikatzeko estrategiak garatu ditu.</p>	<p>Irakasleen % 60 baino gehiago gai da sareko etiketaren hainbat alor komunikazio gune eta testuinguruetara moldatzeko. Sarean jokabide desegokiak identifikatzeko estrategiak garatu ditu.</p>

GAITASUNA	1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
2. KOMUNIKAZIOA	IDENTITATE DIGITALA KUDEATZEA				
	Irakasleen % 30 baino gutxiagok ezagutzen ditu identitate digitalari lotutako onurak eta arriskuak.	Gutxienez irakasleen % 40 gai da bere identitate digitala sortzeko eta hatz-marka jarraitzeko.	Irakasleen % 60 baino gehiago gai da bere identitate digitala sortzeko eta hatz-marka jarraitzeko.	Gutxienez irakasleen % 30 gai da identitate digital ezberdinak kudeatzeko testuinguruaren eta helburuaren arabera. Gai da online interakzioaren bidez sortutako informazioa eta datuak ikuskatzeko, eta badaki nola babestu behar duen bere izen digitala.	Irakasleen % 50 baino gehiago gai da identitate digital ezberdinak kudeatzeko testuinguruaren eta helburuaren arabera. Gai da online interakzioaren bidez sortutako informazioa eta datuak ikuskatzeko, eta badaki nola babestu behar duen bere izen digitala.
3. EDUKIEN SORKUNTZA	EDUKIAK GARATZEA				
	Irakasleen % 40 baino gutxiagok eduki digital soilak sor ditzake (adib. testuak, taulak, irudiak edo audioak, etab.)	Gutxienez irakasleen % 50ak eduki digitalak sor ditzake hainbat formatutan, baita multimedia ere (adib. testuak, taulak, irudiak, audioak, etab.)	Irakasleen % 70 baino gehiagok eduki digitalak sor ditzake hainbat formatutan, baita multimedia ere (adib. testuak, taulak, irudiak, audioak, etab.)	Gutxienez irakasleen % 40ak eduki digitalak sor ditzake hainbat formatutan, plataformetan eta ingurunetan. Tresna digital ugari erabili ditzake multimedia ekoizpen originalak sortzeko.	Irakasleen % 60 baino gehiagok eduki digitalak sor ditzake hainbat formatutan, plataformetan eta ingurunetan. Tresna digital ugari erabili ditzake multimedia ekoizpen originalak sortzeko.
	INTEGRATZEA ETA BERRIZ GAUZATZEA				
Irakasleen % 30 baino gutxiago gai da sortutako edukietan aldaketak soilak egiteko.	Gutxienez irakasleen % 40 gai da besteek edo berak sortutako edukiak editatzeko, aldatzeko edo hobetzeko.	Irakasleen % 60 baino gehiago gai da besteek edo berak sortutako edukiak editatzeko, aldatzeko edo hobetzeko.	Gutxienez irakasleen % 30 gai da sortutako edukien elementuak konbinatzeko eduki berri bat sortzeko.	Irakasleen % 50 baino gehiago gai da sortutako edukien elementuak konbinatzeko eduki berri bat sortzeko.	

GAITASUNA	1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
3. EDUKIEN SORKUNTZA	EGILE-ESKUBIDEAK ETA LIZENTZIAK				
	Irakasleen % 30 baino gutxiagok badaki erabiltzen dituzten edukietako batzuk egile-eskubideak izan ditzakeela.	Gutxienez irakasleen % 40ak ezagutzen ditu copyright, copyleft eta creative commons lizentzien arteko oinarritzko ezberdintasunak, eta gai da sortzen dituen edukien arabera egokitzeke.	Irakasleen % 60 baino gehiagok ezagutzen ditu copyright, copyleft eta creative commons lizentzien arteko oinarritzko ezberdintasunak, eta gai da sortzen dituen edukien arabera egokitzeke.	Gutxienez irakasleen % 30ak badaki nola egokitzen diren lizentzia mota ezberdinak erabiltzen eta sortzen dituen informazio eta baliabideen arabera.	Irakasleen % 50 baino gehiagok badaki nola egokitzen diren lizentzia mota ezberdinak erabiltzen eta sortzen dituen informazio eta baliabideen arabera.
4. SEGURTASUNA	GAILUAK BABESTEIA				
	Irakasleen % 40 baino gutxiago gai da oinarritzko ekintzak gauzatzeko, gailuak babesteko asmoz (adibidez, antibirusen erabilpena, pasahitzak, etab.)	Gutxienez irakasleen % 50ak badaki nola babestu behar dituen bere gailu digitalak eta segurtasuneko estrategiak eguneratzen ditu.	Irakasleen % 70 baino gehiagok badaki nola babestu behar dituen bere gailu digitalak eta segurtasuneko estrategiak eguneratzen ditu.	Gutxienez irakasleen % 40ak maiztasunez eguneratzen ditu segurtasuneko estrategiak eta badaki zer egin behar duen gailuak mehatxu bat duenean.	Irakasleen % 60 baino gehiagok maiztasunez eguneratzen ditu segurtasuneko estrategiak eta badaki zer egin behar duen gailuak mehatxu bat duenean.
4. SEGURTASUNA	DATU PERTSONALAK BABESTEIA				
	Irakasleen % 40 baino gutxiagok badaki norberaren edo beste pertsonen informazio mota zehatz bat soilik partekatu dezakeela online ingurunetan.	Gutxienez irakasleen % 50ak bere eta beste online pribatutasuna babestu dezake. Oro har pribatutasun gaia ulertzen du eta datuak gorde eta erabiltzeko moduaren inguruko ezagutza intuitiboa du.	Irakasleen % 70 baino gehiagok bere eta beste online pribatutasuna online babestu dezake. Oro har pribatutasun gaia ulertzen du eta datuak gorde eta erabiltzeko moduaren inguruko ezagutza intuitiboa du.	Gutxienez irakasleen % 40ak online zerbitzuek hala eskatuta pribatutasun konfigurazioa maiz aldatzen du pribatutasunaren aldeko babesa hobetzeko. Pribatutasun arazoei buruzko informazio zabala du eta badaki datuak nola gorde eta erabili behar diren.	Irakasleen % 60 baino gehiagok online zerbitzuek hala eskatuta pribatutasun konfigurazioa maiz aldatzen du pribatutasunaren babesa hobetzeko. Pribatutasun arazoei buruzko informazio zabala du eta badaki datuak nola gorde eta erabili behar diren.

GAITASUNA	1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
4. SEGURTASUNA	OSASUNA BABESTEIA				
	<p>Irakasleen % 40 baino gutxiagok badaki nola saihestu behar den ziberjazarpena. Badaki teknologiak osasuna kaltetu dezakela gaizki erabiliz gero.</p>	<p>Gutxienez irakasleen % 50ak badaki nola babestu behar duen bere eta besteen burua ziberjazarpenik ez jasateko, eta ulertzen ditu teknologiaren erabilerak ekarri ditzazkeen osasun-arriskuak (esparru ergonomikotik hasita teknologia berriekiko menpekotasunera arte).</p>	<p>Irakasleen % 70 baino gehiagok badaki nola babestu behar duen bere eta besteen burua ziberjazarpenik ez jasateko, eta ulertzen ditu teknologiaren erabilerak ekarri ditzazkeen osasun-arriskuak (esparru ergonomikotik hasita teknologia berriekiko menpekotasunera arte).</p>	<p>Gutxienez irakasleen % 40ak teknologien erabilera egokiaren gaineko ezagutza du osasun arazoak saihesteko. Online munduaren eta mundu tradizionalaren arteko oreka bilatzen daki.</p>	<p>Irakasleen % 60 baino gehiagok teknologien erabilera egokiaren gaineko ezagutza du osasun arazoak saihesteko. Online munduaren eta mundu tradizionalaren arteko oreka bilatzen daki.</p>
	INGURUNEA BABESTEIA				
	<p>Irakasleen % 30ak energia aurrezteko neurriak har ditzake.</p>	<p>Gutxienez irakasleen % 40ak ulertzen ditu teknologiaren erabilerak ingurumenean dituen eragin positiboak eta negatiboak.</p>	<p>Irakasleen % 60 baino gehiagok ulertzen ditu teknologiaren erabilerak ingurumenean dituen eragin positiboak eta negatiboak.</p>	<p>Gutxienez irakasleen % 30ak iritzi informatua du teknologiak eguneroko bizitzan, online kontsumoan eta ingurumenean dituen eraginei buruz.</p>	<p>Irakasleen % 50 baino gehiagok iritzi informatua du teknologiak eguneroko bizitzan, online kontsumoan eta ingurumenean dituen eraginei buruz.</p>

GAITASUNA	1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
5. ARAZOK KONPONTZEA	ARAZO TEKNIKOAK KONPONTZEA				
	Irakasleen % 40 baino gutxiagok babeseta eta laguntza eskatu dezake teknologiak funtzionatzen ez dutenean edo gailu, programa edo aplikazio berri bat erabiltzen denean.	Gutxienez irakasleen % 50ak arazo errazak konpontzen daki teknologiak funtzionatzen ez dutenean.	Irakasleen % 70 baino gehiagok arazo errazak konpontzen daki teknologiak funtzionatzen ez dutenean.	Gutxienez irakasleen % 40ak teknologiak erabiltzerakoan sortzen diren arazo sorta zabal bat konpondu dezake.	Irakasleen % 60 baino gehiagok teknologiak erabiltzerakoan sortzen diren arazo sorta zabal bat konpondu dezake.
	BEHAR ETA ERANTZUN TEKNOLOGIKOAK IDENTIFIKATZEA				
Irakasleen % 30 baino gutxiagok hainbat teknologia erabili ditzake arazoak konpontzeko, baina eginkizun gutxi batzuetarako. Unean bertan har ditzake erabakiak.	Gutxienez irakasleen % 40ak ulertzen du teknologiak bere orde egin dezakeena eta ezin duena egin. Ohikoak ez diren zereginak konpondu ditzake aukera teknologikoak esploratuz. Helburuaren arabera egokia den tresna aukeratu eta ondoren tresna hori ebaluatu dezake.	Irakasleen % 60 baino gehiagok ulertzen du teknologiak bere orde egin dezakeena eta ezin duena egin. Ohikoak ez diren zereginak konpondu ditzake aukera teknologikoak esploratuz. Helburuaren arabera egokia den tresna aukeratu eta ondoren tresna hori ebaluatu dezake.	Gutxienez irakasleen % 30ak informatu ondoren erabakitzen du tresna, gailu, aplikazio, programa edo zerbitzu bat erabiltzerakoan ezagutzen ez duen zeregin bat gauzatzeko. Garapen teknologiko berrien inguruko informazio eguneratua du. Teknologia berrien funtzionamendua ulertzen du eta modu modu kritikoan ebaluatzeko gai da helburua lortzeko zein den tresna egokia	Irakasleen % 50 baino gehiagok informatu ondoren erabakitzen du tresna, gailu, aplikazio, programa edo zerbitzu bat erabiltzerakoan ezagutzen ez duen zeregin bat gauzatzeko. Garapen teknologiko berrien inguruko informazio eguneratua du. Teknologia berrien funtzionamendua ulertzen du eta modu kritikoan ebaluatzeko gai da helburua lortzeko egokia den tresna.	

GAITASUNA	1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
5. ARAZOAK KONPONTZEA	BERRIKUNTZAK SARTZEA ETA TEKNOLOGIA MODU SORTZAILEAN ERABILTZEA				
	<p>Irakasleen % 30 baino gutxiagok badaki teknologia eta tresna digitalak helburu sortzailetarako erabili daitezkeela eta nolabaiteko erabilera sortzailea ematen die.</p>	<p>Gutxienez irakasleen % 40ak teknologia erabili ditzake produktu sortzaileak egiteko eta arazoak konpontzeko (adib. arazo bat bistaratzeko). Beste batzuekin elkarlanean aritzen da produktu berritzaile eta sortzaileak egiteko, baina ez du aurrea hartzen.</p>	<p>Irakasleen % 60 baino gehiagok teknologia erabili ditzake produktu sortzaileak egiteko eta arazoak konpontzeko (adib. arazo bat bistaratzeko). Beste batzuekin elkarlanean aritzen da produktu berritzaile eta sortzaileak egiteko, baina ez du aurrea hartzen.</p>	<p>Gutxienez irakasleen % 30ak arazo kontzeptualak konpondu ditzake teknologia eta tresna digitalez baliatuz. Ezagutza sortzen lagundu dezake baliabide teknologikoen bidez. Ekintza berritzaileetan parte hartu dezake teknologia erabiliz. Aktiboki aritzen da besteekin elkarlanean emaitza sortzaile eta berritzaileak lortzeko.</p>	<p>Irakasleen % 50 baino gehiagok arazo kontzeptualak konpondu ditzake teknologia eta tresna digitalen bidez. Ezagutza sortzen lagundu dezake baliabide teknologikoen bidez. Ekintza berritzaileetan parte hartu dezake teknologia erabiliz. Aktiboki aritzen da besteekin elkarlanean emaitza sortzaile eta berritzaileak lortzeko.</p>
	GAITASUN DIGITALETAN DAUDEN HUTSUNEAK IDENTIFIKATZEA				
<p>Irakasleen % 40 baino gutxiagok oinarritzko hainbat ezagutza ditu, baina teknologien erabilera dituen mugak ezagutzen ditu.</p>	<p>Gutxienez irakasleen % 50 gai da teknologiek zerbait berria egiten ikasteko.</p>	<p>Irakasleen % 70 baino gehiago gai da teknologiek zerbait berria egiten ikasteko.</p>	<p>Gutxienez irakasleen % 40ak maiz eguneratzen ditu bere beharrak irakasleen gaitasun digitalari dagokionez.</p>	<p>Irakasleen % 60 baino gehiagok maiz eguneratzen ditu bere beharrak irakasleen gaitasun digitalari dagokionez.</p>	

3.4. Ikasleen gaitasun digitala:

Gogoeta orokorra

Ikasleen gaitasun digitala bistatik galdu ezin dugun arlo bat da, izan ere, aipatu berri dugun irakasleen gaitasun digitalak zentzua du, batez ere, ikasleak digitalki gaitzeko baliagarria bazaio.

Ikas-irakaskuntza prozesuen onerako ingurune digitala erabiltzea fenomeno nahiko berria denez, ezin dugu alde batera utzi oraindik ez daudela behar bezain beste egiaztatutako ebidentziak egoera teknologiko horrek hezkuntzaren mundura dakarren ekarpen positiboa norainokoa den baieztatzeko.

Hala ere, ukaezina da IKTek, bere hizkera propioa sortzeaz gain, ikasleen eskura dauden ikasteko ingurune eta bide berriak sortzeko laguntza ematen dutela, eta horietako asko informalak eta zuzenean ikastetxearekin lotu gabekoak dira. Aldi berean, ingurunearekin harremanak izateko moduan ere aldaketa ukagaitzak eragiten ari dira.

Hain zuzen ere, gaitasun digitalak ikasleek aukera guztiez etekina ateratzeko eta IKTen erabilera barne hartzen dituzten erronka guztiei erantzuteko bidea ematen du, eta horien bidez, ingurune digital berri batean murgiltzen da.

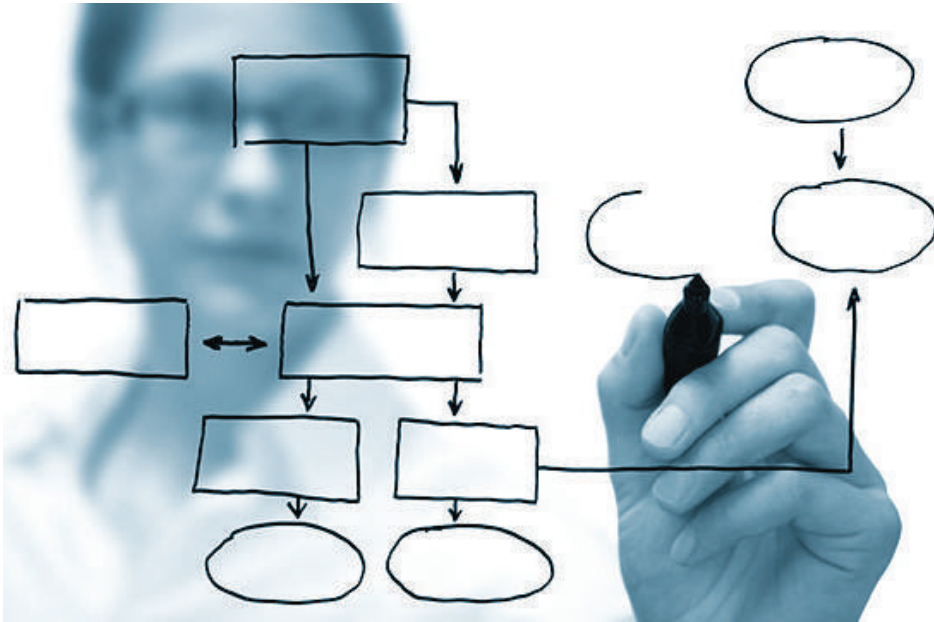
Horrexegatik, gaitasun digitala zeharkako izaera eta pisu eta eragin metodologiko handia duen gaitasuna da, hala nola, ikasten ikasteko gaitasunarekin gertatzen den bezala, beste oinarritzko gaitasun guztien euskarri bilakatzen dela.

Hori horrela, irakasleak aipatu ditugun bezala, ikasleen gaitasun digitalaren garapenak alderdi teknologikoak baino gehiago metodologikoak nabarmentzea ekarriko du, baita teknologia berriak ezagutza sortzeko eta eskuratzeko prozesuan ezartzeko gaitasunen orientazioa ere.

Horrela, ikasgeletan teknologiak erabiltzea eta kanpoan jarraipena izateak eragina izan dezake hezkuntza-prozesuetan eta curriculumean, baina aldi berean, IKTak gero eta ikus-eginagoak bilakatzea ekarriko du, egiatan horiek benetako arazoak konpontzen lagunduko baitute.

Horregatik, berrikuntza eta transformazio metodologikoaren ikuspuntutik ikasleentzat IKTek ekarriko duten onura ukaezin horren aurrean, nagusitzen ari den adostasunaren arabera, hobe da ikasleak gaitasun digitala berenganatzeko prozesua ahalik eta lasterren hastea.

Nolanahi ere, ikaslearen gaitasun digitalari buruzko ebaluazio-taula espezifiko bat ez sartzea hautatu dugu, izan ere, oraindik ez dira zehaztu zein izango diren ebaluatzeko prozedurak eta irizpideak edo erabiliko den ziurtapen digitala, nahiz eta aurretiazko proposamen batzuk badauden eta laster beharrezkoa den doitasunez definitu eta zehaztuko diren.



3.5.Berrikuntza eta transformazio metodologikoa:

Sarrera

Birtualizazio eredu horretan azpimarratu dugun helburu nagusia KEko ikastetxeentzat baliagarria izan daitekeen erreferentzia-eremu bat ematea da, pixkanaka ikas-irakaskuntzako dinamika berritzaileak sar ditzaten, hobekuntza pedagogiko eta transformazio metodologiko progresiborako laguntza emateko.

Ildo horretan, azpimarratu behar da berrikuntza ez dela bere horretan xede bat, jarduteko modua aldatzeaz gain, emaitza pedagogiko hobekuntza lortzeko bitartekari bat baizik, IKTen bidez elementu berriak sartzen dituen metodologia tradizionaletatik zetozen gabeziak eta mugak gainditzeko.

Horren ondorioz, benetako transformazio metodologikoak ikastetxearen eta ikasle guztien parte-hartze oso aktiboa eskatuko du eta IKTek modu eraginkorrean pedagogia hobetzen lagunguko dute soilik estilo eta hezkuntza-praktika berrien asimilazio progresiboarekin eta gero eta hedatuagoarekin batera badoa.

Horregatik, berrikuntzaren eta transformazio metodologikoaren esparru hain garrantzitsu horretan lortutako emaitzak emango diren pausuekin eta IKTen beste jardueren arloetan aurrera egiteko abiadurarekin baldintzatuak egongo dira eta lotura handia mantenduko dute.

Horrelako garrantzia duen erronkak modu koordinatuan eta koherentean gauzatutako eginkizun neketsua betetzea eta ibilbide zehatz bat jarraitzea dakar, eta garatu eta jarraian aurkeztuko dugun ebaluazio-taularen bidez islatzen saiatu gara.

Ebaluazio-taula interpretatzeko gakoak:

Hezkuntza-berrikuntza eta transformazio metodologikoaren prozesu horri ekiteko jarraitu beharreko ibilbidearen zikloa eratu dugu eta, normala denez, jakintzaren erakartzearekin eta kudeaketarekin hasten da eta ikastetxean IKT berrikuntza proiektuaren benetan ezarritik gauzatze argi eta nabarmenarekin amaitzen da.

Ziklo hori lau etapatan banatu dugu eta beharrezkoa da banan-bana igarotzea prozesua

sendoa eta iraunkorra izan dadin etorkizunean, nahiz eta ez den beharrezkoa bakoitzean gehienezko mailara iritea hurrengoarekin hasi aurretik.

Aipatutako metodologiaren berrikuntza eta transformazioari buruzko ebaluazio-taulan adierazten da eta dagozkion 4 etapak termino hauen arabera izendatu ditugu:

- 1. Etapa:** Jakintza erakartzea eta kudeatzea
- 2. Etapa:** Jakintza sozializatzea
- 3. Etapa:** Esperientzia pilotuak garatzea
- 4. Etapa:** IKT berrikuntza proiektuak ezartzea

Horrela, horietako bakoitzean zenbait elementu islatu ditugu (MVC/IBEn aurreikusitako 5 progresio-mailetan oinarrituta), izan ere, uste dugu hezkuntza berrizatzeko eta metodologia transformatzeko prozesua aurrera eramateko modua ulertzen lagundu dezaketela, ikastetxean eta inguruan dauden pertsonetatik hasita:

1. Etapa: Jakintza erakartzea eta kudeatzea

Lehen etapan honako hauei buruzko alderdiak bildu ditugu:

- **Giza- eta material- baliabideak:** Jakintzaren erakartze eremuan giza- eta material-baliabideak zein neurritan esleitzen eta planifikatzen diren adieraztea.
- **Plangintza:** Prozesuaren fase horretara lotzen diren Hezkuntza-komunitateko giza-taldeak eta ikastetxeko plangintza dokumentuak identifikatzea.
- **Arduradunak izendatzea:** Ikastetxean berrikuntzaren eta transformazioaren eragileak izan daitezkeen gizatalde berritzaile bat osatzea.
- **Jakintza erakartzeko iturburuak:** Jakintza berriaz “elikatzen diren” topaketa aurrez aurrekoak edo birtualak gauzatzeko eremuak edo lekuak, eta zein neurritan egiten duten formula kolaboratzaileen eta sarekoen bidez.
- **Segimendua:** Parte hartzen duten pertsonen segimendua egiteko aukera ematen duten ebaluazio formulen zehaztasuna eta ebaluazio horiek gauzatzeko aldikoztasuna.

2. Etapa: Jakintza sozializatzea

Etapa horretan garrantzitsua iruditu zaigu arreta atal hauetan ipintzea:

- **Protokoloa:** Hau da, jarraibideak aurretik zein neurritan ezarri diren jasotako jakintza kideei helarazteko eta/edo haiekin partekatzeke.
- **Esperientzien hartu-emanak:** IKT proiektu ugarien inguruko esperientziak partekatzea ikastetxeko langileen eta beste instituzio edo erakunderen artean.

3. Etapa: Esperientzia pilotuak garatzea

Etapa honetan diseinatutako proiektuaren lehen esperimentazioa egiten da eta, emaitzen arabera, erabakiko da behin betiko ezarri ala ez. Horregatik, egokia iruditu zaigu alderdi hauei ekitea:

- **Diseinua:** esperientzia pilotu horren konfigurazioaz arduratzen diren pertsonak edo gizataldeak.
- **Plangintza, garapena eta koordinazioa:** eremu horiez arduratzen diren pertsonak edo gizataldeak zehaztea.
- **Jatorria:** esperientzia pilotua abiarazteak zein neurritan betetzen dituen gizatale jakin batzuetan eta egiaztatu daitezkeen mekanismoen bidez ikusitako beharrak edo faktoreak.
- **Abiaraztea:** dagokion protokoloa osatzeari eta gauzatzean, garapenean eta koordinazioan parte hartzen duten pertsonen buruzkoa.
- **Ebaluazioa:** Geroagoko ezarpena erabakitzeko asmoz, egiaztatutako ebaluazioa gauzatzeko beharrezko ikusten ditugun jarraibideak adierazten ditugu, bai tresnen bai parte hartzen duten pertsonen arabera.
- **Eragin pedagogikoa:** Pedagogia hobetzeko helburu zehatzak dituzten IKT berrikuntza proiektuak martxan jartzea orientatzeko eta lotzeko asmoz.

4. Etapa: Esperientzia pilotuen proiektu gisa ezartzea

Zikloaren azken etapa da eta honako hauek hartu behar dira kontuan:

Ezartzeko irizpideak: Proiektua ezartzea ala ez erabakitzeko irizpide objetiboak eta neurgarriak definitzeko parte hartzen duten pertsonen buruzkoa.

- **Giza- eta material-baliabideak:** Proiektua ezartzeko ikastetxeak aurreikusten dituen giza- eta material-baliabideen aurreratzea adierazten da, baita finantzabideak ere.
- **Parte hartzen duten gizataldeak:** Hezkuntza komunitatean duten etorkizuna eta garrantzia.
- **Dinamizazioa eta segimendua:** Horretarako irakasleak, ikastetxeko beste langileak, ikasleak eta familiak sartzea.
- **Ebaluazioa:** Eginkizun horren arduradunak edo taldeak zehaztea eta egiteko aldizkotasuna finkatzea.
- **Hedapena:** Proiektu berritzaileak hedatzeko IKT euskarrien sareko belaunaldiak nabarmentzea.

Metodologia berrizatzeko eta transformatzeko ebaluazio-taula:

ZIKLOAN KONTUAN HARTU BEHAR DIREN ALDERDIAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
JAKINTZA ERAKARTZEA ETA KUDEATZEA	Giza eta material baliabideak	Ez da inolako baliabideen hornidura aurreikusten.	Zuzendaritza Taldeak irakasleek espontaneoki egindako jarduerak beharrezkoak diren baliabideen bidez babesten ditu.	Zuzendaritza Taldeak irakasleek behar dituzten urteko baliabideak aurreikusten ditu.	Zuzendaritza Taldeak ikastetxeko langileek behar dituzten urteko baliabideak aurreikusten ditu. - Ildo zehaztuak ditu martxan dauden IKT proiektuentzat.	Zuzendaritza Taldeak ikastetxeko langileek eta horiei lotutako beste erakundeek (guraso elkarteak; eskolaz kanpoko ekintzak; aisialdia, etab.) behar dituzten urteko baliabideak
	Plangintza	Ikastetxean ez dago plangintzarik.	Aldez aurretik gauzatutako Plangintzari erantzuten ez dieten jarduerak egiten dira.	Irakasleak barne hartzen dituen plangintza bat egiten da, IKT Ekintza Planaren arabera.	Ikastetxeko langileak barne hartzen dituen plangintza bat egiten da, IKT Ekintza Planaren eta jada martxan dauden IKT proiektuek eragin ditzaketen kezka berrien arabera.	Ikastetxeko langileak eta beste erakundeak barne hartzen dituen Ekintza Planaren, jada martxan dauden IKT proiektuen ondorioz sor daitezkeen kezka berrien, eta detektatu daitezkeen esparru berrien arabera plangintza
	Arduradunak izendatzea	Ez dago jasota zeinek egiten dituzten esparru horretako jarduerak.	Jasota daude egiten diren jarduerak, baina banaka eta espontaneoki egiten dira.	Gizatalde bat sortu da eta horien artean jada hasi dira banaka/espontaneoki jarduerak egiten esparru horretan (irakasle berritzaileak).	Jada IKT proiektu ezberdinen ardura-dunen eta irakasle berritzaileen taldeaz gain, betetetzen duten eginkizunagatik Zuzendaritza Taldearen ustez ezagutza handiagotu behar duten ikastetxeko langileak ere badaude.	Taldea jada martxan dauden edo aurrerapena egitea aurreikusten den eremuetan IKT proiektuetako partaide diren ikastetxeko langileak eta beste erakundeek osatzen dute.

ZIKLOAN KONTUAN HARTU BEHAR DIREN ALDERDIAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
JAKINTZA ERAKARTZEA ETA KUDEATZEA	Iturburuak / Jakintza erakartzeko eremuak	Ez dira ezagutzen jakintza erakartzeko iturburu edo espazioak.	Zenbait pertsona ICTetan oinarritzen diren hezkuntza berritzatzeko ekitaldi ugarietara joaten dira, baina euren kabuz egiten dute.	Ekitaldi ugarietara joaten dira eta/edo topaketa ezberdinak, 2.0 foroak (blogak, wikiak, etab.) birtualki jarraitzen dituzte, ICTetan oinarria duten hezkuntza berritzatzea helburu dutenak. - Euren kabuz egiten dute.	- Ekitaldi ugarietara joaten dira eta/edo topaketa ezberdinak, 2.0 foroak (blogak, wikiak, etab.) birtualki jarraitzen dituzte, ICTetan oinarria duten hezkuntza berritzatzea helburu dutenak. - Ikastetxearen ize-nean egiten dute. - Esperientziak eta eskuratutako ezagutza ikastetxe barruan eta kanpoan antzeko proiektuak gauzatzen ari diren pertsonekin partekatzeke sare bat sortu dute..	- Ekitaldi ugarietara joaten dira eta/edo topaketa ezberdinak, 2.0 foroak (blogak, wikiak, etab.) birtualki jarraitzen dituzte, ICTetan oinarria duten hezkuntza berritzatzea helburu dutenak. - Esperientziak eta eskuratutako ezagutza ikastetxe barruan eta kanpoan antzeko proiektuak gauzatzen ari diren pertsonekin partekatzeke sare bat sortu dute.Hartu-emaneko sarea dimentsio handiago batean kokatzen da eta sareen sare eremura hedatzen da.
	Segimendua	Ez da segimendurik egiten	Segimendu bat egiten da, baina ez sistematikoki.	Sistematikoki, bertaratzeari eta jardueratik probetxua ateratzeari buruzko ebaluazio bat egiten da. - Emaizten urteko azterketa bat egiten da.	Bertaratzeari eta jardueretatik probetxua ateratzeari buruzko ebaluazio bat gauzatzeko adierazleak ditu. - Hiru hilez behin maitzen azterketa bat egiten da. Eskuratzen diren ezagutza berrien araberako artxibo edo liburutegi digital bat sortzen da eta ikastetxean partekatzen da	Bertaratzeari eta jardueretatik probetxua ateratzeari buruzko ebaluazio bat gauzatzeko adierazleak ditu. - Hilean behin emaitzen azterketa bat egiten da. Eskuratzen diren ezagutza berrien araberako artxibo edo liburutegi digitala, ikastetxean partekatzen dena, eguneratu eta aztertzen da.

ZIKLOAN KONTUAN HARTU BEHAR DIREN ALDERDIAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
JAKINTZA SOZIALIZATZEA	Protokoloa	Ez dago inolako sistematizaziorik.	Pertsonen ikasitakoak kideekin partekatzen dute modu "informalean" eta espontaneoki.	- Esparru horretan parte hartzen duten pertsona taldeak eremu ezberdinetan eskuratutako ezagutzaren inguruan berri eman behar die gainerako kideei erabiltzen duten komunikatzeko kanal digitalaren bidez (mezularitza, posta elektronikoa, partekatutako blogak, etab.). - Kideek eskatuz gero, eskuratutako ezagutza horiekin partekatzeko ardura dute.	Eskuratutako ezagutza ikastetxe barruan antzeko proiektuak gauzatzen ari diren pertsonekin partekatutako behar dute eta sareko ikastaldia dakarten dinamika ezartzen dute.	- Eskuratutako ezagutza ikastetxe barruan antzeko proiektuak gauzatzen ari diren pertsonekin partekatutako beharko dute eta sareko ikastaldia dakarten dinamika ezartzen dute. - Partekatutako sare eremu bat sortu da, eta horren bidez, eskuratutako ezagutza berrien inguruko erreferentziak/ baliabideak (biltegi modura; baliabide baku gisa) erabili daitezke.
	Esperientzien hartu-eman		Ez da esperientzien hartu-eman gauzatzen. - Sortutako dinamika "informala" eta espontaneoa da.	IKT Batzordeak aldizkako eremuak/ denborak planifikatzen ditu irakasleen artean ikastetxean bertan bakarka garatutako praktika egokiak partekatzeko, beste arrazoi batzuetatik estrapolatu daitezkeen esperientzia berritzaileak detektatzeko asmoz.	IKT Batzordeak aldizkako eremuak/ denborak planifikatzen ditu ikastetxeko langileen artean garatzen ari diren IKT proiektuak partekatzeko eta beste ekimen batzuetatik estrapolatu daitezkeen edo osagarriak diren esperientzia berritzaileak detektatzeko.	IKT Batzordeak aldizkako eremuak/ denborak planifikatzen ditu ikastetxeko langileen eta (kasuaren arabera) beste erakundeen artean garatzen ari diren IKT proiektuak partekatzeko eta berritzaileak edo beste ekimenekiko osagarriak diren esperientziak detektatzeko. - Ikastetxeak praktika egokiak edo ezagutzak sareko beste ikastetxeekin partekatzen ditu.

ZIKLOAN KONTUAN HARTU BEHAR DIREN ALDERDIAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
ESPERIENTZIA PILOTUAK	Diseinua	Ez dira esperientzia pilotutzat har daitezkeen ekimenak garatzen.	Gauzatzen diren jarduerak ez dira esperientzia pilotutzat hartzen.	Diseinua IKT Batzordeari eta esparru horretan parte hartzen duten irakasle berritzaileei dagokie.	Diseinua IKT Batzordeari eta esparru horretan parte hartzen duten ikastetxeko langile berritzaileei dagokie.	Diseinua IKT Batzordeari, ikastetxeko langileei eta lotura duten beste erakundeei (guraso elkarteak, eskolaz kanpoko ekintzak, aisialdia, etab.) dagokie, egoeraren arabera. - Diseinuan parte-hartzeko formulak erabiltzen dira, besteak beste, hezkuntza-komunitateari buruzko sare sozialetako galdeketak, inkestak, etab.
	Plangintza, garapena eta koordinazioa	Ikastetxean ez dago esperientzia pilotuei dagozkien plangintza, garapen edo koordinaziorik.	Ikastetxean garatzen diren esperientzia pilotuak irakasleek bakarka planifikatzen eta garatzen dituzte.	- IKT Plangintzan kokatzen dira. - IKT Batzordetik koordinatzen dira. - Esparru horretan parte hartzen duten irakasle berritzaileek garatzen dute.	- IKT Plangintzan kokatzen dira. Esperientzia pilotuak jada martxan dauden IKT proiektuen oinarrian gauzatzen dira. - IKT Batzordetik koordinatzen dira. - Esparru horretan parte hartzen duten ikastetxeko langile berritzaileek garatzen dute.	- IKT Plangintzan eta martxan dauden beste proiektuetan lortutako emaitzetan kokatzen dira. -IKT Batzordeak koordinatzen ditu, eta egoeraren arabera, ezkuntza-komunitateko lantaldeen (Guraso elkarteak, eskolaz kanpoko ekintzak, etab.) laguntza izaten dute. Ikastetxeko langileek eta horri lotutako beste erakundeek garatzen dituzte.

ZIKLOAN KONTUAN HARTU BEHAR DIREN ALDERDIAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
ESPERIENTZIA PILOTUAK	Jatorria	Ez da behar hori jasotzen	Oso anitza izan daiteke. Ez dio ikastetxean hausnarketa edo diagnostiko bat lortzeko frogaren bidez aurretiaz hautemandako behar bati erantzuten.	IKT Diagnostikoaren bidez hautemandako hezkuntza-behar bati erantzuten saiatzen dira.	IKT Diagnostikoaren eta/edo IKT Ekintza Planaren azterketaren edo bestelako frogaren diagnostikoaren bidez hautemandako hezkuntza eta ikastetxeko beharrei erantzuten saiatzen dira.	Hezkuntzari dagozkien beharrei erantzuten saiatzen dira, ikastetxetik eta hezkuntza-komunitatetik. Guztiak IKT Diagnostikoa eta/edo IKT Ekintza Plana aztertuz edo bestelako frogaren diagnostikoaren bidez hauteman dira.
	Martxan jartzea	Ez da jaso martxan jarri den inolako esperientzia piloturik.	Parte hartzen duen irakasleek bere irizpideen arabera ebaluatuko du esperientzia.	IKT Batzordeak eta parte hartzen duten irakasleek dagozkien ebaluatzeko adierazleak sortzen dituzte, baina ez daude ezartzeko bideratuak.	Ebaluatzeko adierazleak sortzen dira, ondoren ezartzeko egokitasuna zehazteko asmoz.	Ebaluatzeko adierazleak sortzen dira, ondoren ezartzeko egokitasuna zehazteko asmoz. - Parte-hartzeko dinamika sortzen dira, hezkuntza-komunitateari zuzenduta eta ezartzeko aukeraren inguruko iritzia jasotzeko asmoz.
	Ebaluazioa		Ez dira helburu pedagogiko espezifikoak zehazten.	Lortu behar diren hobekuntza-pedagogikorako helburuak jarraitzen eta zehazten dira.	Benetako eragin pedagogikoa neurtzen da ikastetxeko ezarpena zehazteko.	Benetako eragin pedagogikoa neurtzen da ikastetxeko ezarpena zehazteko. - Lortutako emaitzak sarean partekatzen dira.

ZIKLOAN KONTUAN HARTU BEHAR DIREN ALDERDIAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
ESPERIENTZIA PILOTUAK	Eragin pedagogikoa		Ez dira helburu pedagogiko espezifikoak zehazten.	Lortu behar diren hobekuntza-pedagogikorako helburuak jarraitzen eta zehazten dira.	Benetako eragin pedagogikoa neurritzen da ikastetxeko ezarpena zehazteko.	Benetako eragin pedagogikoa neurritzen da ikastetxeko ezarpena zehazteko. - Lortutako emaitzak sarean partekatzen dira.
	Ezartzeko irizpideak	Ez da lana proiektuen bidez egiten.	Gauzatzen diren proiektuek ez dute IKT proiektu baten garrantzi bera.	Ezartzen diren IKT proiektu guzitek IKT Batzordeak horien inguruan zehaztutako irizpideak betetzen dituzte.	Hasten den IKT proiektu berri bakoitzak, IKT Batzordeak ezarritako irizpideak betetzeaz gain, aurreko proiektu berritzaileen araberrako testuinguruan kokatzen eta zehazten dira.	- Hasten den IKT proiektu berri bakoitzak, IKT Batzordeak ezarritako irizpideak betetzeaz gain, aurreko proiektu berritzaileen araberrako testuinguruan kokatzen eta zehazten dira. - IKT Proiektuak hezkuntza-komunitate osoaren parte-hartzea eta konpromisoa barne hartzen ditu martxan jartzeko eta betetzeko.
ESPERIENTZIA PILOTUEN PROIEKTU GISA EZARTZEA	Giza- eta material-baliabideak			Beharrezko giza- eta material-baliabideen gutxi gorabeherako plangintza egiten da. - Ikastetxeak eman-go ditu beharrezko baliabideak.	Beharrezko giza- eta material-baliabideen gutxi gorabeherako plangintza egiten da. - Finantzatze formulak bilatzen dira beste erakunde edo instituzioekin itunak eta sinergiak eginez.	Beharrezko giza- eta material-baliabideen gutxi gorabeherako plangintza egiten da. - Ikastetxearekin lotura duten beste erakundeekin partekatutako formula posiblez baliatzen da. - Finantzatze formulak bilatzen dira beste erakunde edo instituzioekin itunak eta sinergiak eginez.

ZIKLOAN KONTUAN HARTU BEHAR DIREN ALDERDIAK		1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
ESPERIENTZIA PILOTUEN PROIEKTU GISA EZARTZEA	Dinamizazioa eta segimendua			Beharrezko giza- eta material-baliabideen gutxi gorabeherako plangintza egiten da. - Ikastetxeak eman-go ditu beharrezko baliabideak.	Beharrezko giza- eta material-baliabideen gutxi gorabeherako plangintza egiten da. - Finantzatzeko formulak bilatzen dira beste erakunde edo instituzioekin itunak eta sinergiak eginez.	Beharrezko giza- eta material- baliabideen gutxi gorabeherako plangintza egiten da. - Ikastetxearekin lotura duten beste erakundeekin partekatutako formula posiblez baliatzen da. - Finantzatzeko formulak bilatzen dira beste erakunde edo instituzioekin itunak eta sinergiak eginez.
	Dinamización y seguimiento			IKT proiektu guztietan, dinamizazioaz eta segimenduaz arduratuko diren irakasleak izendatuko dira.	IKT proiektu guztietan, dinamizazioaz eta segimenduaz arduratuko diren ikastetxeko langileak izendatuko dira.	Ikasleei eta/edo familiei IKT proiektuen dinamizazioan eta segimenduan parte hartzeko aukera ematen zaie.
	Ebaluazioa			IKT Batzordeak eta parte hartzen duten irakasleek dagozkien ebaluatzeko adierazleak sortzen dituzte. - Ebaluazioak hiru hilerekin behin egiten dira.	IKT Batzordeak eta parte hartzen duten ikastetxeko langileek dagozkien ebaluatzeko adierazleak sortzen dituzte. - Ebaluazioak hilero egiten dira.	Ikasleek eta/edo familiek ebaluazio prozesuan parte hartzen dute. Proiektuak modu jarraian ebaluatzen dira, horretarako dauden IKT baten bidez.
	Hedapena			Proiektu bakoitzak zabalteko eta parte hartzeko IKTen araberako euskarria du.	Ikastetxean martxan jarritako proiektuetako IKTen araberako euskarriak zabalteko eta parte hartzeko eremu komun bat partekatzen da.	Martxan jarritako proiektuetako IKTen araberako euskarriak hartu-emaneko sare hezitzaileetako eta profesionaletako parte dira. Zenbait IKT proiektu antzekoa edo proiektu bera garatzen ari diren beste ikastetxe batzuekin eremua partekatzen dute.



3.6. Komunikazioa eta parte-hartzea:

Sarrera

Aukera programa, eta ondorioz, MVC/IBE oinarritzen diren “**Sare-lanean aurrera eginez**” goiburuari jarraiki, beharrezko ikusi dugu pertsonen inguruko arloan komunikazioari eta parte-hartzeari lotutako alor espezifiko bat sartzea; bertan, egun IKTei esker gure eskueran ditugun komunikatzeko eta parte hartzeko estrategia anitzak garatzen eta konbinatzen jakiteko jarraibide batzuk eskaintzen dira.

Jardutea bezain garrantzitsua da nola jarduten den eta, batez ere, nola partekatzen eta hedatzen den; beharrezkoa da zazpi ahalak egitea hobekuntzak eta aurrerapenak errealitatean bilaka daitezen eta familiek, ikasleek eta irakasleek ezagutu ditzatean, izan ere, soilik horrela hartuko dira aintzat.

Era berean, ezinbestekoa da ibilbide horretan parte hartzen duten pertsona guztien lankidetzeta eta arduraren bidez elikatzea, sarean egindako lana denontzat aberasgarria, kolaboratzailea eta egiatan onuragarria izan dadin.

Internet bidez ikastetxea “24 orduz irekia” mantentzeko aukerak hedakuntza eta komunikazio dinamikak sustatzeko balio izango du, hala nola:

- Bereziki ikastetxearen, eta oro har sarearen, irudia bultzatzea.
- Ikastetxean, bai ikasgeletan bai kanpoan, gauzatzen diren jarduerak ezagutaraztea.
- Ikasgelan hasitako eginkizunak kanpoan jarraitzeko, irakasleen eta ikasleen arteko lotura eta familiak seme-alaben prozesuaren segimendua erraztea.
- Hezkuntza-komunitate osoaren parte-hartzea eta konpromisoa bultzatzea martxan jarriko diren proiektu eta jarduera ugarietan.
- Ikastetxeen artean IKT esperientzia berritzaileak ahalbidetzea.

Ebaluazio-taula interpretatzeko gakoak:

Komunikazioari eta parte-hartzeari dagokion ebaluazio-taula eratzerakoan 4 atal handi taxutu ditugu:

- 1 - Komunikazio-estrategia (komunikazio-plana)
- 2 - Komunikazioaren arloko arduradunak
- 3 - Komunikatzeko, informatzeko eta parte hartzeko kanalak
- 4 - Parte-hartzeko eta dinamizatzeo aukerak

Hortik aurrera, kontuan hartu behar diren beste hainbat elementu identifikatzen aritu gara, bertan egongo direnak ala ez, neurri batean ala bestean, une horretan gauden birtualizazio mailaren arabera.

Horrela, 4 multzoetako atal bakoitzean honako eremu hauetako aurrerapen maila definitu dugu:

1. Komunikazio-estrategia (komunikazio-plana):

- **Kudeaketa:** Ikastetxeak komunikazio-plan bat garatu eta bertan hezkuntza-komunitateko zein gizatalde barne hartzen dituen arabera.
- **Plangintza:** Komunikazioaren inguruan egiten diren jardueri buruz aurreikusten dena eta ikastetxeko beste plan eta dokumentu estrategikoekin zenbaterainoko lotura duen.
- **Komunikazio-protokoloa:** Ikastetxeko komunikazio-estrategiaren diseinuan ardatzen da; izanez gero, aurretiaz detektatutako eta irakasleen, ikastetxeko langileen edo hezkuntza-komunitateko gehienek ezagueran dauden beharrei erantzuten die.
- **IKTetan oinarritutako komunikazio bidea:** Komunikatzeko euskarri multimedialak sortzeko antolakuntzan ipintzen du arreta; horretara bideratutako protokoloak dauden ala ez eta eginkizun ezberdinak egiteko konpromisoa hartu duten pertsona.
- **Ikastetxearen irudia:** Alderdi hori zein neurritan hartzen dugun kontuan, hezkuntza komunitatearekin egiaztatzen den eta egiaztatu daitezkeen datuetan oinarritutako segimendua egiten zaion.

2. Komunikazio arloko arduradunak:

- **Pertsona espezifikoen izendapena:** Eremu horretan arduradun den/diren pertsonen emandako arduren eta funtzioen araberrako progresioa adierazten dugu.
- **Emandako denbora:** Logikoki, esparru horren aurrerapena, beste batzuen artean, eskainitako denborarekin lotzen da.

3. Komunikatzeko, informatzeko eta parte hartzeko kanalak:

- **Ikastetxeko web-orri ofiziala:** Esparru horretan zenbait jarraibide ezarri dira:
 - a) *Tipologia*, bertan sartzen diren pertsonen elkar eragiteko aukera ematen duen neurrian.
 - b) *Eguneratzea*, esparru horretan dagoen aurrerapen maila ezartzerakoan erreferentzia.
 - c) *Hartzaileak*, hainbat gizatalde (ikasleak, familiak, ikastetxekoak ez diren pertsonak, etab.) barne hartzen diren aztertzeko asmoz.
- **Sare sozialak:** Eduki dezaketen itxura bai erakudenaren bai ikasgelan ikasteko tresnaren ikuspuntutik, bi erabilpenen arteko lotura gisa.
- **Ikastetxeko kontuak bestelako 2.0 aplikazioetan:** izaera instituzionaleko kontu ugari beharrezko kudeaketa eta antolakuntza azpimarratzeko edo 2.0 aplikazio anitzetan ireki daitekeen ikastetxeko maila, hala nola, Slideshare; Calaméo; Symbaloo; Youtube; Flickr, etab.
- **Ikastetxeko informazio-buletina:** Alizkotasun, digitalizazio maila eta 2.0 aukeren ezarpena zehazten dira, baita sortzeaz eta hedatzeaz arduratzen direnak ere.
- **Ikasgelako blog-ak eta ikastetxeko beste IKT euskarriak:** Horiek ikasgeletan eta ikastetxetako beste inguruetan duten integrazioa, dinamizaizioaz eta ikastetxean segimendua egiteaz arduratzen diren pertsonak identifikatzea.

4. Parte-hartzeko eta dinamizatzeko aukerak:

- **Parte-hartzeko aukerak:** Ikasleei, familiei, gainontzeko hezkuntza komunitateei eta kanpoko pertsoneri eskaintzen zaizkien parte-hartzeko aukerak IKT euskarri ugarien araberako: web-orriak, sare sozialak, blog-ak, etab.
- **Dinamizatzeko/editatzeko aukerak:** Ikastetxeko IKT euskarrien dinamizazioan parte hartzen edo ardura dutenak zein izan daitezkeen adieraztea, hala nola, irakasleak, ikasleak, familiak, Hezkuntza-komunitateko besteak edo kanpokoak eta beste erakundeetako kideak.



Komunikazioaren eta parte hartzearen ebaluazio-taula:

EBALUATZEKO ESPARRUAK	ANTOLAKUNTZA, EUSKARRIAK ETA KOMUNIKAZIOA	1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
KOMUNIKAZIO-ESTRATEGIA (KOMUNIKAZIO-PLANA)	Kudeaketa	Ez da komunikazio eremuaren inguruko kudeaketa espezifiko bat egiten.	Zuzendaritza Taldeak irakasleek espontaneoki egin ditzaketen komunikazioari lotutako jarduerak babesten dituzte.	Komunikazio-plan bat dago eta eremu independente bat bezala kudeatzen da.	Komunikazio-planak ikastetxeko beste eremu batzuekin gauzaturako kudeaketa proposatzen du.	Komunikazio-planak ikastetxeko beste eremu batzuekin gauzaturako kudeaketa proposatzen du. Hezkuntza-komunitate osoak proposaturako iradokizunak eta jarduerak jasotzen dira.
	Plangintza	Garatzen diren komunikazio eta parte-hartze jarduerak ez dira IKTetan oinarritzen.	Garatzen diren jarduerak ez dira plangintza batean oinarritzen.	Ikastetxean garatutako jarduerak ikastetxeko Komunikazio-planean oinarritzen dira.	Ikastetxean eta ikasgelan garatzen diren jarduerak IKT Plangintzan oinarritzen dira, izan ere, ikastetxeko Komunikazio-plana jada bertan sartua dago.	Komunikazioari dagokion arloan garatzen diren jarduerak guztiak IKT Plangintzan oinarritzen dira.
	Komunikazio protokoloak	Ez da ezer garatu esparru horretan.	Ez da ezer garatu esparru horretan. Hedatzen diren mezuek ez dute irizpide komun bat jarraitzen.	Komunikazio-planean sartzen den komunikazio-protokolo bat sortu da, baina ez da alde zuretik beharren inguruko azterketa bat egin. Irakasle guztiak ezagutzen eta partekatzen dute.	Ikastetxeko planen komunikazio-planak oinarritzko protokolo bat jasotzen du eta alde zuretik beharren inguruko azterketa bati erantzuten dio. - Ikastetxeko langile guztiak ezagutzen eta partekatzen dute	Komunikazio-planak protokolo zehatzak barne hartzen ditu eta izandako eraginarekin ebaluazioari erantzuten dio. Ikastetxeko langile guztiak eta ikastetxeko komunikazioarekin lotura duten hezkuntza-komunitateko pertsonak ezagutzen eta partekatzen dute.

EBALUATZEKO ESPARRUAK	ANTOLAKUNTZA, EUSKARRIAK ETA KOMUNIKAZIOA	1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
KOMUNIKAZIO-ESTRATEGIA (KOMUNIKAZIO-PLANA)	IKTetan oinarritutako komunikazio bidea	Argazki eta bideo grabazioen bat egiten da, baina horiek ez dira fitxategi antolatu batean gordetzen eta ez dira argitaratzen.	Argazki eta bideo grabazioen fitxategi antolatu bat egiten da. Argitalpenak modu desegituratuan eta komunikazio bide espezifikorik gabe egiten dira.	Komunikazio-planak ondo antolatutako eta eguneratutako argazki eta bideo grabazioen fitxategi bat jasotzen du. IKTetan oinarritutako komunikazio bide espezifikorik bat (deialdia eta ondorengo hedakuntza) jasotzen duen protokolo bat dago.	Komunikazio-planak ondo antolatutako eta eguneratutako argazki, bideo grabazio eta multimedia artxiboen fitxategi bat jasotzen du. IKTetan oinarritutako komunikazio bide espezifikorik bat (deialdia eta ondorengo hedakuntza) jasotzen duen protokolo bat dago.	Komunikazio-planak fitxategia eguneratzeko eta antolatzeko protokoloak jasotzen ditu. Komunikazio-planak IKT komunikazio bide espezifikorik bat (deialdia eta ondorengo hedakuntza) aurreikusten du. Protokoloan ikasleek eta irakasleek IKTetan oinarrituta egin dituzten jarduerak sartzen dira.
	Ikastetxearen irudia	Ikastetxeko irudiari dagokionez, ez da segimendurik egiten eta ez dira jarduera espezifikoak garatzen.	Ez da segimendurik egiten esparru horretan, nahiz eta jarduera bakan batzuk egiten diren.	Ikastetxearen irudia sustatzea eta/edo hobetzea Komunikazio-planeko helburuetako bat da.	- Ikastetxearen irudia sustatzea eta/edo hobetzea Komunikazio-planeko lan ildo bat da. - Aldizka iritzi galdeketa egiten dira hezkuntza-komunitatean.	- Ikastetxearen irudia sustatzea eta/edo hobetzea Komunikazio-planeko lan ildo bat da. Ikastetxearen presentzia eta irudi digitala ebaluatzeko tresna espezifikoak erabiltzen dira.

EBALUATZEKO ESPARRUAK	ANTOLAKUNTZA, EUSKARRIAK ETA KOMUNIKAZIOA	1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
KOMUNIKAZIO ARLOKO ARDURADUNAK	Pertsona espezifikoan izendapena	Ikastetxean ez da inor izendatu komunikazioaz eta dinamizazioaz arduratzeko.	- Zuzendaritza Taldeak pertsona bat izendatu du komunikazio eta dinamizazio lanetarako. - Ez ditu funtzioak eta ardurak zehaztuta.	- Zuzendaritza Taldeak pertsona bat izendatu du komunikazio eta dinamizazio lanetarako. - Funtzioak eta ardurak zehaztuta ditu. - Komunikazioari eta Parte-hartzeari buruzko Plangintzan parte hartzen du.	- Zuzendaritza Taldeak pertsona bat izendatu du komunikazio eta dinamizazio lanetarako. - Funtzioak eta ardurak zehaztuta ditu. Komunikazioaren Plangintza garatzeaz arduratzen da.	Zuzendaritza Taldeak gizatalde bat sortu du ikastetxeko IKT euskarrien dinamizazioaz eta komunikazioaz arduratzeko. - Sarearen bidez, beste ikastetxeetako edo ikastetxeen arteko IKT euskarrietan esku eta parte hartzen dute.
	Emandako denbora		Hilero ordu batzuk eman zaizkio lan espezifiko hori egiteko.	Astero ordu batzuk eman zaizkio lan espezifiko hori egiteko.	Denbora jakin bat eman zaio lan espezifiko hori egiteko.	Egunero denbora eman zaio lan espezifiko hori egiteko.
KOMUNIKATZEKO, INFORMATZEKO ETA PARTE HARTZEKO KANALAK	Ikastetxeko web-orri ofiziala	TIPOLOGÍA				
		Ikastetxeak erakunde-izaerako web-orri estatiko bat du.	Ikastetxeak web-orri bat du eta bertan hainbat elementu dinamiko (albisteak, oharrrak) sartu ditu.	Ikastetxeak web-orri dinamiko bat du eta (noranzko bakarreko) jakinarazpenak, ikastetxeak garatutako jardueren inguruko albisteak, informazio interesgarria, etab. eskaintzen ditu.	Ikastetxeak web-orri dinamiko bat du eta (bi noranzkoko) jakinarazpenak, ikastetxeak garatutako jardueren inguruko albisteak, informazio interesgarria, etab. partekatzen ditu.	Ikastetxeak web-gune dinamiko bat du (orri ugari biltzen diren orria) eta (bi noranzkoko) jakinarazpenak, ikastetxeak garatutako jardueren inguruko albisteak, informazio interesgarria, etab. partekatzen ditu.
		EGUNERATZEA				
		Ez da eguneratzen.	Ez da aldizkako eguneratze bat ezarri.	Web-orria astero eguneratzen da.	Web-orria egunero eguneratzen da.	Web-orria egunero eguneratzen da.

EBALUATZEKO ESPARRUAK	ANTOLAKUNTZA, EUSKARRIAK ETA KOMUNIKAZIOA	1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
KOMUNIKATZEKO, INFORMATZEKO ETA PARTE HARTZEKO KANALAK	Ikastetxeko web-orri ofiziala	HARTZAILEAK				
		Ez du hartzaille posibleen artean bereizketarik egiten.	Hezkuntza-komunitatea hartzen du hartzaille orokor gisa.	Hartzailleen artean, eremu espezifikokoak bereizten ditu ikasle eta familientzat.	Hartzailleen artean, eremu espezifikokoak bereizten ditu, besteak beste, ikasle, familia, ikasle ohientzat eta eskolaz kanpoko ekintzerarako.	Hartzailleen artean, eremu espezifikokoak bereizten ditu, besteak beste, ikasle, familia, ikasle ohientzat eta eskolaz kanpoko ekintzerarako.
	Sare sozialak	Sare Sozialek ez dute presentziarik.	Sare sozialen presentzia irakasleen edo ikasleen ekimen espontaneotatik sortu da.	Erakunde-izaerako eta ikastetxe mailako presentzia du.	Erakunde-izaerako presentzia ikasgelan gauzatzen diren jarduerekin partekatzen eta koordinatzen da.	Erakunde-izaerako presentzia ikasgelan gauzatzen diren jarduerekin eta hezkuntza-komunitate osoarekin partekatzen eta koordinatzen da.
	Cuentas de centro en otras aplicaciones 2.0	Ez dute konturik 2.0 aplikazioetan	Ikastetxea aipatzen duten kontuak irakasleen edo ikasleen dira.	Protokolo bat sortu da 2.0 aplikazioen kontuak kudeatzeko. - Oraindik ez dira kontuak batu eta koordinatu.	Protokolo bat sortu da 2.0 aplikazioen kontuak kudeatzeko. - Kontuak batu eta koordinatu dira.	Protokolo bat sortu da 2.0 aplikazioen kontuak kudeatzeko. - Kontuak batu eta koordinatu dira. - Erabiltzen diren aplikazioen eta ikastetxeak horietan duen presentziaren inguruko segimendu bat egiten da.

EBALUATZEKO ESPARRUAK	ANTOLAKUNTZA, EUSKARRIAK ETA KOMUNIKAZIOA	1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
KOMUNIKATZEKO, INFORMATZEKO ETA PARTE HARTZEKO KANALAK	Ikastetxeko informazio-buletina	Ez dago informazio-buletinik.	Hiru hilez behin albiste buletin bat egiten da eta, paperean banatzeaz gain, web-orrian ere "zintzilikatzen" da.	- Hiru hilez behin albiste buletin digital eta interaktibo bat egiten da. - Komunikazio arduradunak garatzen du. - Web-orrian argitaratzen da eta hezkuntza-komunitate osoari helarazten zaio ikastetxeko hezkuntza plataformaren bidez.	- Hilean behin albiste buletin digital eta interaktibo bat egiten da. - Garatzeko, komunikazio arduradunaz gain, irakasleek eta ikasleek ere esku hartzen dute. - Web-orrian argitaratzen da eta gainerako IKT euskarrietan zabaltzen da. - Hezkuntza-komunitate osoari helarazten zaio hezkuntza plataformaren bidez.	- Hilean behin albiste buletin digital eta interaktibo bat egiten da eta RSS bidez harpidetu daiteke. - Garatzeko, komunikazio arduradunaz gain, irakasleek, ikasleek eta familiek ere esku hartzen dute. - Web-orrian argitaratzen da eta gainerako IKT euskarrietan zabaltzen da; horrela, RSS erabiltzaileei eta kanalei sarbide dibertsifikazioa eskaintzen die. - Hezkuntza-komunitate osoari helarazten zaio hezkuntza plataformaren bidez. - Sarean beste ikastetxe batzuekin partekatzen da.
	Ikasgelako blogak eta ikastetxeko beste IKT euskarriak	Ez daude blogak edo ikasgelako edo beste proiektu kolektiboetako IKT komunikaziorako euskarriak.	Irakasle batzuk ikastetxeko komunikazio euskarri ofizialen dinamizazioa bultzatzen duten hainbat jarduera egiten dituzte.	- Hainbat blog edo bestelako IKT euskarri eta/edo proiektu kolektibo garatu dira. - Irakasleak arduratzen dira eguneratzeaz eta dinamizatzeaz.	- Hezkuntza-etapa guztiek hainbat blog edo bestelako IKT euskarri eta/edo proiektu kolektibo garatu dituzte. - Irakasleak eta ikasleak (Lehen Hezkuntzako 5. mailatik aurrera) arduratzen dira eguneratzeaz eta dinamizatzeaz.	- Kurtso guztiek hainbat blog edo bestelako IKT euskarri eta/edo proiektu kolektibo garatu dituzte. - Ikastetxearekin lotura duten beste erakunde edo taldeek (gurasoen elkarteak, eskolaz kanpoko ekintzak, etab.) Sarean euren eremua dute, izaera irekikoa, eta arduradun zuzen batek dinamizatzen du.

EBALUATZEKO ESPARRUAK	ANTOLAKUNTZA, EUSKARRIAK ETA KOMUNIKAZIOA	1. MAILA	2. MAILA	3. MAILA	4. MAILA	5. MAILA
PARTE-HARTZEKO ETA DINAMIZATZEKO AUKERAK	Parte-hartzeko aukerak	Komunikazio euskarriek ez die parte-hartzeko eremu digitalei bidea ematen.	Ikastetxeak ez du web-orrian parte-hartze digitala eskaintzen.	- Ikastetxeak web-orriko hainbat eremutan parte-hartzeko aukera eskaintzen die ikasleei eta erregistratutako familiei. Tratamendu bera egiten du Sare Sozialetan. - Lotura zuzena duten ikasleek soilik parte hartu dezakete ikasgeletako blogetan.	Ikastetxeak parte hartzeko aukera eskaintzen dio hezkuntza-komunitate osoari web-orriko hainbat guneetan. - Tratamendu bera egiten du Sare Sozialetan. - Ikasgeletako blogetan parte hartu dezakete gela horretako familia eta ikasleek.	Ikastetxeak web-orriko hainbat guneetan parte-hartzeko aukera eskaintzen die nahi duten guztiei, betiere aurretik erregistratu badira. - Tratamendu bera egiten du Sare Sozialetan. - Ikasgeletako blogetan parte hartu dezakete ikastetxe-ko edozein ikasgela/mailari dagokien familiek eta ikasleek.
	Dinamizatze/ editatzeko aukerak	Dinamizatze eta editatzeko aukerak oso murrizak eta informatika izaerakoak dira.	Pertsona bakar baten ardura izango dira dinamizazioa eta edizioa.	Webgunearen eta ikastetxe-ko beste IKT euskarrien dinamizazioa eta edizioa pertsona batek gauzatuko du, baina irakasleek web-orrian eta ikastetxe-ko beste IKT euskarrietan argitaratu behar den informazioa, albisteak eta materialak eskaintzen dituzte.	Badaude editatzeko eta dinamizatze-ko profil ezberdinak eta, hortaz, web-orriko eta beste IKT euskarrietako gune jakin batzuk modu koordinatuan eguneratu ditzakete irakasleek, ikasleek (ikasle ohiak) edo baimendutako familiek (Guraso Elkarteak).	Badaude editatzeko eta dinamizatze-ko profil ezberdinak, eta arduradun taldearen eta ikasle, familia, eta ikastetxe-ko lotutako beste insituzio edo erakundeetako ordezkari eskudunen arteko bereizketa egiten da.

3. Atala

Zure ikastetxea birtualizatzeko garaian kontuan hartu behar diren gakoak



Zure ikastetxea
birtualizatzeko
prozesuan bazaude
eta zalantza asko
badituzu,
jarraian adierazten
diren ideiak arretaz
irakurtzea
gomendatzen
dizugu

1. Martxan jartzeko unea da

Ikastetxeetako birtualizazioa, eta IKTen sartzea, hurrengo urteetan gauzatuko den prozesu atzeraezina da. Hezkuntza-sistema eta oro har gizartea aldatu egingo dira eta ikastetxe guztientzat baztertu ezin den zerbaitetan bilakatuko da. Kristau Eskolak aldaketa hori erabiltzearen aldeko apustua egin du hobekuntza metodologikoa gerta dadin.

2. Proiektu orok du plangintza bat

Birtualizazio prozesuak plangintza koherentea eta programazio errealista izan behar ditu denbora-muga jakin baterako; ezin da inpromisatu eta bat-bateko bulkaden arabera jardun.

3. Kristau Eskolaren birtualizazio eredu propio (IBE) baten aldeko apustua

Berezko birtualizazio eredu baten aldeko Kristau Eskolaren erabakia, IKT Balio Erantsiko Taldeak egindako lanari esker garatua, hartutako erabaki estrategiko bat izan da Kristau Eskolako ikastetxeek ibilbide argi bat izan dezaten erreferentzi, marken interes komertzialaz edo hezkuntza-politikan gerta daitezkeen gorabeherez haratago.

4. Kristau Eskolaren babesa duzue

Kristau Eskolak konpromiso sendoa du ikastetxeei birtualizazio prozesu osoan zehar babesa emateko; sareko lanaren botere indartsua hezuramaitu nahi du baliabideak eta esperientziak partekatzeko.

5. Ez dago konponbide bakarrik eta ikastetxe berarik

Birtualizazio prozesu guztiek gure ingurune eta Hezkuntza-komunitate propioarekin bat etorri behar dute, ezaugarriak kontuan hartu eta beharizanen arabera erantzuteko.

6. Esku hartzen duten alorren arteko harmonia

Prozesu horietan pertsonen, baliabide teknologikoen eta hezkuntza-dinamiken arteko koordinazioa eta koherentzia bermatu behar da; ez badira paraleloki hedatzen, ez da ahalegin-

aren arrakasta bermatuko, birtualizazioaren bidez egindako hobekuntza maila gutxienekoa izango da eta esfortzuak ez du mereziko.

7. Pertsonak, erreferentziako ardatzak

Aldaketa prozesu batez ari garenez, proiektuaren ardatzean pertsonak egon behar dute, ekipamenduen, edukien edo baliabideen ginetik. IBEn modu zabalenean garatutako arloa da.

8. Zuzendaritza Taldea, prozesuaren motorea

Zuzendaritza taldeek egindako apustu sendoa eta iraunkorra ezinbesteko baldintza da ikasgelan IKTak egiatan sartzeko. IKT Ekintza Plana era kontsekuentean kudeaketa-planetan sartu behar da eta benetan gauzatzeko beharrezko neurriak hartu behar dira.

9. Ikastetxe bakoitzeko IKT Koordinatzaileak, prozesuaren arduradunak

Ikastetxeetako IKT koordinatzaileak / dinamizatzaileak, talde koordinatuetan lan egiten duten IKT proiektuen arduradunak, ikastetxeko birtualizazioa aurrera eramateko egintzen garapen eraginkorra bermatuko dute. Ikaskuntzan eta Teknologian 70 aditu baino gehiago ikastetxeetan martxan jarritako proiektuak erabakigarriak izan dira.

10. Irakasleen gaitasun digitala behar saihestezina da

Irakasleen gaitasun digitala ezinbesteko beharizan batean bilakatu da, haien ikaskuntzaz gain ikasleei IKT baliabideetan oinarritutako metodologia berritzaile eta irakasteko eta ikasteko modu berriak eskaini behar baitizkie.

11. Prestakuntza estrategia

Kristau Eskolako 60 ikastetxeetako irakasleen gaitasun digitalaren datuetatik abiatuta ebaluazio bat egin da eta IKT diagnostikoa egin duten 24 ikastetxeetatik, Kristau Eskolak prestakuntza-estrategia bat garatu du honako gako hauen arabera:

- Ikastetxe bakoitzeko proiektuan eta erronka metodologikoan ardaztea.

- Ikasgelatik garatzea ikasgelarako eta hezkuntza-etapa guztietako ikasgeletan.
- Multzo estrategiko eta metodologiko bat eta tresnen beste multzo bat bereiztea.
- IKT diagnostikoa eta plangintza, IKT ziurtagiria eta martxan daduen proiektuak babestea.
- Sarean partekatzen diren lan-esperientziak bilatzea.

12. Edukiak bilatzen, hautatzen, sartzan eta partekatzen ikasiz hasi behar da

Aipatutako ikerketen emaitzak egiaztatzen dute lehentasunezkoa dela oro har irakasleak kanpoko eduki digitalak bilatzen, hautatzen eta sartzan trebatzea, zailtasun maila ezberdineko banakako edo taldekako eduki digital propioak egiteko gaitu aurretik. Lankidetzarako plataformak erabiltzea eta baliabide digital komunen biltegi bat sortzea ere erabakigarriak da ikastetxeko proiektua egituratzeko.

13. Eginez ikastea eta ikasgelan egitea ikasten den heinean

Irakasle guztientzat baliagarria den prestakuntza hautatu dezagun, ongi antolatutakoa eta partaideen ezaugarrien araberkoa, berehala praktikan jarri dezaten eta zuzeneko helburua ikasgelako berrikuntza eta transformazio metodologikoa izan dezan.

14. Pixkanaka ikasliburutik digitalera igarotzea

Ikasliburu inprimatu batetik guztiz digitala den euskarri batera pixkanaka eta ondo dosifikatuta igaro behar da; ez dute balio digitalizatutako egungo ikasliburuak, aukera osorik digital baten aldeko ibilbidea egin behar da metodologiari, edukiei eta hezkuntza-prozesuei dagokienez.

15. Oinarrizko azpiegituren eta mantenu teknologiko azkar eta eraginkorren bermea

26 ikastetxeetako azpiegituren diagnostikoez berretsi dute ikastetxeko datu- eta komunikazio-sistemetan (internet-konexioa, zerbitzariak, klabe-sareak eta switching, WIFI sareak) inbertitu behar dela 26 ikastetxeetako 24etan prozesu arrakastatsu baten garapena bermatzeko.

16. Jada badugun gailu teknologikoen optimizazioa

Ikastetxeetan Eskola 2.0 egitasmoaren bidez edo haien kabuz lortutako gailu teknologikoak ahalik eta gehien aprobetxatu behar dira gailu berriak sartu aurretik.

Xehetasun handiz dugun parkea analizatu eta funtzionatzen ez duen ekipamendua baztertu ondoren, gure beharren arabera gainontzeakoari bigarren bitzta ematea balioeztatuko dugu. Horretarako, honako aukera hauen artean aukera dezakegu:

- Windows-eko irudi arin bat eta suite ofimatiko bat instalatzea.
- Linux-eko irudi arin bat eta suite ofimatiko bat instalatzea.
- Chromium instalatzea eta Google programak eskaintzen dizkigun aukerez baliatzea.
- Oinarritzko abiapuntua instalatzea eta gure ekipamenduaren etekina kaltetuko ez dituzten aukera asko izango ditugun mahaigaineko birtualiaziazioaren (aukera aurreratua) aurka lan egitea.

17. Gailu berriak pixkanaka jabetzea

Ekipamendu berria modu progresiboan eta pixkanakakoan eskuratzea komeni da; ondo programatu behar da eta ez da bulkaden arabera jardun behar. 1 x 1 proiektuak (ikasle bakoitzak gailu 1 edukitzea ikas-irakaskuntza prozesuko euskarri nagusi gisa) azken helburutzat har daitezke, baina ez dira nahitaezkoak abiapuntuan eta ez da komeni aurretiazko baldintza ezartzea.

18. Teknologia zehatz bat hautatzeko ordua

Ez dago beste bat baino hobea den teknologiarik, ezberdinak dira eta denak izan daitezke baliagarriak. Hala ere, beharrezkoa da sektorean dauden oinarritzko teknologien ondorioak ezagutzea.

19. Sare Soziales erabilera, Community Manager-ak formatzea

Ikastetxeak jada badaude sare sozialetan, haien kabuz edo beste batzuek idatzitakoaren arabera; hortaz beharrezkoa da azken hori zaintzea. Ikasturte honetan egindako jardunaldiek esparru hori zaintzen eta sare sozialen arduradunak (Community Managers) trebatzen irakatsi ziguten. Arlo hori IBEn argi eta garbi azaltzen da eta hurrengo ikasturteko prestakuntza-ren helburu izango da.

20. Parte hartu ezazue!

Kristau Eskolak ikasturtean zehar zazpi IKT jaurdunaldi edo ekitaldi antolatu ditu sareko ikastetxe guztiek parte hartu zezaten eta guztira 600 pertsona bertaratu dira. Une guztiak aberatsak izan dira teknologia ezagutzeko, esperientziak partekatzeko, aldaketak sustatzeko eta gure ikastetxeen artean harreman-sare bat sortzeko. Balorazio ona izan dute eta horrelako topaketak egiten jarraitzeko gogotsu gaude.

Eskerrak

Ikastetxeen Birtualizazio Ereduaren garapena KRISTAU ESKOLAREN ekimen estrategiko baten erantzuna da, hots, erakundearen xedea eta ikastetxei ematen zaien zerbitzua ulertzeko modua da. Hala ere, esfortzu kolektiboa da, eta pertsona askok parte hartu dute bertan. Era berean, askoren ezagutza jasotzen du.

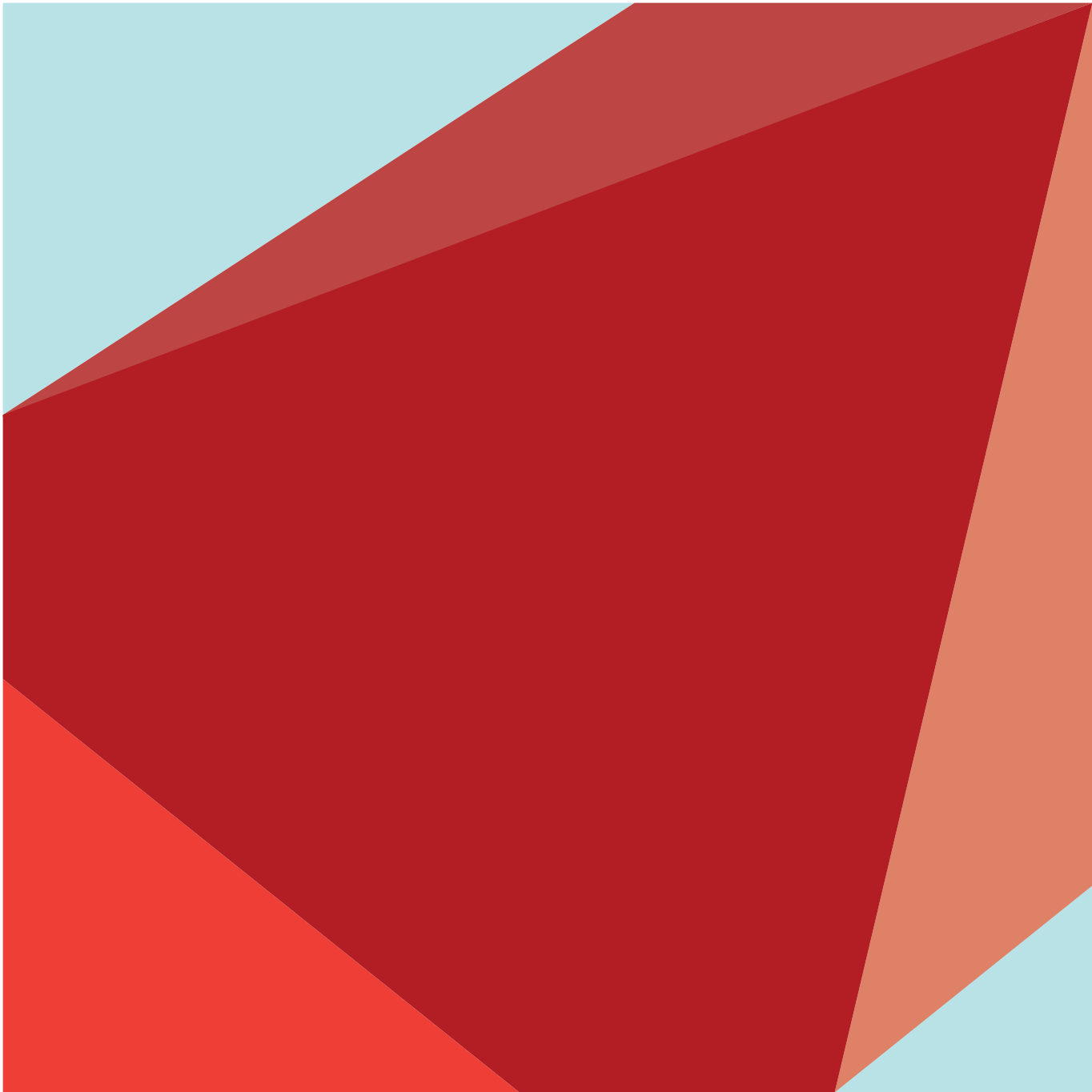
Eredu horren garapen kontzeptuala IKT Balio Erantsiko taldeak, irakasleek eta IKT koordinatzaileek osatzen duten egiaztatze-taldeak eta KRISTAU ESKOLAK egindakoaren emaitza da.

Azpiegituren gaineko atala teknologian adituak diren hiru enpresekin lankidetzan garatu da. Ereduaren azkeneko integrazioa eta pertsonen arloko hainbat alderdiren garapena eskuarki KRISTAU ESKOLAREkin lanean aritzen diren kontsultariek gauzatu da, horiek teknologian eta hezkuntzan adituak izanik.

KRISTAU ESKOLAKO zuzendaritzak guztiek egindako ekarpena eskertu nahi dute; izan ere, KRISTAU ESKOLAKO ikastetxeetatik eta ikastetxeentzako egindako tresnari amaiera bikaina eman diote, eta honako goiburu hau egia bilakatu dute:

“Sare-lanean, aurrera eginez”

Mikel Ormazabal
KRISTAU ESKOLAKO Zuzendari Nagusia





Gogoeta

MODELO DE VIRTUALIZACIÓN DE CENTROS

Aukera



kristau.eskola

Introducción

“Hezi, hazi, berritzen segi” ha sido el lema que ha presidido el inicio del curso 2015-2016 en KRISTAU ESKOLA.

En ese intento de permanente renovación e innovación en la acción educativa y pedagógica en los Centros que conformamos KRISTAU ESKOLA, se enmarca esta publicación que tienes entre tus manos; el Modelo de Virtualización de Centros.

Con este tema damos inicio, dentro de la colección Gogoeta, a la sección de Pedagogía. Colección que pretende presentar las distintas iniciativas que estamos desarrollando en la acción educativa y pedagógica en nuestros centros, y en la que una vez más, queremos recalcar que en dicha acción, el alumno y las familias están en el centro de nuestra actividad educativa.

Es una propuesta abierta a todos los centros decididos a no perder el tren de las TIC para responder a las demandas de la Comunidad Educativa y compartir el trayecto con compañeros de viaje que caminan en la misma dirección.

El Modelo de Virtualización de Centros que encontrarás en estas páginas es realista, coherente, consensado y nacido desde y para los centros. Un proyecto que seguirá creciendo gracias a las aportaciones de todos. No perdamos el objetivo del trabajo en red, que nos da fortaleza y nos identifica con un proyecto conjunto en el que todos somos importantes.

Esperamos que el Modelo de Virtualización de Centros que se presenta en estas páginas pueda ser asumido por los distintos Proyectos Educativo Pastorales, haciendo que dicho Modelo sea parte integrante del Proyecto del Centro.

Ojalá sirva para aquello con lo que iniciábamos estas palabras: para educar, para crecer e innovar.

Índice

CAPÍTULO 1. Presentación y Contexto

La iniciativa AUKERA, un compromiso estratégico	102
La opción por un Modelo propio de Virtualización de Centros	105
El MVC/IBE, mucho más que un Plan Tecnológico	107
Su contribución a una nueva cultura de centro	109
Horizonte temporal	110

CAPÍTULO 2. Áreas que conforman el MVC/IBE

Área 1. Infraestructura y equipamiento TIC	112
Área 2. Procesos de centro	121

Área 3. Personas	133
Organización y Coordinación	135
Formación	141
Competencia digital docente	147
Competencia digital del alumnado	162
Innovación y transformación metodológica	164
Comunicación y participación	176
CAPÍTULO 3. Ideas clave a tener a tener en cuenta	
a la hora de virtualizar tu centro	186
Agradecimientos	192

Capítulo 1

Presentación y Contexto

I.I. LA INICIATIVA AUKERA, UN COMPROMISO ESTRATÉGICO

Punto de partida

La revolución digital avanza a un ritmo imparable y está alumbrando nuevos escenarios y dando acceso a nuevos recursos y soportes TIC que ofrecen unas innegables oportunidades para la enseñanza y el aprendizaje, las cuales permiten hacer realidad una profunda mejora pedagógica y la transformación metodológica de los dinámicas educativas desde una perspectiva netamente innovadora.

Por eso, ésta es una realidad que los colegios no pueden ignorar y carecería de toda lógica el que algunos intentaran quedarse al margen de la misma, pues la generalización de las tecnologías ha penetrado de tal forma en el tejido económico y social actual que ya resulta irreversible y ha generado una demanda a la que el sector educativo debe dar necesariamente respuesta.

Así pues, la virtualización ha dejado de ser opcional y se ha convertido en obligatoria para los centros y para su vocación de innovación educativa, por lo que deben embarcarse con cuanto antes en proyectos concretos que les permitan dar respuesta a esta exigencia.

Ante este panorama, en KE llegamos a la clara conclusión de que los colegios de la red tenían que ser capaces de beneficiarse de este profundo cambio que ya está aquí y apoyarse en él para potenciar a fondo la mejora metodológica en todos los centros, aprovechando todas las oportunidades ofrecidas por el entorno digital.

También se valoró desde un primer momento que, dada la complejidad del proceso de virtualización y sus profundas repercusiones sobre la vida diaria y el sistema educativo de los centros, no se podía improvisar e iba a resultar lo más efectivo el implicarse directamente en la definición y coordinación operativa de un proyecto que permitiese ofrecer apoyo a los centros de KE para que pudiesen convertir en valor las opciones ofrecidas por este nuevo escenario de una manera generalizada y compartida por todos los centros de la red.

Experiencia de KE en la gestión de proyectos colectivos

La implicación directa de KE y su adopción de una actitud muy proactiva para ayudar a los centros a responder a los diversos retos educativos a los que se han venido enfrentando, se entiende que es la mejor forma de traducir en términos concretos su vocación de fomentar la excelencia educativa y la innovación metodológica en los centros que integran la red.

Así lo hemos venido haciendo durante los últimos años defendiendo e impulsando la euskaldunización de los centros y, más recientemente, estamos potenciando la implantación de un plurilingüismo efectivo a través del programa ANIZTU; también estamos estimulando proyectos de implantación de nuevas metodologías basadas en inteligencias múltiples,...

Partiendo de estos antecedentes, es como decidimos adoptar la decisión estratégica de asumir el compromiso de dar una respuesta directa al reto de la virtualización de los centros, la cual se ha traducido en:

La iniciativa AUKERA, como respuesta:

A través de esta iniciativa se pretende acometer un proyecto dirigido al avance consistente del conjunto de los centros de la red KE en el incremento y generalización de la utilización de recursos tecnológicos en sus procesos de enseñanza y aprendizaje, con una proyección clara hacia el cambio metodológico y pedagógico.

AUKERA está dirigido a la totalidad de los centros de la red, sin excepción alguna, y su compromiso va dirigido a avalarles y apoyarles en su proceso de virtualización, proporcionándoles el soporte necesario para que puedan alcanzar el éxito en este complejo y, a su vez, ilusionante desafío.

Tal es el alcance de esta iniciativa que, ya desde un principio, se ha asumido que deberá convertirse en una línea de trabajo medular para KE durante los próximos años.

Así pues, el principal objetivo del proyecto AUKERA es promover la innovación y la mejora pedagógica y metodológica a través de la introducción generalizada de recursos tecnológicos en los centros.

El programa AUKERA se ha marcado como propósito el contribuir a:

- Establecer un marco de referencia, que proporcione estabilidad en el tiempo y coherencia interna.
- Impulsar el trabajo en red, al compartir experiencias y buenas prácticas.
- Luchar para evitar la brecha digital entre los centros punteros y los más modestos, favoreciendo la igualdad de oportunidades de nuestros alumnos.
- Proporcionar a los centros las herramientas de gestión de cambio, formación y elementos de avance para la incorporación paulatina de las TIC.

El principal objetivo del proyecto AUKERA es promover la innovación y la mejora pedagógica y metodológica a través de la introducción generalizada de recursos tecnológicos en los centros

Para conseguirlo, AUKERA centrará su intervención en estos cuatro ámbitos de actuación:

- 1 - Un Modelo de Virtualización de Centros (MVC / IBE).
- 2 - La evaluación y desarrollo de la competencia digital del profesorado.
- 3 - El trabajo en red: Grupos valor añadido (BET) y responsables TIC de los centros (RTIC); plataformas colaborativas; redes sociales educativas,...
- 4 - Una amplia difusión multicanal de nuevas experiencias y buenas prácticas: Jornadas; espacios, medios de comunicación y plataformas digitales,...

Entre estos cuatro ámbitos en los que se va a intervenir a través del programa AUKERA, el MVC / IBE es, sin duda alguna, el elemento más significativo y su soporte principal, al cual damos un tratamiento detallado en el presente documento.

En consecuencia, una vez realizada su contextualización, pasamos a exponer con cierto detalle su configuración y alcance:

I.II. LA OPCIÓN POR UN MODELO PROPIO DE VIRTUALIZACIÓN DE LOS CENTROS

Antes que nada, debemos resaltar que este modelo es el resultado de un proceso de reflexión que se ha llevado a cabo con la participación de profesores de diferentes centros que han trabajado a través de varios Grupos de Valor Añadido (BET), con la opinión de los responsables TIC de los centros (RTIC), así como con las aportaciones de diversos expertos, todos los cuales nos han prestado un apoyo inestimable.

Esta opción por un Modelo propio de Virtualización de los Centros, ha sido una decisión estratégica adoptada por KE para armonizar y establecer una trayectoria clara que pueda servir de referencia a todos los centros de la red, más allá de los intereses comerciales de las distintas marcas o de los vaivenes posibles en las políticas educativas.

A través de este MVC/IBE se pretende poner a disposición de todos los centros de KE, un soporte que les permita guiarse de manera coherente a lo largo de su particular ruta de virtualización.

Este modelo está concebido para que sea un marco general y flexible que permita a centros con características bien diferenciadas y que parten de posiciones muy diversas con respecto al grado de virtualización y nivel de integración de las TIC en sus proceso de enseñanza y aprendizaje, el poder generar y protagonizar su Plan de Actuación individual.

Todo proceso de virtualización deberá ir en sintonía con el propio entorno y la Comunidad Educativa de cada centro, atendiendo a sus singularidades y respondiendo de manera ajustada y acertada a sus necesidades.

El MVC / IBE está llamado a servir de soporte a la puesta en práctica de un programa de mejora tecnológica y metodológica continua que garantice un progreso paralelo y armonizado en todas las líneas estratégicas de actuación vinculadas a la enseñanza y el aprendizaje que hayan quedado previamente definidas.

Permitirá a los centros contar con un instrumento de planificación integrado en un proyecto educativo que persiga la incorporación de las TIC como herramienta educativa; que dé coherencia a todos los esfuerzos realizados hasta el presente y contribuya a desarrollar una estrategia conjunta entre el equipo directivo, profesorado, alumnado y familias para poner en marcha nuevas dinámicas de enseñanza y aprendizaje.

Facilitará gestionar con eficacia un proyecto innovador que nos proponga actuaciones accesibles; con conexión entre los objetivos que se plantean y los medios que se planifican para la consecución de los mismos; que facilite que la estrategia innovadora pueda ser integrada por completo en los procesos educativos y llegue a ser asumida por todas las personas vinculadas al centro como un objetivo común.

I.III. EL MVC/IBE, MUCHO MÁS ALLÁ QUE UN PLAN TECNOLÓGICO

Hemos partido de la base de que un Modelo de Virtualización de Centro debía ser mucho más que un instrumento para elaborar un Plan tecnológico y que no cumpliría con sus objetivos si se limitase a ser un plan centrado en los equipamientos tecnológicos y en sus funcionalidades operativas, aunque contemplase incluso, la introducción de nuevos contenidos educativos o de textos digitalizados para sustituir a los tradicionales.

Ello exige que el Modelo esté centrado no en las TIC en sí mismas, sino en el positivo impacto que éstas pueden ejercer en el centro, en base a las numerosas opciones de gestión, comunicación e innovación educativa a que éstas pueden dar acceso.

Por eso, tanto cuando nos referimos al Programa Aukera como al MVC / IBE contemplado en el mismo, estamos hablando de un proyecto que se plantea desde otra perspectiva y que se proyecta con mucho mayor alcance que un plan puramente tecnológico.

El Modelo no está centrado en las TIC en sí mismas, sino en el positivo impacto que éstas pueden ejercer en el centro

Un Modelo de Virtualización que pivota en tres áreas diferentes:

Por eso, el MVC / IBE se ha concebido para trabajar de manera paralela en las tres áreas sobre las que debe actuar todo proceso de virtualización:

1- Infraestructuras y equipamiento: Hardware, software y cualquier elemento de red tanto físico como virtual.

2- Procesos: Utilización de las TIC en los distintos procesos docentes; administrativos y de gestión; de información y comunicación, entendidos los procesos como una serie de actividades desarrolladas para obtener un fin.

3- Personas: Cambios organizacionales en el centro; perfil de competencia digital requerido por el profesorado; su formación y capacitación; su implicación en la puesta en práctica en la acción educativa diaria y su repercusión en la información y comunicación del centro.

Y dentro de estas tres áreas, puesto que estamos hablando de un proceso transformador y de cambio, el Modelo pone el énfasis claramente en las personas, a las cuales define con claridad como el “eje central del proyecto;” por delante de equipos, contenidos o recursos digitales.

Concebido con 5 niveles de progresión diferentes:

De la misma forma, a fin de marcar los diferentes hitos a alcanzar en el proceso de virtualización a llevar a cabo en cada centro, en el Modelo se distinguen 5 niveles de progresión diferentes:

1. Inicial: Es un nivel muy, muy bajo con el objetivo de que todos los centros de Kristau Eskola puedan tener cabida como mínimo dentro de este nivel e iniciarse a partir del mismo. De esta manera, a priori, ningún centro quedaría excluido.

2. Básico: Correspondería al nivel en el que los centros educativos han comenzado a dar algún que otro paso en su proceso de virtualización, pero sin que aún responda a un proyecto específico.

3. Intermedio: Se trata de un nivel en el que ya se han realizado importantes pasos en su proceso de virtualización, adoptando decisiones estratégicas al respecto, pero en el que aún queda bastante camino que recorrer, especialmente en el ámbito de transformación pedagógica y metodológica.

4. Avanzado: Nos referimos a aquellos centros que están poniendo en práctica su Plan de Actuación TIC; cuentan con unas infraestructuras y dotación tecnológica adecuada; han realizado cambios significativos en su organización y el conjunto del profesorado se encuentra en pleno proceso de transformación metodológica y pedagógica, desarrollando nuevas estrategias de enseñanza y aprendizaje soportadas en las TIC.

5. Excelencia: Es un nivel muy selectivo y lo hemos concebido más bien a modo de referencia con respecto a las tendencias más avanzadas que se vienen marcando en innovación y transformación pedagógica y metodológica soportadas en las TIC.



Por eso, constituye una proyección claramente ambiciosa a través de la cual se recogen una serie de líneas de trabajo que creemos nos pueden aportar un poco de luz sobre hacia dónde parece que tiende a orientarse el “futuro próximo” en este campo.

I.IV. SU CONTRIBUCIÓN A UNA NUEVA CULTURA DE CENTRO

La puesta en práctica y la aplicación diaria del MVC/IBE se hará notar con mucha fuerza en la vida del centro y exigirá ir generando una nueva cultura que dé pie a otros modos de colaboración y relación entre todas las personas que formen parte de su comunidad educativa.

En la mayoría de las dinámicas educativas practicadas hasta el presente en los centros prevalece el trabajo individual dentro del aula y aún no es muy habitual el intercambio de recursos y experiencias o el trabajo colaborativo en común.

Por tanto, se deberá trabajar para ir generando un clima que contribuya a rediseñar la estructura de relaciones y los modos de actuar, de forma que los centros puedan convertirse en espacios de colaboración y trabajo en equipo, lo cual repercutirá muy positivamente en la construcción colectiva del conocimiento y en el apoyo de los procesos educativos.

Esta progresiva evolución en la cultura de los centros contribuirá igualmente a que se vayan abriendo más hacia el resto de centros de su entorno y particularmente, en este caso, hacia los centros de la Red de Kristau Eskola, una dinámica que a través del Programa AUKERA se quiere impulsar especialmente, tal y como lo resalta el lema que hemos elegido:

“Sare lanean aurrera eginez”

Así pues, la apuesta por la innovación educativa debe soportarse en el convencimiento de que hay que adaptarse a la nueva realidad y de que se hace necesario potenciar la creación de nuevos entornos que propicien el cambio de actitudes, formas y estilos, configurando de esta manera una nueva cultura de centro que impregne a toda la comunidad educativa y responda a las nuevas circunstancias

I.V. HORIZONTE TEMPORAL

El progresivo cambio de la cultura de centro y la importante transformación metodológica a acometer a través de las TIC, con la complejidad que le caracteriza, no es tarea para precipitarse ni para pretender saltarse etapas o acometerla con premuras y urgencias, si se quiere avanzar de manera ordenada y sin rupturas que generen efectos negativos.

Ha de estar bien planificada y consensuada y permitir a toda la comunidad educativa que vaya realizando una progresión muy gradual, por lo cual es necesario prever un plazo de tiempo suficientemente largo como para puedan irse abordando en paralelo todas las actuaciones previstas.

Por eso, conviene asimilar desde un principio la necesidad de asumir el proceso de virtualización con una proyección a varios años, la cual nos permitirá ir avanzando en el corto plazo e ir introduciendo los ajustes que sean precisos curso a curso, teniendo en todo momento muy claro cuál es la proyección estratégica y el horizonte que se quiere alcanzar a medio plazo.

De esta forma, la progresiva implantación del MVC / IBE a lo largo de los próximos cursos supondrá un impulso muy importante y permitirá alcanzar un significativo nivel de madurez TIC dentro del centro, que dará pie a continuar con la introducción de otras mejoras e innovaciones en el futuro y plantearse metas aún más ambiciosas a nivel curricular y metodológico, relacionadas con la evaluación continua, la sustitución del libro de texto tradicional, el apoyo digital a la actividad desarrollada dentro del aula mediante “aulas virtuales”,...



Capítulo 2

Áreas que conforman el MVC/IBE

ÁREA 1. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO TIC

Introducción

A través de esta área de “Infraestructuras y equipamiento TIC” se pretende orientar sobre esta materia a los centros de KE, tomando como punto de partida la realidad actual, pero sin perder de vista el futuro a corto, medio y largo plazo.

Se ha elaborado una detallada relación de ítems y niveles y en todo momento han primado conceptos tales como la sostenibilidad, adaptabilidad y escalabilidad, así como las necesidades reales y los criterios financieros y económicos.

Hemos intentado combinar y tener muy presentes todas las variables que rodean la realidad de nuestros centros, nuestros alumnos y familias y el espectro socio-económico presente y futuro de nuestras comunidades educativas, para conformar un itinerario que sea accesible y fácil de seguir, por lo cual esperamos que pueda resultar de utilidad para todas

las personas que tengan la responsabilidad de tomar decisiones estratégicas e inversoras sobre este particular en los centros educativos de KE.

El planteamiento que hemos diseñado persigue servir, en primer lugar, para que cada centro pueda determinar su estado actual con respecto a este tema y consecuentemente, disponer de unos criterios en base a los cuales poder ubicarse.

No obstante, conviene interpretar la propuesta que realizamos sabiendo que no se trata de “ir cubriendo etapas”, “superando niveles uno tras otro” como si de objetivos obligados se tratase; en muchos de los casos, se verá de forma clara que no tiene sentido el plantearse de manera rigurosa el pasar de un nivel al siguiente.

En determinadas ocasiones, carecerá de sentido el intentar recorrer cada peldaño de izquierda a derecha y pasando por todos y cada uno de los niveles, ya que en un momento dado se puede incurrir en el error de invertir en tecnología que ya haya llegado a estar prácticamente desterrada por su obsolescencia.

No obstante, pensamos que en todo caso esta propuesta nos puede resultar de gran utilidad para conocer las “tendencias” de la tecnología en el sector educativo e identificar la posible ruta a seguir y objetivos a alcanzar en este campo, partiendo de la base de que estamos ante formas reales de cubrir nuestras necesidades tecnológicas, sin dejarnos guiar por meras modas o recursos más o menos atractivos.

Aunque, hoy por hoy, el estadio ideal quizá vendría marcado por el poder bajar esta escalera conceptual llegando hasta el último peldaño, aportamos nuestra visión compartida sobre cada uno de los peldaños, marcando 5 niveles progresivos para cada uno de ellos, sabedores de que habrá ítems en los que deberemos desplazarnos por esta escalera dando pasos laterales de uno en uno, otros de dos en dos, otros de tres en tres... sin perder de vista la verticalidad en ningún momento.

Por otra parte, queremos completar este planteamiento orientativo con respecto a las necesidades de hardware y software a que deberán ir haciendo frente los centros para afrontar con éxito su proceso de virtualización, con varias recomendaciones de orden práctico que esperamos que contribuyan también a aportar una dosis de realismo y a saber definir prioridades y urgencias:

1 - Prestar un interés prioritario a garantizar las infraestructuras básicas y el mantenimiento tecnológico ágil y eficaz de los equipos que tengamos en funcionamiento: los diagnósticos de infraestructuras realizados en los centros confirman la necesidad de tomarse muy en serio el comenzar por los cimientos e invertir con rigor en los sistemas de datos y comunicación de los centros (conexión a internet, servidores, redes cableadas y switching, redes WIFI,...).

2 - Optimizar la utilización de la dotación tecnológica de la que ya dispongamos: La dotación tecnológica de la que ya se dispone en los centros en base a las incorporaciones realizadas a través del programa Eskola 2.0 y/o por adquisición propia, es un recurso que debe aprovecharse y procurar alargar al máximo su vida útil, antes de plantearse la compra de nuevos dispositivos.

Conviene que analicemos con detalle el parque de lo que ya tenemos y, una vez retirados los equipos cuyo estado no es válido para funcionar, valorar el darle una segunda vida al resto en virtud de nuestras necesidades, para lo cual podremos escoger entre cualquiera de las siguientes posibilidades:

- Instalar una imagen muy ligera de Windows y una suite ofimática
- Instalar una imagen muy ligera de Linux y una suite ofimática
- Instalar Chromium y avanzar en las posibilidades que nos ofrece Google.
- Instalar un arranque básico y trabajar contra un entorno de virtualización de escritorio (opción avanzada) donde podremos acceder a muchas posibilidades sin perjudicar el rendimiento de nuestro equipo

3 - Plantearse de manera progresiva y gradual la adquisición de nuevos equipos: La adquisición de nuevos equipos ha de estar bien programada y no actuar por impulsos o en función de la última moda u oferta. Los proyectos 1 x 1 (1 dispositivo por cada alumno como soporte principal del proceso de enseñanza y aprendizaje) pueden ser planteados como un posible objetivo final, pero no resultan imprescindibles como punto de partida ni es conveniente fijarlos como un requisito preliminar.

4 - No dejarse deslumbrar por una determinada tecnología: No hay tecnología que sea claramente superior; unas y otras son diferentes y todas pueden ser válidas. Sin embargo, antes de tomar una decisión, sí que conviene informarse con suficiente detalle sobre las distintas implicaciones de las principales tecnologías que se vienen utilizando en el sector educativo, para poder elegir en base a información suficientemente contrastada.

Claves para interpretar el panel de evaluación:

Acceso a internet				
1	2	3	4	5
Red de área local (LAN)				
1	2	3	4	5
Wifi área local (WLAN)				
1	2	3	4	5
Switching				
1	2	3	4	5
Control de tráfico de red				
1	2	3	4	5
Seguridad de red				
1	2	3	4	5
Dispositivos de acceso				
1	2	3	4	5
Periféricos				
1	2	3	4	5
Servidores / software / servicios para la gestión académica y administrativa				
1	2	3	4	5
Servidores / software / servicios para la comunicación interna y externa				
1	2	3	4	5
Servidores / software / servicios para los contenidos y entornos de aprendizaje				
1	2	3	4	5
Software curricular				
1	2	3	4	5

1.3. Panel de evaluación de Infraestructuras:

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5	NOTAS
ACCESO A INTERNET					
Línea ADSL <0,5 MB por dispositivo concurrente.	Línea ADSL aprox. 0,5 MB por dispositivo concurrente.	Línea aprox. 1 MB por dispositivo concurrente	Fibra 1 MB por dispositivo concurrente	Fibra simétrica 1 MB por dispositivo concurrente.	
RED AREA LOCAL (LAN)					
Red área local UTP	Red área local UTP	<ul style="list-style-type: none"> - Red área local cat5e o sup. - Infraestructura realizada en fibra óptica para enlaces troncales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Red área local cat5e o sup. - Infraestructura realizada en fibra óptica para enlaces troncales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Red área local fibra óptica. - Infraestructura realizada en fibra óptica para enlaces troncales. - Instalación certificada 100%. 	<ul style="list-style-type: none"> - El cableado original certificado con categoría 5e no es necesario reponerlo por categoría 6. - Nuevas líneas y correctivo de las existentes instalar categoría 6 (nunca 5e) siempre que su coste sea sensiblemente inferior a la fibra óptica. - Enlaces troncales siempre deben instalarse fibra óptica. - Es recomendable solicitar al instalador la certificación de fibra óptica en nuevas instalaciones.
WIFI AREA LOCAL (WLAN)					
Puntos acceso aislados no coordinados.	Puntos acceso aislados no coordinados.	Red wifi gestionable, cobertura parcial del centro.	Red wifi gestionable, cobertura 100% del centro.	Red wifi gestionable con controladora redundante, cobertura 100% del centro.	
SWITCHING					
Switches no gestionables con comunicación 10/100 Mbps.	Switches no gestionables con comunicación 10/100/1000 Mbps	<ul style="list-style-type: none"> - Switches principales con más de un puerto con velocidad 1000 Mbps. Con servidor web incorporado para su gestión. - Switches PoE para alimentar los puntos de acceso wifi 	<ul style="list-style-type: none"> - Switches con velocidad 10/100/1000 Mbps. Con servidor web incorporado para su gestión. - Switches PoE para alimentar los puntos de acceso wifi 	<ul style="list-style-type: none"> - Switches con velocidad 10/100/1000 Mbps. Con servidor web incorporado para su gestión. - Switches PoE para alimentar los puntos de acceso wifi. 	

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5	NOTAS
CONTROL TRÁFICO RED					
No Firewall.	Firewall software.	- Firewall hardware dedicado. - Existencia redes virtuales VLAN para separación tráfico.	- Existencia redes virtuales VLAN. - Servidor de: firewall, calidad de servicio, proxy aceleración, balanceo cargas, monitorización tráfico.	- Existencia redes virtuales VLAN. - Servidor de firewall, calidad de servicio, proxy aceleración, balanceo cargas, monitorización tráfico, túneles VPN. Filtrado web por categorías de URL. - Control personalizado del acceso.	El acceso que se haga a internet implica responsabilidades penales para los representantes legales del centro.
SEGURIDAD DE RED					
Sin antivirus locales.	Antivirus locales en los principales puestos del centro.	Antivirus locales en todos los ordenadores del centro, gestionados localmente.	Antivirus locales gestionados desde un panel web, centralizados.	Antivirus perimetral para analizar las conexiones a internet y correo electrónico	
DISPOSITIVOS DE ACCESO					
- El centro tiene ordenadores sólo para el PAS, despachos, sala de profesores y PDIs. El centro no tiene ordenadores en las aulas. - No se dispone de dispositivos con movilidad para profesores. (tabletas y/o convertibles).	- El centro tiene ordenadores para el personal en ratio 1 PC / 2 trabajadores. . - El centro equipa parcialmente las aulas con ordenadores para el profesor. - No se dispone de dispositivos con movilidad para profesores. (tabletas y/o convertibles).	- El centro tiene ordenadores para el personal en ratio 1 PC / 1 trabajador. - El centro equipa todas las aulas con ordenadores para el profesor. - No se dispone de dispositivos con movilidad para profesores. (tabletas y/o convertibles).	- El centro tiene ordenadores para el personal en ratio 1 PC / 1 trabajador . - El centro equipa todas las aulas con ordenador del profesor, y parte del profesorado dispone de dispositivos con movilidad (tabletas y/o convertibles).	- Todo el profesorado dispone de dispositivos con movilidad (pudiendo sustituir al pc de aula). - Lo alumnos en etapas concretas disponen de dispositivos propios o del centro. (excluyendo Eskola 2.0).	Ordenadores Tablets Híbridos o convertibles

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5	NOTAS
PERIFÉRICOS					
<ul style="list-style-type: none"> - El centro tiene impresoras de chorro de tinta para el personal en monopuesto. - No hay scanners - Las aulas no cuentan elementos de proyección. 	<ul style="list-style-type: none"> - El centro tiene impresoras láser para el personal en mono-puesto. - Tiene scanners de sobremesa - Se utilizan "carritos con TV" para proyectar en las aulas. 	<ul style="list-style-type: none"> - El centro tiene impresoras láser multifunción en determinados espacios, compartidas en red. - Se utilizan proyectores móviles para proyectar en las aulas. 	<ul style="list-style-type: none"> - El centro tiene sistema de impresión y escaneo centralizada compartida. - El centro equipa parcialmente las aulas con elementos de proyección. 	<ul style="list-style-type: none"> - El centro tiene sistema de impresión y escaneo centralizada y nominal en red. - Todas las aulas docentes tienen elementos de proyección : pantalla mural o PDI. - El centro dispone de cámaras web para videoconferencias. 	Impresoras / Scanners Proyectores / Pantallas / PDIS / Smart TVs (Respecto a la proyección, obviamos las aulas Eskola 2.0)
SERVIDORES / SOFTWARE / SERVICIOS PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA					
<ul style="list-style-type: none"> - El centro no tiene software de gestión académica. - El centro no tiene software de gestión contable y financiera. 	<ul style="list-style-type: none"> -El centro tiene un software en servidor local que hace gestión académica -El centro tiene un software en servidor local de gestión económica y financiera que hace gestión contable y financiera 	<ul style="list-style-type: none"> - El centro tiene un software en la nube que hace gestión académica - El centro tiene un software en la nube de gestión económica y financiera que hace gestión contable y financiera 	El centro tiene un ERP integral en servidor local que hace gestión contable y financiera.	El centro tiene un ERP integral en la nube que hace gestión contable y financiera.	Gestión académica Gestión contable / financiera.

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5	NOTAS
SERVIDORES / SOFTWARE / SERVICIOS PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA					
<ul style="list-style-type: none"> - El centro no dispone de intranet - El centro no tiene sitio web bajo dominio propio. - El centro no tiene red social educativa ni usa redes sociales de tercero en el aula. - El centro no tiene correo corporativo (bajo dominio propio) - El centro no tiene perfil corporativo en alguna red social. 	<ul style="list-style-type: none"> - El centro identifica como "intranet" a una estructura compartida de carpetas, común. - El centro tiene sitio web propio, gestionado externamente. - El centro utiliza una intranet sin funcionalidades de red social para la comunicación interna. - El centro tiene correo corporativo sólo para el ED y el PAS - El centro tiene perfil corporativo en alguna red social gestionado externamente. 	<ul style="list-style-type: none"> - El centro identifica como "intranet" a una estructura compartida de carpetas, nominalizada. - El centro tiene sitio web propio, gestionado internamente de modo mono-usuario. - El centro utiliza una intranet sin funcionalidades de red social o plataforma educativa para la comunicación interna, paralelamente algunos profesores del centro utilizan alguna red social en determinadas materias - El centro tiene correo corporativo para ED, PAS y coordinadores de equipo - El centro tiene perfil corporativo en alguna red social gestionado internamente. 	<ul style="list-style-type: none"> - El centro tiene una intranet de aplicaciones (sustituciones, reservas de espacios, etc...) interna, alojada en local. - El centro tiene sitio web propio, gestionado internamente de modo multiusuario. - El centro tiene red social utilizada por personal y alumnos. - El centro tiene correo corporativo para todo el personal del centro - El centro tiene perfiles corporativos en alguna red social gestionado internamente y conectados entre sí a través de APIs. 	<ul style="list-style-type: none"> - El centro tiene una intranet de aplicaciones (sustituciones, reservas de espacios, etc...) interna, alojada en la nube. - El centro tiene sitio web propio, gestionado internamente de modo multiusuario y con funcionalidades de sindicación. - El centro tiene red social utilizada por toda la comunidad educativa - El centro tiene correo corporativo para todo el personal y alumnado de ESO en adelante (o inferior). - El centro tiene perfiles corporativos en redes sociales gestionados internamente y conectados entre sí y al correo y web corporativas del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Intranet Sitio web Red social educativa Correo corporativo Redes sociales
SERVIDORES / SOFTWARE / SERVICIOS PARA LOS CONTENIDOS Y ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE					
<ul style="list-style-type: none"> - El centro no usa un servidor para almacenar contenidos. - El centro no usa un software / servidor / servicio E.V.A. 	<ul style="list-style-type: none"> - El centro usa un servidor de documentos local gestionado externamente. - El centro usa un software / servicio E.V.A. alojado en local gestionado externamente. 	<ul style="list-style-type: none"> - El centro usa un servidor de documentos local gestionado externamente. - El centro usa un software / servicio E.V.A. alojado en local gestionado externamente. 	<ul style="list-style-type: none"> - El centro usa un servidor de documentos en la nube. - El centro usa un software / servicio E.V.A. alojado en la nube 	<ul style="list-style-type: none"> - El centro usa un servidor de archivos y carpetas en la nube alineado con su correo corporativo, calendarios, etc.. - El centro usa un software / servicio E.V.A. en la nube alineado con su correo corporativo. 	<ul style="list-style-type: none"> Repositorio de contenidos E.V.A.s

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5	NOTAS
SOFTWARE CURRICULAR					
<ul style="list-style-type: none"> - El centro no tiene definido el concepto de software curricular. - Los dispositivos tienen sistemas operativos de diferentes fabricantes y versiones. Ídem para las suites ofimáticas - Los dispositivos no tienen C: protegido con ningún sistema de congelación . 	<ul style="list-style-type: none"> - El centro sí tiene definido el concepto de software curricular. - Los dispositivos tienen sistemas operativos del mismo fabricante, aunque con diferentes versiones. Ídem para las suites ofimáticas - Los dispositivos tienen C: protegido con sistema de congelación re-activo 	<ul style="list-style-type: none"> - Todos los dispositivos tienen la misma versión de S.O. y es la penúltima versión del fabricante. - Todos los dispositivos usan la misma suite ofimática y es la penúltima última versión del fabricante - Los dispositivos tienen C: protegido con sistema de congelación re-activo 	<ul style="list-style-type: none"> - Todos los dispositivos tienen la misma versión de S.O. y es la penúltima versión del fabricante. - Todos los dispositivos usan la misma suite ofimática y es la penúltima última versión del fabricante - Los dispositivos tienen C: protegido con sistema de congelación re-activo Todos los dispositivos tienen la misma versión de S.O. y es la última versión del fabricante - Todos los dispositivos usan la misma suite ofimática y es la última versión del fabricante - Los dispositivos tienen C: protegido con sistema de congelación pro-activo (en aquellos que es posible) 	<ul style="list-style-type: none"> - Todos los dispositivos tienen la misma versión de S.O. y es la última versión del fabricante - Todos los dispositivos usan la misma suite ofimática y es la última versión cloud (no de escritorio) - Los dispositivos tienen C: protegido con sistema de congelación pro-activo (en aquellos que es posible) 	<p>Sistemas operativos Suites Ofimáticas Software de tolerancia a fallo (aplicable a los dispositivos propiedad del centro, se excluye la parte de BYOD)</p>

ÁREA 2. PROCESOS DE CENTRO

Introducción

El área de Procesos del Modelo de Virtualización hace referencia al conjunto de actividades que un centro educativo desarrolla haciendo uso de las tecnologías.

Dado que el Modelo de Madurez TIC del Gobierno Vasco se centra fundamentalmente en este mismo ámbito de actuación, entendemos que lo más acertado es ir en plena coherencia con su propuesta, máxime cuando se trata de un modelo de certificación de carácter oficial. Esto es, un centro que desarrolle su avance de virtualización en el marco del MVC/IBE, estaría en plena sintonía con los requisitos establecidos por el Gobierno Vasco de cara a una posible certificación.

En consecuencia, en esta edición inicial de MVC/IBE, se recoge íntegramente el Modelo de Madurez TIC publicado por el Departamento de Educación del Gobierno Vasco conforme a la Orden de 6 de Octubre de 2015.

Claves para interpretar el panel de evaluación:

A la hora de configurar el panel de evaluación, hemos seguido la distribución de los procesos planteados por el MMT del Gobierno vasco, incluyendo un primer nivel inicial a fin de contemplar todas las casuísticas de partida.

De esta forma, a la hora de elaborar el panel de evaluación correspondiente al apartado de procesos, hemos distinguido entre:

Procesos docentes: Donde, como su nombre indica, se recogen aquellos procesos vinculados a la actividad docente del profesorado, tanto dentro como fuera del aula.

Entre ellos, se definen como subprocesos, las tareas vinculadas a:

- **Gestión de la docencia:** Referentes al grado de digitalización en la documentación concerniente a las programaciones educativas; las memorias de curso; informes y boletines de notas y otros documentos, tales como acogida, orientación y orientación.

- **Utilización de recursos TIC:** Relacionados con la introducción de los mismos en las actividades del aula, distinguiendo entre el uso de los diferentes recursos y la progresión de incorporación de los mismos en los 4 niveles.
- **Formación:** Serían aquellos procesos a realizar a nivel de centro para la gestión y atención de las necesidades formativas del personal docente y no docente del centro.
- **Innovación:** Aspectos que se focalizan hacia la existencia o no de acciones planificadas y encaminadas hacia la innovación metodológica en el centro y la labor en red o colaborativa que el centro realiza a este respecto con otras instituciones.

Procesos administrativos: Serán aquellos no vinculados de modo directo con la actividad docente del profesorado, recogiendo en ellos información relativa a:

- **Planificación y organización del centro:** Señalando el grado de digitalización y gestión virtual de documentos obligatorios; expediente académico; gestión de horarios y espacios, etc.
- **Activos e infraestructuras:** Marcando el grado de progresión en cuanto a la gestión virtual y digitalización de la Biblioteca-mediateca; inventario; mantenimiento; copias de seguridad, y control de acceso a la información.
- **Economía:** Referente igualmente al grado de virtualización de la planificación y gestión económica del centro.
- **Innovación:** Donde se contemplan la introducción de actividades innovadoras en el ámbito de la gestión y administración del centro.

Procesos de información y comunicación: Apartado donde se aglutinan los procesos referentes a la comunicación derivada de la actividad del aula y del centro en sí mismo, distinguiendo entre:

- **La comunicación e información del proceso de aprendizaje o académico:** En los que se recogen aquellas actividades de comunicación relacionadas con los eventos del aula (medio de comunicación y agenda); la evaluación; asistencia y boletines y la posibilidad de enviar digitalmente reclamaciones y sugerencias.

- **La comunicación e información general del centro:** Donde hacen referencia al grado de digitalización de la comunicación interna como externa del centro.

En relación al a nivel 5, de Excelencia, en un inicio consideramos que no encajaba muy bien con el planteamiento anterior, por lo inicialmente optamos por realizar un panel individual de carácter más genérico.

Sin embargo, una vez elaborado el MVC en su totalidad y comprobar su resultado final, hemos llegado a la conclusión de que los procesos vinculados al nivel 5 están tan nítidamente vinculados a las personas que los protagonizan, que se recogen y tienen un mayor encaje en los paneles correspondientes al Área 3 (Personas) del MVC de KE.

En consecuencia, hemos decidido no incluir un espacio específico a este último nivel en el panel de evaluación correspondiente al Área 2.



Panel de evaluación Procesos:

1. Procesos Docentes:

SUBPROCESOS		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
GESTIÓN DE LA DOCENCIA	Programación	El Centro dispone de un formato estandarizado para elaborar las programaciones, y está accesible desde algún ordenador del colegio.	Al menos el 50% del profesorado elabora su programación en formato digital editable.	Al menos el 75% del profesorado elabora las programaciones en un formato estandarizado y son accesibles en la red del centro.	El 95% del profesorado elabora y realiza el seguimiento de las programaciones por medio del cuaderno digital.
	Memoria	El Centro dispone de un formato estandarizado para elaborar las memorias, y está accesible desde algún ordenador del colegio.	Al menos el 50% del profesorado elabora la memoria de su curso y/o área en formato digital.	Al menos el 75% del profesorado elabora la memoria en un formato estandarizado y accesible en la red del centro.	El 95% del profesorado elabora la memoria en un formato estandarizado y accesible en la red del centro.
	Informes y boletines de notas	Los informes y boletines y actas de las notas finales se elaboran y guardan en formato digital.	Los informes y boletines de notas de cada evaluación se elaboran y guardan en formato digital.	El profesorado realiza la gestión de notas y las faltas de asistencia del alumnado a través de una aplicación accesible en la red del centro.	El profesorado realiza la gestión de notas y las faltas de asistencia del alumnado a través de una aplicación web accesible desde internet.
	Otros documentos	La documentación general sobre acogida, tutoría y la orientación (si procede) se elaboran y guardan en formato digital	La documentación general sobre acogida, tutoría y la orientación (si procede) está digitalizada y es accesible para el profesorado desde uno o varios ordenadores del centro escolar.	La documentación sobre acogida, tutoría y la orientación (si procede), es accesible para el alumnado y profesorado en la red del centro según los perfiles de usuario.	La documentación sobre acogida, tutoría y orientación (si procede), es accesible para alumnado, profesorado y familias a través de una aplicación web accesible desde internet.

SUBPROCESOS		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
UTILIZACIÓN DE RECURSOS TIC	Selección de actividades para el aula	Al menos el 10% del profesorado tiene en su programación una relación actualizada de unidades didácticas y/o materiales digitales complementarios, para utilizar con su alumnado.	Al menos el 40% del profesorado tiene en su programación una relación actualizada de unidades didácticas digitales y/o materiales digitales complementarios, para utilizar con su alumnado.	Al menos el 60% del profesorado tiene en su programación una relación de unidades didácticas digitales y/o materiales digitales complementarios, actualizado, para utilizar con su alumnado.	Más del 90% del profesorado tiene en su programación una relación de unidades didácticas digitales y/o materiales digitales complementarios, actualizado, para utilizar con su alumnado.
	Adaptación de contenidos y repositorios.	Al menos el 10% de las áreas de cada curso el profesorado ha adaptado contenidos digitales y los ha puesto a disposición del centro.	Al menos en el 20% de las áreas de cada curso el profesorado ha creado o adaptado contenidos digitales mediante algún procedimiento como: la traducción de contenidos, la generación de secuencias de actividades relacionadas con recursos digitales, la creación de un sitio web de referencia del área o materia, la creación de actividades mediante herramientas de autor. Los recursos están a disposición del centro escolar.	Al menos en el 50% de las áreas de cada curso el profesorado ha creado o adaptado contenidos digitales mediante algún procedimiento como: la traducción de contenidos, la generación de secuencias de actividades relacionadas con recursos digitales, la creación de un sitio web de referencia del área o materia, la creación de actividades mediante herramientas de autor. Los recursos están compartidos a través de la red de centro.	Al menos en el 90% de las áreas de cada curso el profesorado ha creado o adaptado contenidos digitales mediante algún procedimiento como la traducción de contenidos, la generación de secuencias de actividades relacionadas con recursos digitales, la creación de un sitio web de referencia del área o materia, la creación de actividades mediante herramientas de autor. Los recursos están compartidos con toda la comunidad educativa.
	Utilización de recursos básicos	El proyector de vídeo, el ordenador y el acceso a la red, son recursos que se utilizan para desarrollar al menos una unidad didáctica por curso.	El proyector de vídeo, el ordenador y el acceso a la red, son recursos habituales en la rutina diaria y se deberán utilizar en al menos el 10% de las sesiones en todas las áreas.	El proyector de vídeo, el ordenador y el acceso a la red, son recursos habituales en la rutina diaria y se deberán utilizar en al menos el 40% de las sesiones en todas las áreas.	El proyector de vídeo, el ordenador y el acceso a la red, son recursos habituales en la rutina diaria y se deberán utilizar en al menos el 80% de las sesiones en todas las áreas.

SUBPROCESOS		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
UTILIZACIÓN DE RECURSOS TIC	Utilización de recursos multimedia	Al menos el 10% de todas las áreas de un curso se complementan con recursos multimedia (vídeo, audio, imagen,...).	Al menos el 30% de todas las áreas de un curso se complementan con recursos multimedia (vídeo, audio, animaciones,...) recopilados o creados por el profesorado, o por el alumnado.	Al menos el 50% de todas las áreas de un curso se complementan con recursos multimedia (vídeo, audio, animaciones,...) recopilados o creados por el profesorado, o por el alumnado.	En más del 90% de todas las áreas de un curso se complementan con recursos multimedia (vídeo, audio, animaciones,...) recopilados o creados por el profesorado, o por el alumnado.
	Utilización de entornos Web	El 10% de las áreas que se desarrollan en el aula a partir de 5.º de Primaria, se complementa con recursos en entornos web (Blog, Wiki, Webquest,...).	En el 20% de las áreas que se desarrollan en el aula a partir de 5.º de Primaria, el alumnado accede a recursos o los genera con herramientas web como blogs, sitios web, almacenamiento en la nube, webquest.	En el 50% de las áreas que se desarrollan en el aula a partir de 5.º de Primaria, el alumnado accede a recursos o los genera con herramientas web 2.0 como blogs, sitios web, almacenamiento en la nube, webquest.	En el 90% de las áreas que se desarrollan en el aula a partir de 5.º de Primaria, el alumnado accede a recursos o los genera con herramientas web 2.0 como blogs, sitios web, almacenamiento en la nube, webquest.
	Utilización de entornos virtuales de aprendizaje (EVA)	El centro cuenta con un entorno virtual de aprendizaje (EVA)	A partir de 1.º de la ESO el centro cuenta con un entorno virtual de aprendizaje (EVA) en el que al menos el 30% de las áreas tienen desarrollada alguna unidad didáctica con actividades dentro del entorno virtual de aprendizaje.	Al menos el 40% de las áreas que se desarrollan en el aula a partir de 1.º de la ESO, tiene desarrollada una actividad por cada unidad didáctica del curso, en un entorno virtual de aprendizaje.	Más del 60% de las áreas que se desarrollan en el aula a partir de 1.º de la ESO, tiene desarrollada una actividad por cada unidad didáctica del curso, en un entorno virtual de aprendizaje.
	Inclusividad	El centro educativo abre algunas instalaciones escolares, para el uso libre y voluntario de las TIC por parte del alumnado un mínimo de 30 horas durante el curso.	El centro educativo pone a disposición del alumnado instalaciones y recursos para su uso libre y voluntario, con el acceso a internet y herramientas ofimáticas un mínimo de 100 horas durante el curso.	El centro educativo pone a disposición del alumnado instalaciones y recursos para su uso libre y voluntario, con el acceso a internet y herramientas ofimáticas un mínimo de 130 horas durante el curso.	El centro educativo pone a disposición del alumnado instalaciones y recursos para su uso libre y voluntario, con el acceso a internet y herramientas ofimáticas un mínimo de 160 horas anuales durante el curso.

SUBPROCESOS		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
FORMACIÓN	Plan de formación	Durante el curso se realiza algún tipo de formación para el desarrollo de la competencia digital del profesorado.	Existe un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital del profesorado.	Existe un documento previo, en soporte digital, en el que el propio centro establece las competencias que ha de desarrollar el personal docente y no docente del centro, y que sirve de orientación para la elaboración del plan de formación anual.	Existe un documento previo, en soporte digital, en el que el propio centro establece las competencias que ha de desarrollar el personal docente y no docente del centro, y que además incluya indicadores que permitan la autoevaluación.
	Innovación metodológica y de gestión docente	Durante el curso se realiza algún tipo de acción encaminadas a la innovación metodológica o a la innovación en la gestión docente apoyadas o basadas en el uso de las TIC.	En el plan anual del centro y/o en el plan de gestión se contemplan acciones encaminadas a la innovación metodológica o a la innovación en la gestión docente apoyadas por el uso de las TIC.	En el plan anual del centro y/o en el plan de gestión se contemplan acciones encaminadas a la innovación metodológica y a la innovación en la gestión docente apoyadas por el uso de las TIC.	
INNOVACIÓN	Colaboración para la innovación			El centro participa con otras organizaciones (otros centros educativos, instituciones o empresas) en proyectos de innovación metodológica o innovación en la gestión docente.	El centro participa con otras organizaciones (otros centros educativos, instituciones o empresas) en proyectos de innovación metodológica e innovación en la gestión docente.

2. Procesos Administrativos:

SUBPROCESOS		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	Documentos obligatorios	Los documentos obligatorios o relevantes para el centro (PEC, PAC, ROF, Circulares y Decretos, etc.) están digitalizados.	Los documentos obligatorios o relevantes para el centro (PEC, PAC, ROF, Circulares y Decretos, etc.) están digitalizados y accesibles para todo el profesorado desde uno o varios ordenadores.	Los documentos obligatorios o relevantes para el centro (PEC, PAC, ROF, Circulares y Decretos, etc.) están digitalizados y son accesibles para todo el profesorado y alumnado a través de la red del centro.	Los documentos obligatorios o relevantes para el centro (PEC, PAC, ROF, Circulares y Decretos, etc.) están digitalizados y son accesibles para todo el profesorado, alumnado y familias a través de internet.
	Gestión de horarios del profesorado	La gestión de horarios y guardias se elabora y se guarda en formato digital.	La información sobre horarios y guardias está disponible en formato digital y accesible para todo el profesorado desde uno o varios ordenadores.	Los horarios y guardias se generan mediante una aplicación y la información resultante está accesible para todo el profesorado desde la red del centro.	Los horarios y guardias se generan mediante una aplicación y la información resultante está accesible para todo el profesorado a través de internet.
	Otros cuadros horarios	El centro debe tener registrada en formato digital editable, la documentación relativa a: Listado de los grupos de alumnado. Horario de cada grupo con las asignaturas. Horario del profesorado y las asignaturas a impartir.	El centro debe tener registrada en formato digital editable, la documentación relativa a: Listado de los grupos de alumnado. Horario de cada grupo con las asignaturas. Horario del profesorado y las asignaturas a impartir. Horarios de visitas (recepción familias). Horarios de los recursos físicos del Centro Educativo. Por ejemplo: laboratorios, aulas de informática, biblioteca, aula de inglés,...	El centro debe tener registrada en formato digital editable y ccesible en la red del centro y atendiendo a los diferentes perfiles, la documentación relativa a: Listado de los grupos del alumnado. Horario de cada grupo con las asignaturas. Horario del profesorado y las asignaturas a impartir. Horarios de visitas (recepción familias). Horarios de los recursos físicos del Centro Educativo. Por ejemplo: laboratorios, aulas de informática, biblioteca, aula de inglés,...	El centro debe tener registrada y accesible desde internet, atendiendo a los diferentes perfiles, la documentación relativa a: Listado de los grupos del alumnado. Horario de cada grupo con las asignaturas. Horario del profesorado y las asignaturas a impartir. Horarios de visitas (recepción familias). Horarios de los recursos físicos del Centro Educativo. Por ejemplo: laboratorios, aulas de informática, biblioteca, aula de inglés,...

SUBPROCESOS		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	Gestión de los espacios	La gestión de la reserva de los espacios físicos y recursos se realiza rellenando un documento tipo plantilla que está disponible en formato digital.	La gestión de la reserva de los espacios físicos y recursos se realiza rellenando un documento tipo plantilla que está disponible en formato digital.	La gestión de la reserva de los espacios físicos y recursos se realiza a través de una aplicación informática accesible desde cualquier ordenador del centro educativo.	La gestión de la reserva de los espacios físicos y recursos se realiza a través de una aplicación informática accesible desde cualquier ordenador, bien sea desde el centro o desde fuera de él.
ACTIVOS E INFRAESTRUCTURAS	Biblioteca - mediateca	La gestión de la biblioteca-mediateca se realiza rellenando un documento tipo plantilla que está disponible en formato digital.	La gestión de los recursos bibliográficos y multimedia se realiza mediante una aplicación informática.	La consulta a los recursos bibliográficos y multimedia está accesible para el profesorado y el alumnado en la red del centro.	La consulta a los recursos bibliográficos y de mediateca está accesible para el profesorado, el alumnado y las familias en base a perfiles de usuario, a través de internet.
	Inventario	El centro recoge en formato digital aquellos enseres que considere o esté obligado a inventariar	El centro recoge en formato digital el inventario de aquellos enseres que considere o esté obligado a inventariar.	La consulta de los elementos inventariados se puede realizar dentro de la red del centro.	
	Mantenimiento	La gestión del mantenimiento del centro (informático, mecánico, eléctrico,...) se realiza mediante un documento tipo plantilla que está disponible en formato digital.	La gestión del mantenimiento del centro (informático, mecánico, eléctrico,...) se realiza mediante un documento tipo plantilla que está disponible en formato digital.	El protocolo para la gestión del mantenimiento del centro (informático, mecánico, eléctrico,...) se explica en un documento y se realiza mediante una aplicación informática accesible en la red del centro.	El protocolo para la gestión del mantenimiento del centro (informático, mecánico, eléctrico,...) se explica en un documento y se realiza a través de internet.

SUBPROCESOS		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
ACTIVOS E INFRAESTRUCTURAS	Coopia de seguridad	Se realizan copias periódicamente.	Existe un documento escrito que establece el protocolo para la realización de las copias de seguridad y el procedimiento para la recuperación de datos.	Existe un documento escrito que establece el protocolo para la realización de las copias de seguridad y el procedimiento para la recuperación de datos. Se especifica el periodo de comprobación de copias y existe un registro de comprobación.	Existe un documento escrito que establece el protocolo para la realización de las copias de seguridad y el procedimiento para la recuperación de datos. Se especifica el periodo de comprobación de copias y existe un registro de comprobación.
	Control de acceso a la información	Existe control de acceso a los archivos digitales del centro.	Respecto a los archivos de carácter administrativo o de gestión y a los recursos educativos, existe un documento en el que se explican las decisiones tomadas en cuanto a qué se va a guardar, dónde y quién va a tener acceso.	Respecto a los archivos de carácter administrativo o de gestión y a los recursos educativos, existe un documento en el que se explican las decisiones tomadas en cuanto a qué se va a guardar, dónde y quién va a tener acceso. Se hace referencia a la gestión de los usuarios de las plataformas y entornos propios del centro.	
ECONOMÍA	Gestión y planificación económica	La gestión y planificación económica del centro se realiza en formato digital.	La gestión y planificación económica del centro se realiza mediante una aplicación informática.	La gestión y planificación económica del centro se realiza mediante aplicación informática accesible desde cualquier ordenador de la administración.	La gestión y planificación económica del centro se realiza mediante aplicación web accesible a través de internet.

SUBPROCESOS		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
INNOVACIÓN	Innovación en la gestión administrativa			En el plan anual del centro y/o en el plan de gestión se contemplan acciones encaminadas a la innovación en la gestión administrativa apoyadas en el uso de las TIC.	

3. Procesos de información y comunicación:

SUBPROCESOS		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE O ACADÉMICO	Eventos de aula	Al menos el 10% del profesorado a partir de 1.º de la ESO se comunica digitalmente con su alumnado para informar sobre distintos temas (exámenes, visitas, realización de trabajos,...) relacionados con la clase.	Al menos el 20% del profesorado a partir de 1.º de la ESO utiliza algún sistema de mensajería con su alumnado para informar sobre distintos temas (exámenes, visitas, realización de trabajos,...) relacionados con la clase.	Al menos el 50% del profesorado a partir de 1.º de la ESO, utiliza algún sistema de mensajería y una agenda digital de aula con su alumnado para informar sobre distintos temas (exámenes, visitas, realización de trabajos,...) relacionados con la clase.	El 90% del profesorado desde 1.º de la ESO utiliza aplicaciones web variadas con su alumnado para la comunicación de diferentes temas (exámenes, visitas, realización de trabajos,...) relacionados con la clase.
	Evaluación	Toda la información de los resultados de las evaluaciones se recogen en plantillas disponibles en formato digital.	Toda la información de los resultados de las evaluaciones y las estadísticas con tantos por ciento de aprobados y de suspensos se registra digitalmente sobre plantillas.	Toda la información de los resultados de las evaluaciones y las estadísticas con tantos por ciento de aprobados y de suspensos están accesibles para el profesorado en la red del centro.	La información sobre resultados y estadísticas está accesible para el alumnado, familias y profesorado, a través de internet de manera pertinente.

SUBPROCESOS		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE O ACADÉMICO	Asistencia y boletines	La comunicación de las notas a las familias se realiza mediante la generación de documentos a partir de la información digitalizada.	La comunicación a las familias de las notas y de las faltas de asistencia se realiza mediante boletines o informes en formato digital.	La comunicación a las familias de las notas y de las faltas de asistencia se realiza a través de un sistema de comunicación digital (p.e.: correo electrónico, sms,...). Sólo se utilizarán sistemas tradicionales cuando el receptor así lo exprese.	La información sobre notas y faltas de asistencia es accesible para las familias mediante una aplicación web de acceso restringido. Sólo se utilizarán sistemas tradicionales cuando el receptor así lo exprese.
	Reclamaciones y sugerencias	El centro tiene un documento en formato digital que explica el procedimiento para efectuar reclamaciones.	El centro tiene un documento que explica el procedimiento para efectuar reclamaciones y un modelo o modelos de documento disponibles en formato digital.	El centro tiene un documento que explica el procedimiento para reclamaciones y sugerencias accesible desde cualquier ordenador del centro. Además existe un modelo o modelos de documento accesibles desde la página web del centro para la realización de las reclamaciones o sugerencias.	La información relativa al procedimiento para la realización de reclamaciones y sugerencias está disponible para la comunidad escolar a través de internet. Es posible realizar las reclamaciones o sugerencias mediante un formulario on-line.
COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN GENERAL DEL CENTRO	Comunicación interna	La comunicación interna del centro como convocatorias, actas, eventos,... se realiza a través de plantillas generadas en formato digital.	La comunicación interna del centro como convocatorias, actas, eventos,... se realiza a través de un sistema de mensajería digital aunque también se haga de manera tradicional.	La comunicación interna del centro como convocatorias, actas, eventos,... se realiza a través de un sistema de mensajería digital y una agenda digital.	La comunicación interna del centro como convocatorias, actas, eventos,... se realiza a través de diversas aplicaciones web.
	Comunicación externa	La comunicación externa del centro hacia la comunidad educativa y otras entidades se realiza a través de algún formato digital.	La comunicación externa del centro con la comunidad educativa y otras entidades se realiza a través de la página web aunque también se haga de manera tradicional.	La comunicación externa del centro con la comunidad educativa y otras entidades se realiza a través del correo electrónico, una agenda digital y la página web.	La comunicación externa del centro con la comunidad educativa y otras entidades se realiza a través de diversas aplicaciones web que permiten la comunicación bidireccional (se permiten comentarios y aportaciones de los usuarios) y a través de suscripciones.

ÁREA 3. PERSONAS

El eje central del proyecto

Ya hemos señalado que, dentro de la arquitectura que configura el MVC / IBE, quizá su elemento más diferencial venga dado por el hecho de que, además de abordar todo lo referente a infraestructuras y equipamiento tecnológico, así como lo relacionado con procesos de centro, se ha incluido un tercer ámbito, el de las “personas;” al cual se le ha dado una importancia sobresaliente y éste es precisamente el que vamos a abordar ahora.

La persona ha sido posicionada como el motor y protagonista principal del Modelo y como el factor más determinante, ya que, sin su aportación y apoyo activo al proyecto, éste resultará prácticamente baldío, por mucho esfuerzo que se realice desde el punto inversor y de dotación de medios y recursos.

No en vano, al referirnos a las personas desde la perspectiva global de KE, su peso específico y su potencialidad es muy alta, ya que los 133 centros asociados están respaldados por un importante colectivo humano que está vinculado a la red y que lo componen 8.000 profesores, con repercusión sobre más de 90.000 alumnos y de 50.000 familias.

La experiencia que se ha venido viviendo durante estos últimos cursos ha demostrado con claridad que la conectividad, los equipos, los programas y recursos digitales resultan necesarios, pero no son suficientes y por sí mismos no garantizan para nada la virtualización de los centros ni la renovación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Son las personas implicadas en este proceso (equipos directivos, responsables TIC, profesorado, alumnado, familias,...) y su decidido apoyo el verdadero eje de la integración curricular de las TIC en cada centro y en sus aulas y los que más tienen que decir y aportar en este nuevo entorno.

**Son las personas
implicadas en
este proceso
y su decidido
apoyo el
verdadero eje de
la integración
curricular de
las TIC en cada
centro y en sus
aulas**

Y para que las personas se sumen e impliquen como agentes activos al proceso de virtualización de los centros es imprescindible que se les dé soporte y se les forme e informe con la precisión suficiente como para que se sensibilicen y lleguen a entender con claridad cuál es el alcance y los objetivos de mejora que se quieren alcanzar a través de la transformación metodológica e innovación pedagógica que se pretenden acometer con el apoyo de las TIC.

Éste es un terreno que, sin duda, exigirá una dedicación especial y que ha de estar bien planificada, pero que compensará con creces los esfuerzos que se realicen a este propósito.

Por eso, se ha abordado dentro del MVC / IBE este área de las “Personas” desde una amplia perspectiva y se ha dado tratamiento a las diferentes variables que pueden tener una incidencia significativa, tales como:

ÁREA DE PERSONAS DEL MVC
3.1. Organización y Coordinación
3.2. Competencia digital del docente
3.3. Competencia digital del alumnado
3.4. Formación y aprendizaje
3.5. Innovación y transformación metodológica
3.6. Comunicación y participación

Al igual que en las dos áreas anteriores, para cada uno de estos temas se define su alcance y contenido y, a su vez, se incluye un panel específico de evaluación que pueda servir a los centros y a su profesorado para poderse situar e identificar con cierta precisión sus debilidades, fortalezas y necesidades en cada campo e ir trazando, en consecuencia, sus Planes de Actuación TIC en el contexto de su Proyecto Educativo y de su planteamiento y aspiraciones en cuanto a innovación metodológica.

3.1. Organización y Coordinación:

Introducción

A la hora de llevar a cabo un proceso de virtualización, existen una serie de factores determinantes y, si no se cuenta con ellos, resulta muy difícil poder desarrollar un auténtico proyecto de integración TIC en un centro educativo.

Entre dichos factores, el relativo a la organización y coordinación se presenta como uno de los pilares imprescindibles sobre los que poder sustentar el diseño, impulso, dinamización y evaluación de todo el proceso.

En consecuencia, hemos considerado necesario dedicar un espacio específico a abordar la función que deben jugar en todo este proyecto los siguientes agentes y órganos de decisión:

1. Equipo Directivo (ED)
2. Coordinador/a TIC
3. Comité TIC



En cuanto al ED y el Coordinador TIC no parece necesario abundar con respecto a su necesaria implicación en el proceso de virtualización y el papel clave que están llamados a desempeñar durante el mismo.

Sin embargo, sí nos parece interesante hacer una mención especial al Comité TIC, una nueva figura para la mayoría de los centros, pero que entendemos que es muy importante y que, si no existe, es aconsejable que se proceda a su creación y que pase a formar parte del área de Organización y Coordinación TIC.

Conviene que sus componentes, en la medida de lo posible, lleguen a representar a todos los colectivos que componen la Comunidad Educativa del centro (ED, profesorado, alumnado y familias) y su aportación puede ser muy positiva con vistas a lograr que la virtualización del centro sea un objetivo entendido y compartido por todos.

A este propósito, es recomendable que:

- Se reúna con cierta regularidad y frecuencia (una reunión mensual puede ser una buena cadencia).
- Sea el Coordinador TIC el que organice y dinamice las reuniones.
- Se celebren las reuniones en base a un Orden del Día previamente definido y que sea enviado con anterioridad a los participantes.
- Se elabore un Acta tras cada reunión, a través de la cual se recojan los acuerdos adoptados y sirva de referencia para hacer un seguimiento posterior con respecto al cumplimiento de los mismos.

Un equipo de colaboradores que actúe de esta forma, permitirá contar con un buen canal a través del cual:

- Recoger las inquietudes, detectar las dificultades y registrar los avances que el proceso vaya experimentando a medida que, de una u otra forma, se vayan incorporando a la dinámica diaria nuevas estrategias de mejora en la enseñanza y aprendizaje y se vayan poniendo en marcha las acciones previstas en el Plan de Actuación TIC.

- Identificar las nuevas necesidades que se puedan ir generando y oportunidades que se puedan ir presentando, con el propósito de poder adaptar el itinerario inicialmente dibujado a los nuevos escenarios que vayan surgiendo.

Para ello, es recomendable que sus componentes sean personas con un cierto perfil innovador y comunicativo; que posean una cierta familiarización con las TIC y/o prácticas de mejora educativa y que hayan asumido la necesidad y conveniencia de avanzar y profundizar por la ruta de la virtualización.

Claves para interpretar el panel de evaluación:

En el siguiente Panel de Evaluación, hemos tratado de recoger cuál debiera ser la evolución a experimentar por parte de los centros educativos en relación a su organización y funcionamiento operativo, a medida que vayan dando pasos de calado en su proceso de virtualización.

En referencia al **EQUIPO DIRECTIVO**, hemos prestado especial atención a:

- La existencia o no de un Plan de Actuación TIC; cómo ha sido elaborado, en caso de que lo hubiere; su integración con respecto al resto de Planes de centro; qué miembros del centro educativo lo conocen y por último, los mecanismos de evaluación y revisión establecidos.
- La designación de personas específicas para el desarrollo de dicho Plan de Actuación TIC y la relación que mantiene el equipo directivo con ellas.
- La creación de grupos de trabajo y funciones que se les atribuye en relación al diseño, dinamización y evaluación de dicho Plan.

En todo proceso de virtualización, se hace necesaria la figura del **COORDINADOR TIC**, una responsabilidad funcional relativamente reciente en el ámbito educativo y sobre la que hemos tratado de determinar:

- La existencia o no del Coordinador TIC, dado que aún no todos los centros educativos lo contemplan en su organigrama.

- La definición de su rol y asunción de responsabilidades en el marco del desarrollo del Plan de Actuación TIC.
- La labor colaborativa y en red que lleve a cabo con dinamizadores TIC de otros centros educativos.

Sin embargo, resultaría muy complejo poder llevar a cabo un proceso de tal alcance sin que el Equipo Directivo y el Coordinador TIC se apoyen en un equipo de trabajo en el que estuviesen representadas las diferentes inquietudes de toda la Comunidad Educativa y se esfuercen por optimizar las aportaciones realizadas por parte de las personas que lo componen.

En el MVC/IBE de Kristau Eskola hemos optado por denominar a este grupo de apoyo como **COMITÉ TIC**, sobre el cual se analiza:

- Su composición; cuántos miembros lo integran y a qué colectivo de la Comunidad Educativa pertenecen.
- La periodicidad con la que se reúne, a fin de mantener viva la dinámica de trabajo generada en torno al mismo.
- El seguimiento que realiza en cuanto a la evolución y desarrollo del Plan de Actuación TIC: ritmo de puesta en marcha de actividades previstas; introducción de posibles reajustes; procedimiento de su evaluación periódica.

Panel de evaluación organización y coordinación:

PERSONAS / ÓRGANO DE DECISIÓN		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
EQUIPO DIRECTIVO	Plan de Actuación TIC	No existe un plan de actuación TIC definido dentro del centro.	El Equipo Directivo apoya actuaciones TIC realizadas a título individual por el profesorado.	Se ha elaborado en el centro un Plan de Actuación TIC.	Se está desarrollando en el centro un Plan de Actuación.	Se está desarrollando en el centro un Plan de Actuación.
	Conocimiento del Plan en el centro			Es conocido por el personal del centro	Es conocido por la Comunidad Educativa.	Es conocido por otros centros.
	Integración del Plan en el centro			No está integrado en los Planes de Centro u otros documentos estratégicos del mismo.	Lo ha integrado en los Planes de Centro u otros documentos estratégicos del mismo.	Lo ha integrado en los Planes de Centro u otros documentos estratégicos del mismo. Ha adaptado su normativa con respecto a la utilización de dispositivos móviles y aparatos electrónicos.
	Revisión del Plan de Actuación TIC			El Equipo Directivo lo revisa anualmente	Lo revisa trimestralmente en el Comité TIC para poder ajustarlo a las nuevas realidades.	Lo revisa trimestralmente en el Comité TIC para poder ajustarlo a las nuevas realidades.
	Grupos de trabajo y designación de personas para su desarrollo	No hay asignada ninguna persona que desempeñe la labor de Coordinación TIC.	El Equipo Directivo ha designado a una persona como Coordinador/a TIC.	El Equipo Directivo ha conformado un Comité TIC integrado por el personal del centro.	El Equipo Directivo ha ampliado la composición del Comité TIC, integrando en él a toda la Comunidad Educativa.	El Equipo Directivo ha ampliado la composición del Comité TIC, integrando en él a toda la Comunidad Educativa.

PERSONAS / ÓRGANO DE DECISIÓN		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
COORDINADOR TIC	Definición de funciones y responsabilidades		No tiene definido su rol ni sus funciones.	- Tiene bien definido su rol y funciones. - Ha intervenido en la elaboración del Plan TIC - Dinamiza, organiza y gestiona el Comité TIC.	- Es el responsable del desarrollo del Plan de Actuación TIC - Dinamiza, organiza y gestiona el Comité TIC. -Contacta Coordinadores TIC de otros centros de KE.	- Es el responsable del desarrollo del Plan de Actuación TIC - Dinamiza, organiza y gestiona el Comité TIC - Desarrolla iniciativas conjuntas con coordinadores TIC de otros centros de KE
	Composición	No hay conformado ningún tipo de Comité TIC.	Se conforma un equipo inicial de trabajo compuesto por: - Algún miembro del equipo Directivo - Coordinador/a TIC	Está conformado por el personal del centro: -Algún miembro del equipo Directivo - Coordinador TIC - Profesorado perteneciente a diferentes etapas / ciclos) - Algún miembro del PAS	Está conformado por la Comunidad Educativa - Algún miembro del equipo Directivo - Coordinador TIC - Profesorado perteneciente a diferentes etapas / ciclos) - Algún miembro del PAS - Alumnado (A partir de 1º de ESO) - Familias	Está conformado por la Comunidad Educativa - Algún miembro del equipo Directivo - Coordinador TIC - Profesorado perteneciente a diferentes etapas / ciclos) - Algún miembro del PAS - Alumnado (A partir de 1º de ESO) - Familias
COMITÉ TIC	Periodicidad		No tienen marcada una periodicidad fija para celebrar las reuniones de coordinación.	Se reúne bimensualmente.	Se reúne bimensualmente.	Se reúne bimensualmente.
	Seguimiento del Plan de Actuación TIC			No realizada un seguimiento sistematizado de su desarrollo.	Ha elaborado indicadores de evaluación específicos para hacer su correspondiente seguimiento trimestral.	Ha elaborado indicadores de evaluación específicos para hacer su correspondiente seguimiento trimestral.

3.2. Formación:

Introducción

Dentro de este área de “Personas” se le ha adjudicado una papel muy relevante a la formación del profesorado, conscientes de que es un factor clave para dotarse de unos conocimientos sólidos sobre los que construir el edificio de la virtualización de los centros.

La formación del profesorado en TIC debe contemplarse como un instrumento vertebrador, con el que poder avanzar y alcanzar las metas marcadas en cada ruta de virtualización, a través de un diseño a la medida con el que se pueda dar cabida a apuestas metodológicas, ritmos, perfiles y necesidades diferentes.

Una formación en TIC bien planteada debe servir para hacer una transición ordenada y eficaz de un modelo educativo a otro y para que se vayan asumiendo los nuevos roles que corresponden al profesorado y al alumnado en el entorno digital.

En consecuencia, es preciso realizar una apuesta decidida por una formación centrada en el potencial de las TIC como instrumento de mejora educativa y que permita obtener como resultado profesores digitalmente competentes.

Lo importante es que a través del proceso formativo los profesores se acostumbren a usar las TIC en su práctica diaria y que descubran para qué pueden servir; qué problemas les puedan ayudar a resolver y qué nuevas experiencias educativas podrán poner en marcha apoyándose en ellas.

Una estrategia formativa, en apoyo del proceso de virtualización de los centros:

Para lograr dicho propósito, es necesario diseñar una estrategia formativa que esté bien planificada, sea muy gradual y permita a todo el profesorado ir realizando una aproximación progresiva a esta nueva realidad, de forma que el avance en capacitación digital sea lo más colectivo posible y se eviten al máximo los descuelgues individuales.

Esta estrategia formativa habrá de dar prioridad a ir consolidando poco a poco los nuevos pasos que se vayan dando; para ello la introducción progresiva de prácticas educati-

vas innovadoras vinculadas al currículo diario será el mejor aliado y contribuirá a que la virtualización sea un proyecto asumido colectivamente por toda la comunidad educativa de cada centro, incluidas las familias.

Una formación así planteada y que ofrezca una solución diseñada con un horizonte temporal amplio, flexible y ajustable, garantizará el poder evitar la frustración que generaría el quedarse a medio camino en el proceso de virtualización.

Claves para interpretar el panel de formación:

A la hora de elaborar el panel de evaluación correspondiente al ámbito de la formación, nos hemos inspirado en la recientemente elaborada “**Estrategia formativa de apoyo al proceso de virtualización de los centros de KE**”, extrayendo a partir de la misma, la evolución que debiera experimentar el centro en este terreno

De esta forma, dentro de este panel de evaluación, hemos distinguido 4 apartados diferentes:

1. Planificación
2. Participación y colaboración
3. Seguimiento
4. Evaluación

En cada uno de ellos, hemos puesto el foco de atención en una serie de ítems, sobre los que hemos marcado su consiguiente progresión en función de los 5 niveles distinguidos en el MVC. Concretamente, en cada uno de los 4 bloques hemos prestado atención a:

1. Planificación:

a) Plan de formación, referido a:

- Si se ha realizado en base a un diagnóstico de necesidades previo o de manera improvisada
- Las personas a quienes va dirigido (personal no docente, profesorado, familias)

b) Asignación de tiempos y recursos, en la medida en que a la hora de organizar calendarios y horarios se contemplen de antemano recursos y tiempo de dedicación al desarrollo de las correspondientes acciones formativas.

c) Modelo de acciones formativas, abriendo el abanico de modalidades más allá del tradicional formato presencial, combinando sesiones presenciales con formaciones on-line y viceversa. Se contemplan también nuevos formatos como barnetegis “tecnológicos” o formaciones abiertas al conjunto de la comunidad educativa.

2. Participación y colaboración:

a) Conformación de grupos formativos, haciendo referencia a quiénes son las personas responsables de configurar los grupos formativos; decidir quiénes participan en unas acciones formativas u otras y los criterios que para ello se aplican.

b) Colaboración en las acciones formativas, distinguiendo entre diferentes modalidades de impartición: la fórmula tradicional de la persona o entidad externa; el desarrollo de buenas prácticas internas o fórmulas mixtas entre personal del centro y personas externas, compartiendo incluso dicho conocimiento con otros centros.

3. Seguimiento: con respecto a la puesta en práctica de lo aprendido en el aula y en qué medida se comparte con el resto de compañeros/as.

4. Evaluación: sobre la propia acción formativa, a fin de aplicar criterios de mejora continua y dotarse información valiosa para la planificación de posteriores acciones formativas.



Paneles de evaluación formación:

CAMPOS A EVALUAR		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
PLANIFICACIÓN	Plan Formación*	A la hora de definir las acciones formativas, no se realiza diagnóstico de necesidades previo.	El diagnóstico de necesidades formativas se realiza mediante el sondeo a coordinadores/as de etapa y otros miembros del ED.	Se realiza un diagnóstico de necesidades entre todo el personal docente y no docente del centro, que sirve de pauta a la hora de definir el plan de formación TIC.	El diagnóstico de necesidades entre todo el personal docente y no docente del centro se vincula a las líneas de actuación marcadas en el Plan de Actuación TIC.	Se realiza el diagnóstico de necesidades también entre las familias, a modo de sondeo o encuesta de posibles temas de interés.
	Asignación de recursos y tiempos	No se destina un tiempo específico a la formación TIC	El tiempo y recursos necesarios se asignan de manera improvisada.	Se asignan unos recursos y tiempo específico para la formación TIC.	Se asignan recursos y tiempos en función de las necesidades derivadas de la puesta en marcha del Plan de Actuación TIC	Se asignan tiempos y recursos específicos también para las familias.
	Modelo de acciones formativas	Tan sólo se desarrollan acciones formativas presenciales de carácter tradicional en el centro.	Se desarrollan acciones formativas de carácter presencial con refuerzo online, tanto dentro como fuera del centro.	Se desarrollan acciones formativas de carácter presencial con refuerzo online o viceversa, tanto dentro como fuera del centro.	Se desarrollan modelos formativos online, con refuerzo presencial, así como nuevos formatos que puedan ofrecerse por diferentes organismos impartidores (barnetegis tecnológicos; eventos intercentros, etc.)	Se desarrollan modelos formativos online, con refuerzo presencial, así como nuevos formatos que puedan ofrecerse por diferentes organismos impartidores (barnetegis tecnológicos; eventos intercentros, etc.) Se ponen en marcha modelos formativos en los que participa el conjunto de la Comunidad Educativa (personal no docente, profesorado, alumnado y familias)

*Ítem abordado en coherencia con el apartado 1.12 (Plan de Formación) del panel de evaluación del Área de Procesos

CAMPOS A EVALUAR		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN	Participación en las acciones formativas	No hay un criterio definido con respecto a la participación del personal del centro en las acciones formativas.	La participación en las diferentes acciones formativas viene determinada por la asignación de tiempos y horarios a cada etapa educativa.	La participación en las acciones formativas se decide de acuerdo a las necesidades formativas manifestadas por el profesorado.	La participación en las acciones formativas viene determinada por la participación del profesorado en los proyectos contemplados en el Plan de Actuación TIC del centro y la necesidad formativa manifestada por su parte para poder desarrollarlos adecuadamente.	La participación en las acciones formativas viene determinada por la participación del profesorado en los proyectos contemplados en el Plan de Actuación TIC del centro y la necesidad formativa manifestada por su parte para poder desarrollarlos adecuadamente. La participación de las familias en las acciones formativas se determina en función del papel que pudieran ellas desempeñar el desarrollo del proyecto.
	Colaboración en las acciones formativas	Las acciones formativas se imparten de la mano de una persona o entidad externa fuera del centro.	Las acciones formativas se imparte de la mano de una persona o entidad externa fuera del centro.	Las acciones formativas se imparten de la mano de una persona o entidad externa dentro y fuera del centro.	Algunos profesores/as del centro colaboran como impartidores en las acciones formativas previstas (buenas prácticas internas), con apoyo de personas o entidades externas.	Algunos profesores/as del centro colaboran como impartidores en acciones formativas. con apoyo de personas o entidades externas. Algunos profesores/as colaboran en acciones formativas dirigidas a otros centros educativos (buenas prácticas intercentros), coordinadas o con apoyo de personas o entidades externas.

CAMPOS A EVALUAR		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
SEGUIMIENTO		No se hace ningún tipo de seguimiento sobre lo aprendido.	Se realiza un seguimiento en cuanto a asistencia y/o participación en las acciones formativas.	Semestralmente, el ED presenta al claustro un balance del plan de formación anual	Los participantes en las acciones formativas deben demostrar la aplicación práctica de lo aprendido en su práctica diaria.	
EVALUACIÓN		Se realiza una evaluación sobre el grado de satisfacción de la acción formativa.	La evaluación que se realiza sobre el grado de satisfacción de la acción formativa se toma como referencia en próximas planificaciones de formación.	Se realiza una evaluación individual sobre el grado de satisfacción del curso y una evaluación global sobre su impacto en el proceso de virtualización de centro.	La evaluación de las acciones formativas desarrolladas está integrada en el Plan de Actuación TIC del centro y en consecuencia, se rigen por sus instrumentos de evaluación.	La evaluación de las acciones formativas desarrolladas está integrada en el Plan de Actuación TIC del centro y en consecuencia, se rigen por sus instrumentos de evaluación. La evaluación se hace también extensiva a las acciones formativas dirigidas a las familias.

3.3. Competencia digital docente:

Introducción

¿En qué consiste la capacitación digital?

De forma abreviada, diremos que la definición más consensuada afirma que:

“La capacitación digital o la adquisición de la competencia digital consiste en desarrollar una serie de habilidades y destrezas destinadas a la búsqueda, selección, registro y tratamiento o análisis de la información, utilizando técnicas y estrategias diversas para acceder a ella según la fuente a la que se acuda y el soporte que se utilice (oral, impreso, audiovisual, digital o multimedia).”

Asimismo, supone ser capaz de identificar y resolver los problemas operativos más básicos y habituales que vayan surgiendo, para poder así un hacer uso habitual de los recursos tecnológicos a disposición del profesorado y del alumnado y ser capaz de evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo y en función de la utilidad que nos puedan reportar para la enseñanza y el aprendizaje.

En síntesis, el tratamiento de la información y la competencia digital implican ser una persona autónoma, eficaz y responsable al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas de que se puede disponer para ello.

También se requiere desarrollar una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando sea necesario y respetar las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Así pues, contar con capacitación suficiente para utilizar las TIC como instrumento de

**Las TIC por sí solas
no garantizan una
mejora en los
procesos educativos.
Es necesario el
incorporar nuevos
modelos de enseñanza
y aprendizaje que
contemplen cambios
metodológicos**

apoyo y soporte para la enseñanza y el aprendizaje supone el “saber emplearlas extrayendo su máximo potencial y rendimiento en su doble función de transmisoras de información y facilitadoras de la generación de conocimiento”.

Pero, puesto que el disponer de información no produce de forma automática conocimiento, transformar la información en conocimiento exige de destrezas para organizarla, relacionarla, sintetizarla y analizarla de forma crítica mediante el trabajo personal autónomo y el trabajo colaborativo, conociendo y relacionándose con entornos físicos y sociales cada vez más amplios.

Por lo tanto, requiere el dominio de lenguajes específicos básicos (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro), así como saber aplicar en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización, así como los soportes más frecuentes en los que ésta suele transmitirse.

Además, como las TIC por sí solas no garantizan una mejora en los procesos educativos, se hace necesario el incorporar nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que contemplen cambios metodológicos que permitan obtener el mejor rendimiento a las posibilidades que éstas nos ofrecen.

“Carece de sentido sobrecargar a los alumnos con el aprendizaje del manejo de los equipos y programas informáticos, del acceso a Internet, de la búsqueda de información o de la comunicación entre personas por sí mismos, si no es dentro de la actividad diaria de aprender, de la necesidad de aplicar el manejo de las nuevas tecnologías al proceso de crear y adquirir conocimiento por parte del alumno.”

No obstante, a pesar de lo que acabamos de decir, tampoco se trata de magnificar las TIC y desterrar todo lo demás; hay que tener siempre presente que las TIC son un medio al servicio del profesorado y de la enseñanza y el aprendizaje, las cuales no deben utilizarse sistemáticamente porque sí, sino respondiendo a criterios y utilidades concretas.

¿Cómo hemos integrado este aspecto en el MVC/IBE?

Un Modelo de Virtualización de Centros no respondería a su propósito sin que en él se contemplase el seguimiento de la progresión de la competencia digital docente, uno de los

principales ejes sobre el que, como acabamos de señalar, pivota el proceso de integración de las TIC en el aula y fuera de ella.

Conscientes del alcance de este campo, hemos considerado conveniente analizar previamente la labor realizada a este respecto por parte de otras entidades que hemos entendido que podían constituir una referencia válida.

En concreto, nos hemos centrado en la modalidad desarrollada a este propósito por parte de:

- **Intef** (Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y Formación del Profesorado)
- **IKANOS** (Proyecto Impulsado por el Gobierno Vasco para promover la difusión e impulsar la adopción en Euskadi del Marco Europeo de Competencias Digitales, nuevas formas de aprendizaje y sistemas de certificación)

Ambas entidades parten, a su vez, del modelo del Marco Europeo de las Competencias Digitales, desarrollado sobre la base del proyecto DIGCOM.

Así pues, a la hora de configurar el panel correspondiente a la Competencia Digital Docente, hemos respetado las mismas 5 áreas competenciales que se diferencian por parte de todas estas entidades y que son:

- **Información:** identificar, localizar, recuperar, almacenar, organizar y analizar la información digital, evaluando su finalidad educativa y relevancia curricular.
- **Comunicación:** comunicar en entornos digitales, compartir recursos educativos a través de herramientas en línea, conectar y colaborar con otros docentes y miembros de la comunidad educativa a través de herramientas digitales, interactuar y participar en comunidades y redes profesionales y de carácter educativo.
- **Creación de Contenidos:** Crear y editar contenidos nuevos (textos, imágenes, videos...), integrar y reelaborar conocimientos y contenidos previos, realizar producciones artísticas, contenidos multimedia y programación informática, saber aplicar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso.

- **Seguridad:** protección personal, protección de datos, protección de la identidad digital, uso de seguridad, uso seguro y sostenible, asesoramiento a alumnado sobre su identidad digital.
- **Resolución de problemas:** identificar necesidades y recursos digitales, tomar decisiones a la hora de elegir la herramienta digital apropiada y acorde a la finalidad o necesidad, resolver problemas conceptuales a través de medios digitales, resolver problemas técnicos, uso creativo de la tecnología, actualizar la competencia propia y la de otros.

Cada una de estas áreas competenciales, se subdivide, a su vez, en varias subcompetencias, dando como resultado lo siguiente:

COMPETENCIA	SUBCOMPETENCIA
1. INFORMACIÓN	1. Explorar, buscar y filtrar información
	2. Evaluar la información
	3. Almacenar y recuperar la información
2. COMUNICACIÓN	4. Interactuar mediante nuevas tecnologías con la Comunidad Educativa y compañeros de profesión
	5. Compartir información y contenidos con la Comunidad Educativa y compañeros de profesión
	6. Participación ciudadana online desde su rol como docente
	7. Colaborar a través de canales digitales
	8. Netiqueta (Comportarse en Internet)
	9. Gestionar la identidad digital

COMPETENCIA	SUBCOMPETENCIA
3. CREACIÓN DE CONTENIDOS	10. Desarrollar contenidos
	11. Integrar y re-elaborar
	12. Derechos de autor y licencias
4. SEGURIDAD	13. Proteger los dispositivos
	14. Proteger los datos personales
	15. Proteger la salud
	16. Proteger el entorno
5. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	17. Resolver problemas técnicos
	18. Identificar las necesidades y respuestas tecnológicas
	19. Innovar y usar la tecnología de manera creativa
	20. Identificar las lagunas en las competencias digitales

Para cada una de estas subcompetencias y, en función de los parámetros marcados por el INTEF e IKANOS, se contemplan tres niveles diferentes, a través de los cuales se pueda reflejar el punto en que se encuentra la progresión efectuada por el profesorado en cada una de ellas:

ÁREAS COMPETENCIALES	SUBCOMPETENCIAS	NIVELES DE DESARROLLO / INTEF	AUTOEVALUACIÓN / IKANOS
5 ÁREAS	20 SUBCOMPETENCIAS	BÁSICO	0-4
		INTERMEDIO	4-6
		AVANZADO	6-10

Claves para interpretar el panel de evaluación:

Para elaborar el panel sobre la competencia digital docente, hemos tenido la oportunidad de poder partir de los datos resultantes de la autoevaluación realizada por más de 50 centros de KE que han respondido siguiendo el formato marcado por IKANOS.

Hemos entendido que el contar con las respuestas ofrecidas por un número tan alto de centros nos permitía partir de una muestra suficientemente representativa como para concluir que los valores medios obtenidos podían ser adoptados como un reflejo fiable con respecto a la situación de los centros de la red en cuanto a su nivel de competencia digital docente.

Semejante circunstancia nos ha permitido pasar de los tres posibles niveles para cada subcompetencia digital que se contemplan por parte del INTEF y de IKANOS a los 5 niveles de virtualización fijados en el MVC/IBE sin realizar una extrapolación o equivalencia automática, sino adaptar el panel a la realidad concreta de los centros de KE, utilizando el criterio siguiente:

Como hipótesis de partida se adopta este esquema de equivalencia:

MODELO	EQUIVALENCIA				
NIVELES MVC / IBE	1 INICIAL	2 BÁSICO	3 MEDIO	4 AVANZADO	5 EXCELENCIA
Nivel de equivalencia INTEF / IKANOS	Básico	Intermedio	Intermedio	Avanzado	Avanzado

Pero, a la hora de establecer cuál es el % de profesorado de cada centro que debería alcanzar para cada subcompetencia un determinada nivel, es cuando hemos tenido en cuenta los resultados de la autoevaluación de IKANOS, los cuales nos reflejan claramente que varía sensiblemente el posicionamiento medio con respecto a cada una de las 20 subcompetencias, dada la diferencia existente en cuanto a la complejidad y dificultad de unas y otras.

Por eso, hemos establecido un doble criterio en cuanto a los % exigidos a los centros, según se trate de:

1. Subcompetencias para las que el valor medio obtenido se sitúa por debajo de la media global de las subcompetencias contempladas en la autoevaluación de la competencia digital docente:

NIVELES MVC / IBE				
1	2	3	4	5
SUBCOMPETENCIA				
Menos del 30% del profesorado no alcanza el nivel básico...	Al menos el 40% del profesorado alcanza el nivel intermedio...	Más del 60% del profesorado alcanza el nivel intermedio...	Al menos el 30% del profesorado alcanza el nivel avanzado...	Más del 50% del profesorado alcanza el nivel avanzado...

2. Subcompetencias para las que el valor medio obtenido se sitúa por encima de la media global de las subcompetencias contempladas en la autoevaluación de la competencia digital docente:

NIVELES MVC / IBE				
1	2	3	4	5
SUBCOMPETENCIA				
Menos del 40% del profesorado no alcanza el nivel básico...	Al menos el 50% del profesorado alcanza el nivel intermedio...	Más del 70% del profesorado alcanza el nivel intermedio...	Al menos el 40% del profesorado alcanza el nivel avanzado...	Más del 60% del profesorado alcanza el nivel avanzado...

Y por último, volvemos a insistir en que el hecho de que, en base a dichos % se vayan alcanzando determinados niveles del MVC/IBE por parte del centro, no nos puede hacer perder la perspectiva de que, a pesar de los datos globales, lo normal es que en el mismo centro sigan conviviendo profesores con ritmos y grados de progresión en cuanto a su capacitación digital muy dispares, lo cual deberá ser objeto de su tratamiento pertinente.

Panel de evaluación de competencia digital:

NOTA: A la hora de evaluar la progresión, el alcanzar un nivel implica que ya has superado la anterior

COMPETENCIA	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
1. INFORMACIÓN	EXPLORAR, BUSCAR Y FILTRAR INFORMACIÓN				
	Menos del 40% del profesorado realiza las tareas básicas de exploración, búsqueda y filtrado de información.	Al menos el 50% del profesorado navega y realiza tareas de búsqueda y filtrado de información de manera adecuada.	Más del 70% del profesorado navega y realiza tareas de búsqueda y filtrado de información de manera adecuada.	Al menos el 40% del profesorado una navegación, búsqueda y filtrado avanzado de información.	Más del 60% de del profesorado realiza una navegación, búsqueda y filtrado avanzado de información.
	EVALUAR LA INFORMACIÓN				
	Menos el 40% del profesorado es consciente de que se debe evaluar la información encontrada.	Al menos el 50% del profesorado realiza una evaluación comparativa de la información.	Más del 70% del profesorado realiza una evaluación comparativa de la evaluación.	Al menos el 40% del profesorado contrasta la validez y veracidad de la información encontrada.	Más del 60% del profesorado contrasta la validez y veracidad de la información encontrada.
	ALMACENAR Y RECUPERAR LA INFORMACIÓN				
	Menos el 40% del profesorado sabe cómo guardar archivos y contenidos (por ejemplo, textos, imágenes, música, vídeos y páginas web) y cómo recuperar los contenidos que guardó.	Al menos el 50% del profesorado sabe cómo guardar, almacenar o etiquetar archivos, contenidos e información y tiene su propia estrategia de almacenamiento. Puede recuperar y gestionar la información y el contenido que ha guardado o almacenado.	Más del 70% del profesorado sabe cómo guardar, almacenar o etiquetar archivos, contenidos e información y tiene su propia estrategia de almacenamiento. Puede recuperar y gestionar la información y el contenido que ha guardado o almacenado.	Al menos el 40% del profesorado sabe aplicar diferentes métodos y herramientas para organizar los archivos, los contenidos y la información. Sabe implementar un conjunto de estrategias para recuperar los contenidos que yo u otros hemos organizado y guardado.	Más del 60% del profesorado sabe aplicar diferentes métodos y herramientas para organizar los archivos, los contenidos y la información. Sabe implementar un conjunto de estrategias para recuperar los contenidos que yo u otros hemos organizado y guardado.

COMPETENCIA	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
2. COMUNICACIÓN	INTERACTUAR MEDIANTE NUEVAS TECNOLOGÍAS CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y COMPAÑEROS DE PROFESIÓN				
	Menos del 40% del profesorado puede comunicarse con la Comunidad Educativa y compañeros de profesión utilizando características básicas de las herramientas de comunicación (por ejemplo, teléfono móvil, VoIP, chat, o correo electrónico, mensajería).	Al menos el 50% del profesorado puede usar varias herramientas digitales para comunicarse con la Comunidad Educativa y compañeros de profesión usando características más avanzadas de las herramientas de comunicación (por ejemplo, teléfono móvil, VoIP, chat, correo electrónico, mensajería).	Más del 70% del profesorado puede usar varias herramientas digitales para comunicarse la Comunidad Educativa y compañeros de profesión usando características más avanzadas de las herramientas de comunicación (por ejemplo, teléfono móvil, VoIP, chat, correo electrónico, mensajería).	Al menos el 40% del profesorado utiliza una amplia gama de herramientas para la comunicación en línea (emails, chats, SMS, mensajería instantánea, blogs, microblogs, foros, wikis). Sabe seleccionar las modalidades y formas de comunicación digital que mejor se ajusten al propósito. Es capaz de adaptar las formas y modalidades de comunicación según los destinatarios. Es capaz de gestionar los distintos tipos de comunicación que recibe.	Más del 60% del profesorado utiliza una amplia gama de herramientas para la comunicación en línea (emails, chats, SMS, mensajería instantánea, blogs, microblogs, foros, wikis). Sabe seleccionar las modalidades y formas de comunicación digital que mejor se ajusten al propósito. Es capaz de adaptar las formas y modalidades de comunicación según los destinatarios. Es capaz de gestionar los distintos tipos de comunicación que recibe.
	COMPARTIR INFORMACIÓN Y CONTENIDOS CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y COMPAÑEROS DE PROFESIÓN				
	Menos del 30% del profesorado sabe cómo compartir archivos y contenidos a través de medios tecnológicos sencillos (por ejemplo, enviar archivos adjuntos a mensajes de correo electrónico, cargar fotos en Internet, etc.)	Al menos el 40% del profesorado sabe cómo participar en redes sociales y comunidades en línea, en las que transmito o comparto conocimientos, contenidos e información.	Más del 60% del profesorado sabe cómo participar en redes sociales y comunidades en línea, en las que transmito o comparto conocimientos, contenidos e información.	Al menos el 30% del profesorado es capaz de compartir de forma activa información, contenidos y recursos a través de comunidades en línea, redes y plataformas de colaboración.	Más del 50% de del profesorado es capaz de compartir de forma activa información, contenidos y recursos a través de comunidades en línea, redes y plataformas de colaboración.

COMPETENCIA	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
2. COMUNICACIÓN	PARTICIPACIÓN CIUDADANA ONLINE DESDE SU ROL COMO DOCENTE				
	Menos del 30% del profesorado sabe que la tecnología se puede utilizar para interactuar con los servicios Por ejemplo: Departamento de Educación del Gobierno Vasco; espacios de ocio y cultura con actividades educativas, etc.	Al menos el 40% del profesorado puede utilizar los servicios en línea Por ejemplo: Departamento de Educación del Gobierno Vasco; espacios de ocio y cultura con actividades educativas, etc..	Más del 60% del profesorado puede utilizar los servicios en línea Por ejemplo: Departamento de Educación del Gobierno Vasco; espacios de ocio y cultura con actividades educativas, etc.	Al menos el 30% del profesorado está participando activamente en los espacios en línea. Sabe cómo tomar parte activa en la participación en línea y puede usar varios servicios en línea.	Más del 50% de del profesorado está participando activamente en los espacios en línea. Sabe cómo tomar parte activa en la participación en línea y puede usar varios servicios en línea.
	COLABORAR A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES				
	Menos del 30% del profesorado puede colaborar con los demás usando tecnologías tradicionales como el email.	Al menos el 40% del profesorado puede discutir y crear productos en colaboración con otras personas que utilizan herramientas digitales simples.	Más del 60% del profesorado puede discutir y crear productos en colaboración con otras personas que utilizan herramientas digitales simples.	Al menos el 30% del profesorado es capaz de utilizar con frecuencia y con confianza varias herramientas digitales y diferentes medios con el fin de colaborar con otros en la producción y puesta a disposición de recursos, conocimientos y contenidos.	Más del 50% de del profesorado es capaz de utilizar con frecuencia y con confianza varias herramientas digitales y diferentes medios con el fin de colaborar con otros en la producción y puesta a disposición de recursos, conocimientos y contenidos.
	NETIQUETA (COMPORTARSE EN INTERNET)				
	Menos del 40% del profesorado conoce las normas básicas de conducta que rigen la comunicación con otros mediante herramientas digitales.	Al menos el 50% del profesorado entiende las reglas de la etiqueta en la red y es capaz de aplicarlas a su contexto personal y profesional.	Más del 50% del profesorado entiende las reglas de la etiqueta en la red y es capaz de aplicarlas a su contexto personal y profesional.	Al menos el 40% del profesorado es capaz de aplicar varios aspectos de la etiqueta en la red a distintos espacios y contextos de comunicación. He desarrollado estrategias para la identificación de las conductas inadecuadas en la red.	Más del 60% del profesorado capaz de aplicar varios aspectos de la etiqueta en la red a distintos espacios y contextos de comunicación. He desarrollado estrategias para la identificación de las conductas inadecuadas en la red.

COMPETENCIA	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
2. COMUNICACIÓN	GESTIONAR LA IDENTIDAD DIGITAL				
	Menos del 30% del profesorado conoce los beneficios y los riesgos relacionados con la identidad digital.	Al menos el 40% del profesorado es capaz de crear su identidad digital y de rastrear su huella digital.	Más del 60% del profesorado es capaz de crear su identidad digital y de rastrear su huella digital.	Al menos el 30% del profesorado es capaz de gestionar diferentes identidades digitales en función del contexto y de su finalidad. Es capaz de supervisar la información y los datos que produce a través de su interacción en línea, y sabe cómo proteger su reputación digital.	Más del 50% del profesorado es capaz de gestionar diferentes identidades digitales en función del contexto y de su finalidad. Es capaz de supervisar la información y los datos que produce a través de su interacción en línea, y sabe cómo proteger su reputación digital.
3. CREACIÓN DE CONTENIDOS	DESARROLLAR CONTENIDOS				
	Menos del 40% del profesorado puede producir contenidos digitales sencillos (p.e. texto, tablas, imágenes o audio, etc.).	Al menos el 50% del profesorado puede producir contenido digital en diferentes formatos, incluyendo multimedia (p.e. texto, tablas, imágenes, audio, etc.).	Más del 70% del profesorado puede producir contenido digital en diferentes formatos, incluyendo multimedia (p.e. texto, tablas, imágenes, audio, etc.).	Al menos el 40% del profesorado puede producir contenido digital en diferentes formatos, plataformas y entornos. Puede usar varias herramientas digitales para crear producciones multimedia originales	Más del 60% del profesorado puede producir contenido digital en diferentes formatos, plataformas y entornos. Puede usar varias herramientas digitales para crear producciones multimedia originales
	INTEGRAR Y RE-ELABORAR				
	Menos del 30% del profesorado es capaz de hacer cambios sencillos en el contenido que otros han producido.	Al menos el 40% del profesorado es capaz de editar, modificar y mejorar el contenido que otros o él/ella mismo/a ha producido.	Más del 60% del profesorado es capaz de editar, modificar y mejorar el contenido que otros o él/ella mismo/a ha producido.	Al menos el 30% del profesorado es capaz de combinar elementos de contenido ya existente para crear contenido nuevo.	Más del 50% del profesorado es capaz de combinar elementos de contenido ya existente para crear contenido nuevo.

COMPETENCIA	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
3. CREACIÓN DE CONTENIDOS	DERECHOS DE AUTOR Y LICENCIAS				
	Menos del 30% del profesorado es consciente de que algunos de los contenidos que utiliza puede tener derechos de autor.	Al menos el 40% del profesorado conoce las diferencias básicas entre las licencias copyright, copyleft y creative commons y soy capaz de aplicarlas al contenido que crea.	Más del 60% del profesorado conoce las diferencias básicas entre las licencias copyright, copyleft y creative commons y soy capaz de aplicarlas al contenido que crea.	Al menos el 30% del profesorado conoce cómo se aplican los diferentes tipos de licencias a la información y a los recursos que uso y creo.	Más del 50% de del profesorado conoce cómo se aplican los diferentes tipos de licencias a la información y a los recursos que uso y creo.
4. SEGURIDAD	PROTEGER LOS DISPOSITIVOS				
	Menos del 40% del profesorado es capaz de realizar acciones básicas para proteger mis dispositivos (por ejemplo, uso de antivirus, contraseñas, etc.).	Al menos el 50% del profesorado sabe cómo proteger sus dispositivos digitales y actualiza sus estrategias de seguridad.	Más del 70% del profesorado sabe cómo proteger sus dispositivos digitales y actualiza sus estrategias de seguridad.	Al menos el 40% del profesorado actualiza frecuentemente sus estrategias de seguridad y sabe cómo actuar cuando el dispositivo está amenazado.	Más del 60% de del profesorado actualiza frecuentemente sus estrategias de seguridad y sabe cómo actuar cuando el dispositivo está amenazado.
	PROTEGER LOS DATOS PERSONALES				
	Menos del 40% del profesorado sabe que sólo puede compartir cierto tipo de información acerca de sí mismo o de otras personas en entornos online.	Al menos el 50% del profesorado puede proteger su propia privacidad online y la de los demás. Tiene una comprensión general de las cuestiones de privacidad y tiene un conocimiento intuitivo de cómo se guardan y utilizan sus datos	Más del 70% del profesorado puede proteger su propia privacidad online y la de los demás. Tiene una comprensión general de las cuestiones de privacidad y tiene un conocimiento intuitivo de cómo se guardan y utilizan sus datos	Al menos el 40% del profesorado cambia a menudo la configuración de privacidad por defecto de los servicios online para mejorar la protección de su privacidad. Tiene una comprensión informada y amplia de los problemas de privacidad y sabe cómo se guardan y utilizan sus datos.	Más del 60% de del profesorado cambia a menudo la configuración de privacidad por defecto de los servicios online para mejorar la protección de su privacidad. Tiene una comprensión informada y amplia de los problemas de privacidad y sabe cómo se guardan y utilizan sus datos.

COMPETENCIA	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
4. SEGURIDAD	PROTEGER LA SALUD				
	Menos del 40% del profesorado sabe cómo evitar el ciberacoso. Sabe que la tecnología puede afectar a su salud si se utiliza mal.	Al menos el 50% del profesorado sabe cómo protegerse a sí mismo y a otros del ciberacoso y entiende los riesgos para la salud asociados al uso de tecnologías (desde los aspectos ergonómicos hasta la adicción a las nuevas tecnologías).	Más del 70% del profesorado sabe cómo protegerse a sí mismo y a otros del ciberacoso y entiende los riesgos para la salud asociados al uso de tecnologías (desde los aspectos ergonómicos hasta la adicción a las nuevas tecnologías).	Al menos el 40% del profesorado es consciente del uso correcto de las tecnologías para evitar problemas de salud. Sé cómo encontrar un buen equilibrio entre el mundo en línea y el mundo tradicional.	Más del 60% de del profesorado es consciente del uso correcto de las tecnologías para evitar problemas de salud. Sé cómo encontrar un buen equilibrio entre el mundo en línea y el mundo tradicional.
	PROTEGER EL ENTORNO				
	Menos del 30% del profesorado puede tomar medidas básicas para ahorrar energía.	Al menos el 40% del profesorado entiende los aspectos positivos y negativos de la utilización de la tecnología en el medio ambiente.	Más del 60% del profesorado entiende los aspectos positivos y negativos de la utilización de la tecnología en el medio ambiente.	Al menos el 30% del profesorado tiene una postura informada sobre el impacto de las tecnologías en la vida cotidiana, el consumo online, y el medio ambiente.	Más del 50% de del profesorado tiene una postura informada sobre el impacto de las tecnologías en la vida cotidiana, el consumo online, y el medio ambiente.

COMPETENCIA	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
5. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	RESOLVER PROBLEMAS TÉCNICOS				
	Menos del 40% del profesorado puede pedir apoyo y ayuda específica cuando las tecnologías no funcionan o cuando se utiliza un nuevo dispositivo, programa o aplicación.	Al menos el 50% del profesorado puede resolver problemas sencillos que se plantean cuando las tecnologías no funcionan.	Más del 70% del profesorado puede resolver problemas sencillos que se plantean cuando las tecnologías no funcionan.	Al menos el 40% del profesorado puede resolver una amplia gama de problemas que surgen de la utilización de la tecnología.	Más del 60% de del profesorado puede resolver una amplia gama de problemas que surgen de la utilización de la tecnología.
	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y RESPUESTAS TECNOLÓGICAS				
Menos del 30% del profesorado puede utilizar algunas tecnologías para resolver problemas, pero para tareas limitadas. Puede tomar decisiones al momento.	Al menos el 40% del profesorado entiende lo que la tecnología puede hacer por él y lo que no puede. Puede resolver unas tareas no rutinarias mediante la exploración de las posibilidades tecnológicas. Puede seleccionar la herramienta apropiada de acuerdo con el propósito y puede evaluar la eficacia de la herramienta.	Más del 60% del profesorado entiende lo que la tecnología puede hacer por él y lo que no puede. Puede resolver unas tareas no rutinarias mediante la exploración de las posibilidades tecnológicas. Puede seleccionar la herramienta apropiada de acuerdo con el propósito y puede evaluar la eficacia de la herramienta.	Al menos el 30% del profesorado toma decisiones informadas a la hora de elegir una herramienta, dispositivo, aplicación, programa o servicio para una tarea con la que no está familiarizado. Mantiene información actualizada de los nuevos desarrollos tecnológicos. Comprende cómo funcionan las nuevas herramientas y es capaz de evaluar de forma crítica qué herramienta encaja mejor con sus objetivos.	Más del 50% de del profesorado toma decisiones informadas a la hora de elegir una herramienta, dispositivo, aplicación, programa o servicio para una tarea con la que no está familiarizado. Mantiene información actualizada de los nuevos desarrollos tecnológicos. Comprende cómo funcionan las nuevas herramientas y es capaz de evaluar de forma crítica qué herramienta encaja mejor con sus objetivos.	

COMPETENCIA	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
5. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	INNOVAR Y USAR LA TECNOLOGÍA DE MANERA CREATIVA				
	Menos del 30% del profesorado sabe que las tecnologías y las herramientas digitales se pueden utilizar con fines creativos y puedo hacer algún uso creativo de las tecnologías.	Al menos el 40% del profesorado puede utilizar las tecnologías para hacer productos creativos y resolver problemas (p.ej., la visualización de un problema). Colabora con otros en la creación de productos innovadores y creativos, pero no toma la iniciativa.	Más del 60% del profesorado puede utilizar las tecnologías para hacer productos creativos y resolver problemas (p.ej., la visualización de un problema). Colabora con otros en la creación de productos innovadores y creativos, pero no toma la iniciativa.	Al menos el 30% del profesorado puede resolver problemas conceptuales aprovechando tecnologías y herramientas digitales. Puede contribuir a la creación de conocimiento a través de medios tecnológicos. Puede participar en acciones innovadoras a través del uso de las tecnologías. Colabora activamente con otros para producir resultados creativos e innovadores.	Más del 50% de del profesorado puede resolver problemas conceptuales aprovechando tecnologías y herramientas digitales. Puede contribuir a la creación de conocimiento a través de medios tecnológicos. Puede participar en acciones innovadoras a través del uso de las tecnologías. Colabora activamente con otros para producir resultados creativos e innovadores.
	IDENTIFICAR LAS LAGUNAS EN LAS COMPETENCIAS DIGITALES				
Menos del 40% del profesorado tiene ciertos conocimientos básicos, pero soy consciente de mis limitaciones en el uso de las tecnologías.	Al menos el 50% del profesorado es capaz de aprender a hacer algo nuevo con las tecnologías.	Más del 70% del profesorado es capaz de aprender a hacer algo nuevo con las tecnologías.	Al menos el 40% del profesorado actualiza frecuentemente sus necesidades en lo referente a la competencia digital docente.	Más del 60% de del profesorado actualiza frecuentemente sus necesidades en lo referente a la competencia digital docente.	

3.4. Competencia digital del alumnado:

Consideraciones generales

La competencia digital del alumnado es un ámbito que no podemos perder de vista, ya que la capacitación digital del profesorado que acabamos de tratar, si tiene sentido es, sobre todo, en tanto en cuanto le pueda servir para capacitar digitalmente a su alumnado.

Puesto que la accesibilidad al entorno digital en beneficio de los procesos de enseñanza y aprendizaje representa todavía un fenómeno relativamente nuevo, no podemos obviar el hecho de que no se disponen aún de evidencias suficientemente contrastadas para confirmar hasta dónde puede llegar la aportación positiva que este escenario tecnológico puede reportar al mundo educativo.

Sin embargo, lo que es innegable es que las TIC, además de generar su propio lenguaje, están contribuyendo a crear nuevos ambientes y vías de aprendizaje a disposición del alumnado, muchas de ellas de tipo informal y no vinculadas directamente al centro educativo, a la vez que están provocando cambios innegables en su forma de relacionarse con su entorno.

Y es precisamente la competencia digital la que le debe permitir al alumnado beneficiarse de todas las oportunidades, y, a su vez, dar respuesta a todos los retos que lleva incorporados el uso de las TIC y con los cuales éste se está encontrando ya en el nuevo entorno digital.

De aquí que la competencia digital sea considerada como una competencia de carácter transversal y con un gran peso e incidencia metodológica, al igual que sucede, por ejemplo, con la competencia de aprender a aprender, que sirve de apoyo a todas las demás competencias básicas.

Ello supone que, al igual que hemos señalado al referirnos al profesorado, este desarrollo de la capacitación digital por parte del alumnado, requerirá también poner el acento en los aspectos de tipo metodológico, más que en los tecnológicos y orientarle en su capacitación para aplicar las nuevas tecnologías al proceso de crear y adquirir conocimiento.

De esta forma, la integración de las tecnologías en las aulas y su continuidad fuera de ellas podrá ir impregnando los procesos educativos y el currículum, pero al mismo tiempo contribuir a ir haciendo cada vez más invisibles las TIC y a que, de verdad, éstas ayuden a resolver problemas reales.

Por eso, ante esta indiscutible aportación positiva que pueden suponer las TIC para el alumnado desde la perspectiva de la innovación y la transformación metodológica, se va generalizando también el consenso de que cuanto antes se inicien los alumnos en su proceso de adquisición de la competencia digital, será mejor.

En cualquier caso, hemos optado por no introducir ningún panel de evaluación específico con relación a la competencia digital del alumnado, ya que todavía no se ha determinado cuáles van a ser los procedimientos y criterios de evaluación o certificación digital que se van a emplear, si bien ya existen algunas propuestas preliminares que es de esperar que, en breve, se acabarán definiendo y concretando con la precisión requerida.



3.5. Innovación y transformación metodológica:

Introducción

Ya hemos señalado que el principal propósito del presente Modelo de Virtualización no es otro que el de facilitar un marco de referencia que les pueda servir a los centros de KE para ir introduciendo poco a poco dinámicas de enseñanza y aprendizaje innovadoras, que contribuyan a una progresiva mejora pedagógica y a la transformación metodológica.

A este respecto, cabe señalar que la innovación no es un fin en sí mismo, sino un medio para que, además de cambiar la forma de actuar, consigamos obtener resultados pedagógicos mejores, incorporando a través de las TIC nuevos elementos que nos permitan superar las carencias y limitaciones se derivaban de las metodologías tradicionales.

De aquí que la verdadera transformación metodológica exigirá una implicación muy activa por parte del centro y de todo el profesorado y que las TIC tan sólo contribuirán a que mejoremos en pedagogía eficientemente si van acompañadas de una progresiva y cada vez más generalizada asimilación de nuevos estilos y prácticas educativas.

Por eso, los resultados que obtengamos en este campo tan importante de la innovación y la transformación metodológica estarán muy condicionados y guardarán mucha relación con los pasos que se vayan dando y con el ritmo a que se esté avanzando en el resto de áreas de actuación TIC..

Un reto de semejante alcance implica la ejecución de una laboriosa tarea que se ha de realizar de manera bien coordinada y coherente y siguiendo una determinada trayectoria, lo cual se intenta reflejar a través del panel de evaluación que hemos desarrollado y que presentamos a continuación.

Claves para interpretar el panel de evaluación:

La ruta a seguir para abordar este proceso de innovación educativa y transformación metodológica, la hemos configurado como un ciclo que se inicia, como es lógico, con la captación y gestión del conocimiento y que finaliza con la materialización clara y tangible a través de la efectiva implantación de proyectos de innovación TIC en el centro.

Este ciclo lo hemos subdivido en cuatro etapas diferentes, que es necesario ir recorriendo una tras otra para que el proceso resulte bien sólido y sostenible a futuro, si bien no es preciso esperar a alcanzar el máximo nivel en cada una, antes de comenzar con la siguiente.

Esto ha quedado reflejado en este panel de evaluación sobre innovación y transformación metodológica, en el que hemos identificado cada una de estas 4 etapas en los términos siguientes:

Etapas 1: Captación y gestión del conocimiento

Etapas 2: Socialización del conocimiento

Etapas 3: Desarrollo de experiencias piloto

Etapas 4: Implantación de proyectos de innovación TIC

De esta forma, en cada una de ellas hemos plasmado una serie de elementos (en base a los 5 niveles de progresión previstos en el MVC/IBE) que entendemos que pueden contribuir a comprender cómo llevar a cabo un proceso de innovación educativa y transformación metodológica, partiendo de las personas con las que cuenta el centro en sí mismo y en su entorno:

Etapas 1: Captación y gestión del conocimiento

En esta primera etapa, hemos recogido los aspectos relativos a:

- **Recursos humanos y materiales:** Señalando en qué medida se destinan y planifican la dotación de recursos humanos y materiales en el ámbito de la captación del conocimiento.
- **Planificación:** Identificando a los colectivos de la Comunidad Educativa que se vinculan en esta fase del proceso y a qué documentos de Planificación del centro pudiera estar ligada.
- **Designación de personas responsables:** Relativo a la conformación de un equipo de personas innovadoras que pueden constituir el motor de la innovación y transformación en el centro.

- **Fuentes/espacios de captación de conocimiento:** A partir de qué espacios o lugares de encuentro físico y virtuales “se nutren” de nuevo conocimiento y en qué medida lo realizan bajo fórmulas colaborativas y en Red.
- **Seguimiento:** Concreción de Fórmulas de evaluación que permitan realizar un seguimiento sobre las personas implicadas y periodicidad con la que se realizan dichas evaluaciones.

Etapa 2: Socialización del conocimiento

Etapa del ciclo en la que hemos considerado importante poner el punto de atención en:

- **Protocolo:** Esto es, en qué medida se han preestablecido pautas para transmitir y/o compartir con sus compañeros/as el conocimiento adquirido.
- **Intercambio de experiencias,** vinculadas al compartir experiencias en el desarrollo de diferentes proyectos TIC, entre el personal del centro y con otras instituciones u organismos.

Etapa 3: Desarrollo de experiencias piloto

Etapa en la que se realiza una primera experimentación del proyecto diseñado y de cuyos resultados dependerá su implantación definitiva o no. Es por ello que hemos creído conveniente abordar los siguientes aspectos:

- **Diseño,** haciendo referencia a qué personas o grupos de personas son responsables de la configuración de dicha experiencia piloto. Planificación, desarrollo y coordinación, donde definimos qué personas o grupo de personas debieran encargarse de su planificación, desarrollo y coordinación.
- **Origen,** con el fin de determinar en qué medida la puesta en marcha de la experiencia piloto obedece a necesidades o factores identificados en colectivos determinados y mediante mecanismos contrastables.
- **Puesta en marcha,** refiriéndonos a la generación de su correspondiente protocolo y las personas implicadas en su elaboración, desarrollo y coordinación.

- **Evaluación:** Con el fin de poder decidir su posterior implantación, marcamos las pautas que entendemos necesarias para la realización de una evaluación contrastada, tanto en instrumentos como en personas implicadas.
- **Impacto pedagógico:** Con el propósito de orientar y vincular la puesta en marcha de proyectos innovadores TIC con objetivos pedagógicos de mejora concretos.

Etapa 4: Implantación como proyecto de las experiencias piloto

Constituiría la etapa final del ciclo y sobre ella consideramos que deben tenerse en cuenta:

- **Criterios para su implantación:** Se refiere a las personas que intervienen en la definición de una serie de criterios objetivos y medibles que faciliten la toma de decisión con respecto a la implantación o no del proyecto.
- **Recursos humanos y materiales:** Se señala el nivel de progresión en cuanto a la previsión por parte del centro de los recursos humanos y materiales para la implantación del proyecto, así como las posibles vías de financiación.
- **Colectivos implicados:** Su proyección y alcance en la Comunidad Educativa.
- **Dinamización y seguimiento:** En la medida en que para ello se implique a profesorado, personal no docente del centro, alumnado y familias.
- **Evaluación:** Fijando las personas o grupos de personas responsables de dicha tarea y la periodicidad con la que lo hace.
- **Difusión:** Poniendo el acento en la generación en red de soportes TIC para la difusión de los proyectos innovadores.

Panel de evaluación innovación y transformación metodológica:

ASPECTOS QUE INTERVIENEN EN EL CICLO		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
CAPTACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Recursos humanos y materiales	No se contempla dotación de recursos de ningún tipo.	El Equipo Directivo apoya mediante los recursos necesarios aquellas actuaciones que surjan de manera espontánea por parte del profesorado.	El Equipo Directivo realiza una previsión de recursos anual para el profesorado.	El Equipo Directivo realiza una previsión de recursos anual para el personal del centro. - Tiene líneas definidas para proyectos TIC que ya están en marcha.	El Equipo Directivo realiza una previsión de recursos anual para personal de centro y otras entidades vinculadas a él (AMPA; extraescolares; tiempo libre, etc.).
	Planificación	No existe una planificación del centro.	Se realizan actuaciones de manera aislada, sin responder a una Planificación previamente elaborada.	Se realiza una planificación que vincula al profesorado, en función del Plan de Actuación TIC.	Se realiza una planificación que vincula al personal del centro, en función del Plan de Actuación TIC y posibles nuevas inquietudes que pudieran surgir a raíz de los proyectos TIC que ya están en marcha.	Se realiza una planificación, en función del Plan de Actuación que vincula a personal de centro y otras entidades; nuevas inquietudes que pudieran surgir a raíz de los proyectos TIC que ya están en marcha; y nuevos ámbitos que pudieran detectarse.
	Designación de personas responsables	No hay constancia de quienes realizan alguna actividad en este ámbito.	Hay constancia de las actividades que se realizan, pero lo hacen a título individual y de forma espontánea.	Se ha conformado un equipo de personas entre quienes ya se han iniciado de manera individual/espontánea en este ámbito (profesores innovadores).	Junto con el equipo de profesores innovadores que ya son responsables de diferentes proyectos TIC, se encuentran aquellas personas pertenecientes al personal del centro que por la labor que desarrollan, el Equipo Directivo ha decidido que deben ampliar su conocimiento.	El equipo estará conformado por personal del centro y otras entidades que estén implicadas en proyectos TIC puestos ya en marcha o áreas en las que se prevé avanzar.

ASPECTOS QUE INTERVIENEN EN EL CICLO		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
CAPTACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Fuentes/ espacios de captación de conocimiento	Se desconocen las fuentes o espacios por las que sea posible captar conocimiento.	Algunas personas asisten físicamente a diferentes eventos orientados hacia la innovación educativa con soporte en las TIC, pero lo hacen a título individual.	-Asisten físicamente a diferentes eventos y/o siguen virtualmente diferentes encuentros, foros (blogs, wikis, etc.) 2.O, , orientados hacia la innovación educativa con soporte en las TIC. - Lo hacen a título individual.	- Asisten físicamente a diferentes eventos y/o siguen virtualmente diferentes encuentros, foros (blogs, wikis, etc.) 2.O, , orientados hacia la innovación educativa con soporte en las TIC. - Ya lo hacen en representación del centro. - Han generado su red de intercambio de experiencias y del conocimiento adquirido con personas que también están llevando proyectos similares dentro y fuera del centro.	- Asisten físicamente a diferentes eventos y/o siguen virtualmente diferentes encuentros, foros (blogs, wikis, etc.) 2.O, , orientados hacia la innovación educativa con soporte en las TIC. - Han generado su red de intercambio de experiencias y del conocimiento adquirido con personas que también están llevando proyectos similares dentro y fuera del centro. - La red de intercambio se sitúa en una dimensión mayor y se extiende al entorno de red de redes.
	Seguimiento	No se realiza seguimiento alguno.	Se realiza cierto seguimiento, pero no de manera sistematizada.	Se realiza de manera sistematizada una evaluación de asistencia y aprovechamiento de la actividad. - Se realiza una revisión anual de resultados.	Cuenta con indicadores de evaluación de asistencia y aprovechamiento de la actividad. - Se realiza una revisión trimestral de resultados. - Se crea un archivo o biblioteca digital compartida a nivel de centro de los nuevos conocimientos que se van adquiriendo.	Cuenta con indicadores de evaluación de asistencia y aprovechamiento de la actividad - Se realiza una revisión mensual de resultados. - El archivo o biblioteca digital compartida a nivel de centro de los nuevos conocimientos que adquiridos se actualizada y revisa periódicamente.

ASPECTOS QUE INTERVIENEN EN EL CICLO		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
SOCIALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO	Protocolo	No se existe sistematización de ningún tipo.	Las personas comparten lo aprendido con sus compañeros/as de manera "informal" y espontánea.	- El equipo de personas implicadas en este área deben informar mediante el canal de comunicación digital que utilicen (mensajería, mail, redes, blogs compartidos, etc.) el conocimiento captado en diferentes campos al resto de sus compañeros/as - Tendrán la responsabilidad de compartir el conocimiento captado con otros compañeros/as, si así se lo solicitan estos.	Deberán compartir el conocimiento adquirido con otras personas que estén llevando proyectos similares dentro del centro, aplicando una dinámica de aprendizaje en red.	- Deberán compartir el conocimiento adquirido con otras personas que estén llevando proyectos similares dentro del centro, aplicando una dinámica de aprendizaje en red. - Se ha generado un espacio en red compartido a través del cual poder acceder a las diferentes referencias/recursos sobre los nuevos conocimientos adquiridos (a modo de repositorio; banco de recursos)
	Intercambio experiencias		No se produce un intercambio de experiencias como tal. - La dinámica generada es de carácter "informal" y espontáneo.	El Comité TIC planifica espacios/ tiempos periódicos para el intercambio de buenas prácticas entre el profesorado desarrolladas a nivel particular en el propio centro, con el fin de detectar experiencias innovadoras extrapolables a otras casuísticas.	El Comité TIC planifica espacios/ tiempos periódicos para el intercambio de Proyectos TIC que se están desarrollando entre el personal del centro y detectar nuevas experiencias innovadoras o complementarias con otras iniciativas.	El Comité TIC planifica espacios/tiempos periódicos para el intercambio de Proyectos TIC que se están desarrollando entre el personal del centro y otras entidades (según el caso) y detectar nuevas experiencias innovadoras o complementarias con otras iniciativas - El centro comparte sus buenas prácticas o conocimiento con otros centros en Red.

ASPECTOS QUE INTERVIENEN EN EL CICLO		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
EXPERIENCIAS PILOTO	Diseño	No se desarrollan iniciativas que puedan considerarse experiencias piloto.	Las actividades que se desarrollan no se conciben como experiencias piloto.	Su diseño corresponde al Comité TIC y al profesorado innovador implicado en este ámbito.	Su diseño corresponde al Comité TIC y al profesorado innovador implicado en este ámbito.	Su diseño corresponde al Comité TIC; personal del centro y otras entidades vinculadas a él (AMPA; extraescolares; tiempo libre, etc.), según los casos. - En su diseño se utilizan fórmulas participativas a modo de sondeos, encuestas de redes sociales, etc.dirigidas a la Comunidad Educativa.
	Planificación, desarrollo y coordinación	No existe ninguna planificación, desarrollo ni coordinación en el centro sobre las experiencias piloto.	Las experiencias piloto que se desarrollan dentro del centro las planifica y ejecuta el profesor de manera aislada e individual.	- Están enmarcadas en la Planificación TIC -Están coordinadas desde el Comité TIC - Las desarrolla el profesorado innovador implicado en este ámbito.	- Están enmarcadas en la Planificación TIC - Se realizan experiencias piloto sobre la base de Proyectos TIC ya en marcha. - Están coordinadas desde el Comité TIC - Las desarrollan el personal innovador de centro implicado en este ámbito.	- Están enmarcadas en la Planificación TIC y los resultados obtenidos de otros proyectos TIC puestos en marcha - Están coordinadas desde el Comité TIC, en colaboración, según el caso, de otros grupos de trabajo de la Comunidad Educativa (AMPA, extraescolares, etc.) - Las desarrollan el personal del centro y otras entidades vinculadas a él.

ASPECTOS QUE INTERVIENEN EN EL CICLO		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
EXPERIENCIAS PILOTO	Origen	No se contempla esta necesidad.	Puede ser muy diverso. No obedece a una necesidad previamente detectada mediante algún tipo de reflexión o prueba diagnóstica realizada a nivel de centro.	Tratan de dar respuesta a una necesidad educativa detectada mediante el Diagnóstico TIC.	Tratan de dar respuestas a necesidades educativas y de centro detectadas mediante el Diagnóstico TIC y/o revisiones del Plan de Actuación TIC u otro tipo de pruebas diagnósticas.	Tratan de dar respuestas a necesidades detectadas de tipo educativo; a nivel de centro y en la Comunidad Educativa. Todas ellas identificadas mediante el Diagnóstico TIC y/o revisiones del Plan de Actuación TIC u otro tipo de pruebas diagnósticas.
	Puesta en marcha	No consta que se ponga en marcha ninguna experiencia piloto.	Su puesta en marcha la decide y ejecuta el profesor que de manera aislada decide llevarla a cabo.	El Comité TIC y profesorado innovador implicado seguirá el protocolo que se haya generado para tal efecto.	El Comité TIC y personal de centro implicado seguirá el protocolo que se haya generado para tal efecto. - Se compartirá la evolución del proceso con el resto de personal del centro.	El Comité TIC; personal de centro y otras entidades vinculadas a él seguirán de manera coordinada y en red el protocolo que se haya generado para tal efecto. - Se compartirá la evolución del proceso con el conjunto de la Comunidad Educativa.
	Evaluación		El profesor/a implicado/a evaluará la experiencia a su criterio.	El Comité TIC y profesorado implicado crea los indicadores de evaluación correspondientes, pero no están orientados a proyectar su implantación.	Se crean los indicadores de evaluación correspondientes, con el propósito de poder determinar la idoneidad de su implantación posterior.	Se crean los indicadores de evaluación correspondientes, con el propósito de poder determinar la idoneidad de su implantación posterior. - Se generan dinámicas participativas dirigidas a la Comunidad Educativa para recoger su opinión con respecto a su posible implantación.

ASPECTOS QUE INTERVIENEN EN EL CICLO		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
EXPERIENCIAS PILOTO	Impacto pedagógico		No se concretan objetivos pedagógicos específicos.	Persiguen y se concretan los objetivos de mejora pedagógica a conseguir.	Se mide el impacto pedagógico real para determinar la implantación a nivel de centro.	Se mide el impacto pedagógico real para determinar la implantación a nivel de centro. - Se comparten en Red los resultados obtenidos.
	Criterios para su implantación	No se practica el trabajo por proyectos.	Los proyectos que se acometen no tienen el alcance de un proyecto TIC como tal.	Todo Proyecto TIC que se implanta cumple con los criterios que a este respecto ya se han definido desde el Comité TIC.	Cada nuevo Proyecto TIC que se acomete, además de cumplir con los criterios definidos por el Comité TIC, se contextualiza y concreta en qué aspectos complementa a los Proyectos innovadores anteriores.	- Cada nuevo Proyecto TIC que se implanta, además de cumplir con los criterios definidos por el Comité TIC, se contextualiza y concreta en qué aspectos complementa a los Proyectos innovadores anteriores. - El Proyecto TIC contempla la participación e implicación del conjunto de la Comunidad Educativa para su puesta en marcha y ejecución.
IMPLANTACIÓN COMO PROYECTO DE LA EXPERIENCIA PILOTO	Recursos humanos y materiales			Se realiza una planificación aproximada de recursos humanos y materiales necesarios. - Los recursos necesarios serán proporcionados por el centro.	Se realiza una planificación aproximada de recursos humanos y materiales necesarios - Se buscan fórmulas de financiación mediante alianzas y sinergias con otros organismos o instituciones.	Se realiza una planificación aproximada de recursos humanos y materiales necesarios - Se recurre a posibles fórmulas compartidas con otras entidades vinculadas al centro. - Se buscan fórmulas de financiación mediante alianzas y sinergias con otros organismos o instituciones.

ASPECTOS QUE INTERVIENEN EN EL CICLO		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
IMPLANTACIÓN COMO PROYECTO DE LA EXPERIENCIA PILOTO	Colectivos implicados			Los Proyectos TIC están dirigidos como como mínimo a profesorado y alumnado.	Los Proyectos TIC están dirigidos como mínimo a personal del centro y al alumnado.	Los Proyectos TIC están dirigidos al conjunto de la Comunidad Educativa.
	Dinamización y seguimiento			Todo Proyecto TIC tendrá asignadas profesores/as responsables de su dinamización y seguimiento.	Todo Proyecto TIC tendrá asignadas personas del personal del centro responsables de su dinamización y seguimiento.	Se da entrada a alumnado y/o familias para participar en la dinamización y seguimiento de los Proyectos TIC.
	Evaluación			El Comité TIC y profesorado implicado crea los indicadores de evaluación correspondientes. - Las evaluaciones se realizan de manera trimestral.	El Comité TIC y personal de centro implicado crea los indicadores de evaluación correspondientes. - Las evaluaciones se realizan de manera mensual.	El alumnado y/o familias participan en el proceso de evaluación. Los Proyectos se evalúan de manera continua, a través de alguna de las TIC que existen para tal efecto.
	Difusión			Cada Proyecto cuenta con su propio soporte TIC de difusión y participación.	Los soportes TIC de los Proyectos puestos en marcha en el colegio comparten un espacio común de difusión y participación.	Los soportes TIC de los Proyectos puestos en marcha forman parte de redes educativas y profesionales de intercambio. Algunos Proyectos TIC comparten espacio con otros centros educativos que también están desarrollando ese mismo Proyecto o similar en su centro.



3.6. Comunicación y participación:

Introducción

Atendiendo al lema sobre el que se soporta el Programa Aukera y por extensión, el MVC/IBE, “**Sare-lanean aurrera eginez**”, hemos considerado necesario incorporar en el Área de Personas un ámbito específico referente a la Comunicación y Participación, donde ofrecer una serie de pautas sobre cómo desarrollar y combinar las múltiples estrategias de comunicación y participación que actualmente tenemos a nuestro alcance y disposición gracias a las TIC.

Tan importante como el actuar, será el cómo se actúa y, sobre todo, cómo se comparte y se difunde; es necesario hacer todo lo posible para que las mejoras y progresos que se vayan convirtiendo en realidad, lleguen a ser conocidos por familias, alumnado y profesorado, pues sólo así podrán ser reconocidos.

De la misma forma, resulta indispensable alimentar mediante la colaboración y dedicación de todas las personas implicadas en este camino, una labor en Red que resulte enriquecedora, colaborativa y verdaderamente provechosa para todos y todas.

La posibilidad real de mantener el centro “abierto 24 horas” a través de internet ofrece la oportunidad de impulsar dinámicas de difusión y comunicación que contribuirán, entre otros a:

- Potenciar la imagen del Colegio en particular, y la red en general.
- Dar a conocer la actividad que se viene desarrollando en el centro, tanto dentro de las aulas como fuera de ellas.
- Continuar fuera del aula las tareas iniciadas dentro de la misma, facilitando la conexión entre profesorado y alumnado y el seguimiento familiar del proceso educativo de sus hijos.
- Impulsar la participación e implicación del conjunto de la Comunidad Educativa en los diferentes proyectos y actividades que se ha previsto poner en marcha.
- Posibilitar experiencias TIC innovadoras inter-centros.

Claves para interpretar el panel de evaluación:

El panel de evaluación sobre Comunicación y Participación lo hemos configurado en base a 4 grandes bloques:

- 1 - Estrategia comunicativa (Plan de comunicación)
- 2 - Personas responsables del área de comunicación
- 3 - Canales de comunicación, información y participación
- 4 - Opciones de participación y dinamización

A partir de ahí, hemos ido identificando diferentes elementos a tener en cuenta, que estarán presentes o no, y en una medida u otra, en función del nivel de virtualización en que nos situemos.

De esta forma, en cada uno de los 4 bloques hemos ido definiendo el nivel de progresión de:

1. Estrategia comunicativa (Plan de Comunicación):

- **Gestión:** En la medida en que en el centro se haya elaborado un plan de Comunicación y a qué colectivos de la Comunidad Educativa implica.
- **Planificación:** Nos referimos a la previsión que se realiza de las actividades vinculadas al área de Comunicación y en qué medida están interrelacionadas con el resto de Planes o documentos estratégicos del centro.
- **Protocolos de comunicación:** Se centra en el diseño de la estrategia comunicativa del centro; si existe, responde a unas necesidades previamente detectadas y son conocidas por profesorado, personal del centro o la gran mayoría de la Comunidad Educativa.
- **Línea de comunicación fundamentada en las TIC:** Pone el foco de atención en la organización sobre la generación de soportes multimedia de comunicación; la existencia o no de protocolos orientados a esa labor y las personas implicadas en la realización de las diferentes tareas.

- **Imagen del centro:** En qué medida se presta atención a este aspecto, se contrasta con la Comunidad Educativa y se hace un seguimiento basado en datos contrastables.

2. Personas responsables del Área de Comunicación:

- **Designación de personas específicas:** Marcamos una progresión con respecto a las responsabilidades y funciones que se les debiera/n asignar a la/s persona/s responsables de esta área.
- **Tiempo asignado:** Como es lógico, la progresión en este ámbito va unido, entre otros, al tiempo dedicado.

3. Canales de comunicación, información y participación:

- **Página web oficial del centro:** Se marcan ciertas pautas en cuanto a:
 - a) *Tipología*, en la medida en que permite la interactividad con las personas que lo visitan.
 - b) *Actualización*, como referencia a la hora de establecer el grado de progresión que hay en este ámbito.
 - c) *Destinatarios*, a fin de determinar si se contemplan diferentes colectivos (alumnado, familias, personas ajenas al centro, etc.)
- **Redes Sociales:** La presencia que pueden tener las redes sociales tanto desde el prisma institucional como de herramienta de aprendizaje en el aula y la vinculación de ambos usos.
- **Cuentas de centro en otras aplicaciones 2.0:** Con el propósito de señalar la necesaria gestión y organización de las diferentes cuentas de carácter institucional o nivel de centro que pudieran abrirse en múltiples aplicaciones 2.0, tales como Slideshare; Calaméo; Symbaloo; Youtube; Flickr, etc.
- **Boletín informativo de centro:** Se define la periodicidad; su nivel de digitalización e introducción de opciones 2.0, así como las personas responsables de su elaboración y difusión.

- **Blogs de Aula y otros soportes TIC del centro:** Identificando sobre ellos, su grado de integración en las aulas y otros entornos del centro; las personas implicadas en su dinamización y el seguimiento que se realiza sobre ello en el centro.

4. Opciones de participación y dinamización:

- **Opciones de participación:** Señalando las posibilidades de participación que se ofrecen a alumnado, familias o resto de la Comunidad Educativa y miembros ajenos a la misma en los diferentes soportes TIC como son la página web, redes sociales, blogs, etc.
- **Opciones de dinamización/edición:** Marcando quiénes pueden formar parte o ser responsables de la dinamización de los diferentes soportes TIC del centro, como son profesorado, alumnado, familias, resto de la Comunidad Educativa u otros miembros ajenos a ellas y pertenecientes a otras instituciones.



Panel de evaluación de Comunicación y participación:

CAMPOS A EVALUAR	ORGANIZACIÓN, SOPORTES Y COMUNICACIÓN	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
ESTRATEGIA COMUNICATIVA (PLAN DE COMUNICACIÓN)	Gestión	No se realiza una gestión específica del área de comunicación.	Desde el Equipo Directivo se apoyan aquellas actividades relacionadas con la comunicación que puedan surgir de manera espontánea por parte del profesorado.	Existe un Plan de comunicación que se gestiona como área independiente.	El plan de comunicación plantea una gestión integrada con otras áreas del centro.	El plan de comunicación plantea una gestión integrada con otras áreas del centro. Recoge las sugerencias y actividades planteadas por el conjunto de la Comunidad Educativa.
	Planificación	Las actuaciones de comunicación y participación que se desarrollan no se soportan en las TIC.	Las actividades que se desarrollan no están sujetas a una Planificación.	Las actividades desarrolladas a nivel de centro están sujetas al Plan de Comunicación de Centro.	Las actividades desarrolladas a nivel de centro y también de aula están sujetas a la Planificación TIC, puesto que el Plan de Comunicación de Centro ya se ha integrado en el mismo.	Todas las actividades desarrolladas en el área de Comunicación están sujetas a la Planificación TIC.
	Protocolos de comunicación	No se ha desarrollado nada a este respecto.	Los mensajes que se difunden no siguen un criterio común.	Se ha generado un protocolo de comunicación integrado en el plan de Comunicación pero no se ha realizado un estudio de necesidades previo. Es conocido y compartido por todo el profesorado.	El plan de comunicación del centro recoge un protocolo básico que responde al estudio de necesidades realizado previamente - Es conocido y compartido por todo el personal del centro.	El plan de comunicación recoge protocolos detallados y responde a la evaluación de impacto realizada. Es conocido y compartido por todo el personal de centro y personas de la Comunidad Educativa que estén implicadas en la comunicación del centro.

CAMPOS A EVALUAR	ORGANIZACIÓN, SOPORTES Y COMUNICACIÓN	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
ESTRATEGIA COMUNICATIVA (PLAN DE COMUNICACIÓN)	Línea de comunicación fundamentada en las TIC	Se realiza alguna foto y grabación de video, pero no existen un archivo organizado de las mismas y éstas no se publican.	Existe un archivo organizado de fotos y grabaciones de video. Las publicaciones se realizan de forma desestructurada y sin una línea de comunicación específica.	El plan de comunicación recoge la existencia de un archivo bien organizado y actualizado de fotos y grabaciones de video. Existe un protocolo que recoge una línea específica de comunicación fundamentada en las TIC (convocatoria y difusión posterior).	El plan de comunicación recoge la existencia de un archivo bien organizado y actualizado de fotos y grabaciones de video y archivos multimedia. Existe un protocolo que recoge una línea específica de comunicación fundamentada en las TIC (convocatoria y difusión posterior)	El plan de comunicación recoge los protocolos de actualización y organización del archivo. En el plan de comunicación se prevé una línea de comunicación TIC específica (convocatoria y difusión posterior) El protocolo integra una serie de actividades realizadas por alumnado y profesorado y soportadas en las TIC.
	Imagen del centro	No se hace ningún seguimiento ni se desarrollan actividades específicas con respecto a la imagen del centro.	No se hace seguimiento de este ámbito, si bien se realiza alguna actividad aislada.	La potenciación y/o mejora de la imagen del centro constituye un objetivo del Plan de Comunicación.	- La potenciación y/o mejora de la imagen del centro constituye una línea de trabajo del plan de Comunicación. - Se realizan sondeos de opinión periódicos entre la Comunidad Educativa.	- La potenciación y/o mejora de la imagen del centro constituye una línea de trabajo del plan de Comunicación. - Se utilizan herramientas de evaluación específicas de presencia e imagen digital del centro.

CAMPOS A EVALUAR	ORGANIZACIÓN, SOPORTES Y COMUNICACIÓN	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
PERSONAS RESPONSABLES DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN	Designación de personas específicas	El centro no cuenta con una persona asignada a labores de comunicación y dinamización.	- El Equipo Directivo ha designado a una persona para las labores de comunicación y participación - No tiene definidas sus funciones y responsabilidades.	- El Equipo Directivo ha designado a una persona para las labores de comunicación y participación - Tiene definidas sus funciones y responsabilidades - Interviene en la Planificación referente a Comunicación y Participación.	- El Equipo Directivo ha designado a una persona para las labores de comunicación y participación. - Tiene definidas sus funciones y responsabilidades. - Es la responsable del desarrollo de la Planificación de Comunicación.	El Equipo Directivo ha conformado un equipo de personas responsables de la comunicación y dinamización de diferentes los diferentes soportes TIC del centro. - Intervienen y participan en Red en otros soportes TIC de otros centros o inter-centros.
	Tiempo asignado		Se le han asignado unas horas mensuales de dedicación específicas.	Se le han asignado unas horas semanales de dedicación específicas.	Se le ha asignado un tiempo de dedicación específico.	Se les ha asignado un tiempo de dedicación diaria.
CANALES DE COMUNICACIÓN, INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN	Página web oficial del centro	TIPOLOGÍA				
		El centro cuenta con una página web estática de carácter institucional.	El centro cuenta con una página web en la que ya se han introducido algunos elementos dinámicos (noticias, avisos).	El centro cuenta con una página web dinámica en la que difunde (unidireccional) notificaciones, noticias sobre actividades desarrolladas por el centro, información de interés, etc.	El centro cuenta con una página web dinámica en la que comparte (bidireccional) notificaciones, noticias sobre actividades desarrolladas por el centro, información de interés, etc.	El centro cuenta con un site dinámico (página de páginas) en la que comparte (bidireccional) notificaciones, noticias sobre actividades desarrolladas por el centro, información de interés, etc.
		ACTUALIZACIÓN				
		No se contemplan actualizaciones.	No se ha marcado una actualización periódica.	La página web se actualiza semanalmente.	La página web se actualiza diariamente.	La página web se actualiza diariamente.

CAMPOS A EVALUAR	ORGANIZACIÓN, SOPORTES Y COMUNICACIÓN	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
CANALES DE COMUNICACIÓN, INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN	Página web oficial del centro	DESTINATARIOS				
	Redes sociales	No tienen presencia en las Redes Sociales.	Su presencia en las Redes Sociales surge a iniciativa espontánea del profesorado o alumnado.	Su presencia es de carácter institucional y a nivel de centro.	Su presencia de carácter institucional comparte y coordina espacio con la actividad desarrollada en las aulas.	Su presencia de carácter institucional comparte espacio con la actividad desarrollada en las aulas y el conjunto de la Comunidad Educativa.
	Cuentas de centro en otras aplicaciones 2.0	No tienen cuentas de aplicaciones 2.0.	Las cuentas que hacen mención al centro pertenecen a profesorado o alumnado a nivel individual.	Se ha generado un protocolo para la gestión de cuentas de aplicaciones 2.0 - Aún no se han unificado coordinado las cuentas existentes.	Se ha generado un protocolo para la gestión de cuentas de aplicaciones 2.0 - Se han unificado y coordinado las cuentas existentes.	Se ha generado un protocolo para la gestión de cuentas de aplicaciones 2.0 - Se han unificado y coordinado las cuentas existentes. - Se realiza un seguimiento de las aplicaciones utilizadas y la presencia del centro en las mismas.

CAMPOS A EVALUAR	ORGANIZACIÓN, SOPORTES Y COMUNICACIÓN	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
CANALES DE COMUNICACIÓN, INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN	Boletín informativo de centro	No tienen Boletín de noticias.	Desarrollan un Boletín de noticias trimestral que distribuyen en soporte papel y "cuelgan" en la página web.	<ul style="list-style-type: none"> - Han generado un Boletín de noticias digital interactivo de carácter trimestral. - Lo desarrolla la persona responsable de comunicación. - Se publica en la web y hace llegar a toda la Comunidad Educativa mediante la plataforma educativa de centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Han generado un Boletín de noticias digital interactivo de carácter mensual, junto con la persona de comunicación, intervienen profesorado y alumnado. - Se publica en la web y difunde en el resto de soportes TIC. - Se hace llegar a toda la Comunidad Educativa mediante la plataforma educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Han generado un Boletín de noticias digital interactivo de carácter mensual que permite suscripción por RSS. - En su desarrollo, junto con la persona de comunicación, intervienen profesorado, alumnado y familias. - Se publica en la web y difunde en el resto de soportes TIC favoreciendo la diversificación de medios de acceso a diferentes usuarios y canales RSS. - Se hace llegar a toda la Comunidad Educativa mediante la plataforma educativa. - Se comparte en Red con otros centros.
	Blogs de Aula y otros soportes TIC del centro	No hay Blogs u otros soportes de comunicación TIC de aula u proyectos colectivos.	Algunos profesores realizan algunas actividades que contribuyen a la dinamización de los soportes de comunicación oficiales del centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Se han desarrollado algunos Blogs u otros soportes TIC de aula y/o proyectos colectivos. - Son los profesores/as quienes se responsabilizarán de su actualización y dinamización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Todas las etapas educativas han desarrollado algún Blog u otros soportes TIC de aula y/o proyectos colectivos. - Son los profesores/as y sus alumnos/as (a partir de 5º de Primaria) quienes se responsabilizan de su actualización y dinamización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Todos los cursos educativos han desarrollado algún Blog u otros soportes TIC de aula y/o proyectos colectivos. - Otros organismos o colectivos vinculados al centro (AMPA, Extraescolares, etc) cuentan con su propio espacio en Red dinamizado por su responsable directo y con carácter abierto.

CAMPOS A EVALUAR	ORGANIZACIÓN, SOPORTES Y COMUNICACIÓN	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4	NIVEL 5
OPCIONES DE PARTICIPACIÓN Y DINAMIZACIÓN	Opciones de participación	Sus soportes de comunicación no permiten espacios de participación digital.	El centro no ofrece participación digital en su página web.	<p>- El centro ofrece posibilidades de participación en determinados espacios de la web a alumnado y familias registrados.</p> <p>- Realiza el mismo tratamiento en las Redes Sociales.</p> <p>- La participación en los Blogs de aula se restringe al alumnado implicado.</p>	<p>El centro ofrece posibilidades de participación en determinados espacios de la web al Conjunto de la Comunidad Educativa del centro.</p> <p>- Realiza el mismo tratamiento en las Redes Sociales.</p> <p>- La participación en los Blogs de aula está abierta a familias y alumnos pertenecientes a esa aula.</p>	<p>El centro ofrece posibilidades de participación en determinados espacios de la web a toda persona que desee hacerlo, siempre y cuando se registre previamente.</p> <p>- Realiza el mismo tratamiento en las Redes Sociales.</p> <p>- La participación en los Blogs de aula está abierta a familias y alumnos pertenecientes a cualquier aula/curso del centro.</p>
	Opciones de dinamización/ edición	Las opciones de dinamización y edición son muy limitadas y de carácter informático.	La dinamización y edición será responsabilidad de una única persona.	La dinamización y edición de la web y otros soportes TIC del centro se realizará por una persona, pero el profesorado le informa y facilita noticias y demás material para publicar en la web y otros soportes TIC del centro.	Existen diferentes perfiles de edición y dinamización, de manera que determinados espacios de la web y otros soportes TIC se actualizan de manera coordinada por profesorado alumnado (antiguos alumnos/as) o familias autorizadas (AMPA).	Existen diferentes perfiles de edición y dinamización, distinguiendo entre quienes pertenecen al equipo de personas responsables, y miembros autorizados entre el alumnado, familias y representantes de otras instituciones u organismos vinculados al centro.

Capítulo 3

Ideas clave a tener en cuenta a la hora de virtualizar tu centro



Si estás en proceso de virtualización tu centro y te asaltan innumerables dudas, te recomendamos que leas las siguientes ideas con atención

1. Es la hora de ponerse en marcha

La virtualización de los centros educativos, la introducción de las TIC, es un proceso irreversible que se producirá de forma en los próximos años. Los sistemas educativos y la sociedad en general evolucionarán de manera que se convierta en algo insoslayable para todos los centros. Kristau Eskola apuesta por utilizar este cambio que ya está aquí para producir la mejora metodológica.

2. Todo proyecto exige de planificación

El proceso de virtualización exige una planificación coherente y programación realista en un horizonte temporal muy concreto; no se puede improvisar ni actuar por impulsos.

3. Apuesta por un modelo de virtualización propio de Kristau Eskola (MVC/IBE)

La opción de Kristau Eskola por un modelo propio de virtualización, desarrollado desde el trabajo del Grupo de Valor añadido TIC, ha sido una decisión estratégica adoptada para establecer una trayectoria clara de referencia para los centros de Kristau Eskola, más allá de los intereses comerciales de las distintas marcas o de los vaivenes posibles en las políticas educativas.

4. Contáis con el apoyo de Kristau Eskola

Contáis con el apoyo de Kristau Eskola: se parte del firme compromiso por parte de Kristau Eskola de prestar apoyo a los centros a lo largo de todo su proceso de virtualización; pretende materializar su fuerte potencial de trabajo en red para compartir recursos y experiencia.

5. No hay solución única ni centros idénticos

Todo proceso de virtualización deberá ir en sintonía con nuestro propio entorno y Comunidad Educativa, atendiendo a sus singularidades y respondiendo de manera ajustada y acertada a sus necesidades.

6. Garantizar la armonía entre todos los aspectos que intervienen

En estos procesos debe garantizarse la coordinación y coherencia entre las personas, los recursos tecnológicos y las dinámicas educativas; si no se despliegan de forma paralela, no está garantizado el éxito del empeño, el nivel de mejora obtenido por la virtualización será mínimo y el esfuerzo no merecerá la pena.

7. Las personas, eje de referencia

Dado que estamos hablando de un proceso de cambio, las personas deben ser el eje de referencia en torno al cual ha de girar el proyecto, por delante de equipos, contenidos o recursos. Constituye el área más ampliamente desarrollada del MVC.

8. Equipos Directivos, motor del proceso

La apuesta firme y sostenida de los Equipos Directivos por el proceso es identificada como condición indispensable para la efectiva integración de las TIC en el en el aula. El Plan de Actuación TIC debe ser integrado de manera consecuente en los planes de gestión y de adoptar las medidas precisas para su efectiva materialización.

9. Los Coordinadores TIC de cada centro, responsables del proceso

Los coordinadores / dinamizadores TIC de los centros, responsables de proyectos TIC trabajando en equipos coordinados, son los garantes del desarrollo efectivo de las acciones que llevarán a la virtualización del centro. La formación de más de 70 Especialistas de Aprendizaje y Tecnología de numerosos centros de Kristau Eskola durante este curso, ha sido determinante en el lanzamiento de muchos proyectos de centro.

10. La capacitación digital del profesorado es una necesidad ineludible

La capacitación digital del profesorado se convierte en una necesidad ineludible, ya que va más allá de su propio aprendizaje y le debe servir para trasladar a su alumnado nuevas metodologías innovadoras y formas de enseñar y aprender apoyándose en los recursos TIC.

11. Estrategia formativa

A partir de los datos de competencia digital de los 60 centros de Kristau Eskola que han realizado la evaluación y de los 24 que han realizado el diagnóstico TIC, Kristau Eskola ha desarrollado una estrategia formativa con las siguientes claves:

- Enfocada en el proyecto concreto de cada centro educativo, en sus apuestas metodológicas.
- Desarrollada desde el aula, para el aula y en el aula de todas las etapas educativas.
- Distinguiendo un bloque estratégico y metodológico y otro instrumental.
- Aportando servicios de soporte al diagnóstico y planificación TIC, a la certificación TIC, el apoyo a proyectos en marcha.
- Buscando experiencias de trabajo compartido en red.

12. Hay que empezar por saber buscar, seleccionar, integrar y compartir contenidos

Los resultados de los estudios indicados confirman que es prioritaria la familiarización generalizada del profesorado con la búsqueda, selección e integración de contenidos digitales ajenos, como fase previa a la capacitación para el desarrollo individual o colectivo de contenidos digitales propios con diferentes grados de complejidad. El uso de plataformas de trabajo colaborativo y la generación de repositorios comunes de recursos digitales son también decisivos para estructurar el proyecto de centro.

13. Aprender actuando y actuar en el aula a la medida que se vaya aprendiendo

Optemos por una formación para todos los profesores, bien planificada, ajustada a las características de los participantes, con orientación práctica inmediata y con proyección directa hacia la innovación y la transformación metodológica en el aula.

14. Transición del libro de texto a lo digital de manera gradual

La transición del libro de texto impreso a un soporte auténticamente digital ha de ser gradual y estar bien dosificada; no sirven los libros de texto actuales en versión digitalizada; hay que caminar hacia una alternativa íntegramente digital en cuanto a metodología, contenidos y procesos educativos.

15. Garantía de infraestructuras básicas y de mantenimiento tecnológico ágil y eficaz

Los diagnósticos de infraestructuras de 26 centros han confirmado la necesidad de invertir en los sistemas de datos y comunicación de los centros (conexión a internet, servidores, redes cableadas y switching, redes WIFI) en 24 de los 26 centros para garantizar el desarrollo de un proceso exitoso.

16. Optimización de la dotación tecnológica que ya se dispone

La dotación tecnológica con la que ya se dispone en los centros mediante Eskola 2.0 y o bien por adquisición propia, es un recurso que debe aprovecharse al máximo previamente a introducir nuevos dispositivos.

Una vez analizado el parque que disponemos y habiendo retirado los equipos cuyo estado no es óptimo para funcionar, valoraremos darle una segunda vida en virtud de nuestras necesidades y para ellos podemos escoger entre cualquiera de las siguientes posibilidades:

- Instalar una imagen muy ligera de Windows y una suite ofimática.
- Instalar una imagen muy ligera de Linux y una suite ofimática.
- Instalar Chromium y avanzar en las posibilidades que nos ofrece Google.
- Instalar un arranque básico y trabajar contra un entorno de virtualización de escritorio (opción avanzada) donde podremos acceder a muchas posibilidades sin perjudicar el rendimiento de nuestro equipo.

17. Adquisición progresiva de nuevos equipos

La adquisición de nuevos equipos conviene que sea progresiva y gradual; bien programada y no por impulsos. Los proyectos 1 x 1 (dispositivo por alumno como soporte principal del proceso de enseñanza) puede ser proyectado como un posible objetivo final, pero no es imprescindible como punto de partida ni es conveniente fijarlo como un requisito preliminar.

18. A la hora de optar por una tecnología concreta

No hay tecnología claramente superior a las otras, son diferentes y todas pueden ser válidas. Sin embargo, es necesario ser consciente de las diferentes implicaciones de las principales tecnologías disponibles en el sector.

19. Uso de Redes Sociales, formación de Community Managers

Los centros ya están presentes en las redes sociales, por posicionamiento propio o por lo que otros ponen sobre nosotros por lo que es necesario cuidar esto segundo. Las jornadas realizadas este curso nos enseñan a cuidar este ámbito y formar a nuestros responsables de redes sociales (Community Managers). Esta área está identificada de forma clara en el MVC y será objeto de formación específica el próximo curso.

20. ¡Participa!

Kristau Eskola ha organizado durante este curso siete jornadas o eventos TIC abiertos a todos los centros de la red a los que han acudido más de 600 asistentes en total. Todos ellos han sido momentos privilegiados para conocer tecnología, compartir experiencias, estimular el cambio y generar red de relaciones entre nuestros centros. La valoración de los mismos es muy positiva lo que nos anima a continuar fomentando estos encuentros.

Agradecimientos

El desarrollo de un Modelo de Virtualización de Centros responde a una iniciativa estratégica de KRISTAU ESKOLA, desde su manera de concebir su misión y servicio a los centros. No obstante, se trata de un esfuerzo colectivo que ha implicado a muchas personas y que recoge el conocimiento de muchos.

El desarrollo conceptual de dicho modelo es fruto de la acción del grupo de Valor Añadido TIC, del grupo de contraste más amplio de profesores y coordinadores TIC y de KRISTAU ESKOLA.

La parte de infraestructuras ha sido desarrollada en colaboración con ingenieros de empresas especialistas en tecnología y la integración final del modelo. El desarrollo de muchos aspectos del área de personas se debe al trabajo de consultores especialistas en tecnología y educación que colaboran habitualmente con KRISTAU ESKOLA.

La dirección de KRISTAU ESKOLA agradece la contribución de todos ellos, que pone el broche a una herramienta realizada desde los centros y para los centros de la red de KRISTAU ESKOLA, convirtiendo en realidad el lema:

“Sare-lanean, aurrera eginez”

Mikel Ormazabal
Director General de KRISTAU ESKOLA